КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»

НА

2017-2020 г.г.

г.Санкт-Петербург

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с трудом иные отношения между Работодателем –Акционерным обществом «Первый контейнерный терминал» (далее – Организация или Работодатель), в лице управляющего директора и Работниками Организации (далее – Работники), в лице Единого представительного органа Работников АО «Первый контейнерный терминал» (далее – ЕПОР АО «ПКТ») – профкомов РПД и ПРВТ АО «ПКТ».

Коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью. Сокращения, применяемые в Коллективном договоре: «Организация», «Работодатель», «Работники», «ЕПОР АО «ПКТ»», «Профкомы», в равной мере распространяются на основной текст и на приложения к нему.

1.2. Коллективный договор вступает в силу с 16 августа 2017 года и действует по 15 августа 2020 года.

Изменения и дополнения в Коллективный договор в период его действия вносятся по обоюдному согласию сторон в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и/или настоящим Коллективным договором и оформляются в виде Приложений к Коллективному договору.

Инициатором коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению Коллективного договора вправе выступить любая из сторон.

Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

Если ни одна из сторон Коллективного договора за три месяца до окончания его срока не направит другой стороне уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора, то настоящий Коллективный договор считается продлённым на очередной трёхлетний срок.

1.3. Локальные нормативные акты, принятые Работодателем, в том числе до заключения настоящего Коллективного договора, приводятся в соответствие с настоящим Коллективным договором и действуют в части, ему не противоречащей.

Локальные нормативные акты Работодателя, ухудшающие положение

Работников по сравнению с трудовым законодательством, Коллективным договором или Соглашением, являются недействительными.

1.4. Настоящий Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации Организации; в случае изменения наименования Организации, расторжения трудового договора с управляющим директором Организации.

1.5. Стороны заинтересованы в устойчивой хозяйственной деятельности Организации, в поддержании обстановки обоюдного доверия и взаимопонимания, достижении высоких экономических результатов и благополучии каждого работника Организации. Вновь возникающие вопросы производственно-хозяйственной деятельности Организации, затрагивающие профессиональные и социально-трудовые отношения, Стороны решают совместно. Договорное регулирование считается приоритетным. Достигнутые договорённости по регулированию отношений между Работодателем и Работниками стороны договорились вносить в Коллективный договор или оформлять специальными соглашениями.

1.6. При реализации положений настоящего Коллективного договора стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать, прежде всего, путем переговоров и соблюдения следующих процедур:

а) учет мнения Профкома (Профкомов) предусматривает обязанность Работодателя перед изданием акта (совершением действий) ознакомиться с мнением соответствующего Профкома (Профкомов); в случае получения отрицательного мнения Профкома (Профкомов) Работодатель обязан провести дополнительные консультации с данным Профкомом (Профкомами) и при недостижении согласия в ходе консультаций Работодатель имеет право издать соответствующий акт (произвести соответствующие действия) лишь после составления протокола (протоколов) разногласий;

б) согласование предусматривает право Работодателя издавать необходимые акты (производить необходимые действия) после получения письменного согласия Профкома (Профкомов).

1.7. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Коллективного договора, стороны будут производить в соответствии с действующим законодательством.

На каждом этапе разрешения споров стороны обязуются стремиться сами и побуждать всех работников Организации к тому, чтобы решать проблемы в духе взаимного уважения путем поиска взаимоприемлемых решений.

Разъяснения, комментарии, нормативные указания по применению пунк-

тов и положений Коллективного договора Работодатель издает по согласованию с соответствующим Профкомом (Профкомами).

1.8. В случае, если у Работника возникнут разногласия с Работодателем по поводу применения какого-либо положения настоящего Коллективного договора или трудового законодательства, он должен, прежде всего, обсудить это с непосредственным руководителем. По желанию Работника в этом обсуждении может принимать участие представитель профсоюза.

1.9. При наличии в Отраслевом соглашении, заключенном с участием Работодателя, положений, расширяющих права Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором, применяются нормы ОС.

1.10. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Организации.

Отдельные пункты Коллективного договора распространяются на неработающих пенсионеров, уволенных из Организации в связи с уходом на пенсию (п. 3.6.7, п. 3.6.16).

1.11. Работодатель перед заключением трудового договора со вновь поступающим на работу Работником обязан ознакомить его под роспись с текстом действующего Коллективного договора.

1.12. Текст Коллективного договора в месячный срок со дня подписания подлежит размножению и в количестве 200 экземпляров передаётся представителям Работников. По договорённости сторон может быть осуществлен дополнительный тираж Коллективного договора. Расходы на размножение берет на себя Организация.

Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Коллективный договор (приложения к нему), а также дополнения и изменения к нему, в течение семи дней со дня их подписания.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОФКОМОВ, РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Соблюдать трудовое и связанное с трудовыми отношениями законодательство;

2.1.2. Выполнять условия заключённых с Работниками трудовых договоров, исполнять требования охраны труда,

2.1.3. Выполнять принятые в настоящем Коллективном договоре обязательства, процедуры и сроки и условия заключённых Соглашений с Работниками, их законными представителями;

2.1.4. В случаях, предусмотренных Коллективным договором и/или Соглашением, согласовывать принимаемые документы (приказы, распоряжения и т.п.) и действия с ЕПОР (профкомами);

2.1.5. При принятии локальных нормативных актов учитывать мнение ЕПОР (профкомов), когда учёт такого мнения требуется по закону, если иная процедура не предусмотрена Коллективным договором и/или Соглашением;

2.1.6. Беспрепятственно принимать от Работников письменные обращения (предложения, просьбы, заявления, жалобы и другие), рассматривать их в соответствующие, но не превышающие месячного, сроки и давать направившим их Работникам обоснованные ответы;

2.1.7. Не допускать дискриминацию Работников.

2.2. Работники обязуются выполнять условия заключённых с ними трудовых договоров, в том числе:

2.2.1. Выполнять свои трудовые обязанности и установленные нормы труда;

2.2.2. Повышать квалификацию, обеспечивать взаимозаменяемость на рабочих местах;

2.2.3. Соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

2.2.4. Соблюдать правила, инструкции и нормы по охране труда, промышленной безопасности и санитарии;

2.2.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке;

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Организации и к грузам, перерабатываемым в Организации;

2.2.7. Соблюдать меры противопожарной безопасности.

2.3. Профкомы обязуются:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового и связанного с трудовыми отношениями законодательства, Соглашений и настоящего Коллективного договора;

2.3.2. Соблюдать законодательство в отношениях с Работодателем, выполнять принятые в настоящем Коллективном договоре обязательства, рассматривать и принимать соответствующие решения во всех случаях, когда по закону или на основании Соглашения либо настоящего Коллективного договора требуется участие, в том числе согласие, учёт мнения или консультация Профсоюза;

2.3.3. Всеми доступными средствами способствовать выполнению Работниками обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Коллективного договора;

2.3.4. Всеми доступными средствами способствовать выполнению Организацией Соглашений и Коллективного договора.

2.4. Работодатель и Профкомы обязуются:

а) проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав Работников и совершенствования локальных нормативных актов;

б) рассматривать документы и предоставлять информацию в сроки, исчисляемые со дня, следующего за тем, в который поступил документ на рассмотрение (соответствующий запрос информации):

согласование приказов и других актов – до 7 рабочих дней;

предоставление информации – до 7 рабочих дней;

за исключением случаев меньших по продолжительности сроков, установленных законодательством РФ.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1.1. Всеми возможными способами и средствами способствовать развитию самоуправления трудовых коллективов, совершенствовать структуру Организации, бригадные формы организации производства, технологию работ с целью достижения максимальных доходов Организации и каждого Работника и планомерного развития Организации.

3.1.2. Способствовать участию Работников в управлении Организацией. Предоставлять возможность председателю ЕПОР (его заместителю) участвовать в управленческих совещаниях, проводимых на уровне исполнительного директора или руководителя оперативно-производственной службы.

3.1.3. Рассматривать предложения Профкомов по вопросам работы Организации, затрагивающим интересы Работников, в том числе о подготовке и дополнительном профессиональном образовании Работников; введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников; реорганизации Организации и по другим и проводить по данным вопросам консультации с Профкомами и совещания с участием представителей Профкомов.

3.1.4. Обеспечить доставку Работников на объект работы, к местам отдыха и приема пищи и возвращение с объекта работы к бытовым помещениям, при условии, что это расстояние более 500 метров в одну сторону. Рабочие места обеспечить необходимым для выполнения работ оборудованием и инструментом.

3.1.5. Обеспечить Работникам (бригадирам, профгрупоргам) возможность проверки правильности оформления наряд-заданий. Ежегодно в целях повы-

шения квалификации проводить семинары бригадиров и сменных бригадиров бригад докеров-механизаторов с участием представителей Профкома.

3.1.6. Необходимое для производства обучение Работников на повышение квалификации и/или освоение смежных профессий производить за счёт средств Организации.

3.1.7. Обеспечить наличие в каждом сменном звене бригад докеров-механизаторов достаточное количество членов бригады, обученных работе на перегрузочной технике, позволяющее производить весь комплекс работ, предусмотренных технологической документацией.

3.1.8. Обеспечить нормальные условия для выполнения Работниками норм выработки, в частности:

– исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования,

– своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией,

– надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление Работнику.

3.1.9. Представлять в соответствующий Профком перечень вопросов, разработанных Квалификационной комиссией, для проверки теоретических знаний, задаваемых при сдаче экзаменов на повышение квалификационного разряда докерам-механизаторам каждого класса, слесарям и электромонтёрам IV – VI разрядов по ремонту и техническому обслуживанию перегрузочных машин и оборудования, а также тальманам, не позднее, чем за один месяц до экзаменов.

3.1.10. Присвоение (изменение) класса квалификации докера-механизатора производить в соответствии с Положением «О порядке присвоения класса квалификации докерам-механизаторам комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в АО «Первый контейнерный терминал» (Приложение № 15). Совмещение профессий допускать с согласия Работника.

3.1.11. По договорённости сторон направлять Работников для обучения и ознакомления с практическим опытом работы других портов.

Состав групп, порт назначения и продолжительность поездок определяются совместным решением Работодателя и ЕПОР (Профкомов).

3.1.12. При проявлении Работниками инициативы, повлёкшей улучшение в организации производства, поощрять Работников материально и морально, в том числе по предложению ЕПОР (Профкомов).

3.1.13. Необходимые для выполнения условий Коллективного договора средства распределять по согласованию с Профкомами (Приложение № 9).

3.1.14. До 14 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять сведения: о грузообороте по контейнерам; о зарплате по бригадам докеров-механизаторов на 1 человека; свод заработной платы Работников по видам оплаты по формам, согласованным с Профкомами, помесячно и нарастающим итогом за полугодие и за год.

3.1.15. Не привлекать Работников к управлению перегрузочными машинами вне территории Организации без согласования с соответствующим Профкомом.

3.1.16. Беспрепятственно предоставлять каждому Работнику в полном объёме информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя. Данные о допущенных Работниками нарушениях трудовой дисциплины и последовавших взысканиях хранить не более пяти лет. Характеристики на Работника составлять по его заявлению и по его письменной просьбе, с учётом мнения соответствующего Профкома.

3.1.17. Привлечение Работника – члена профсоюза к дисциплинарному взысканию впервые в течение годового периода производить после предварительных консультаций с соответствующим Профкомом. При наложении дисциплинарного взыскания учитывать все обстоятельства, заслуживающие внимание, в том числе предшествующую работу Работника.

Рассматривать вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с добросовестных Работников до истечения одного года, но не ранее чем через 6 месяцев со дня наложения взыскания, по ходатайству: а) бригады; б) непосредственного руководителя; в) соответствующего Профкома.

3.1.18. Не привлекать Работников к материальной ответственности за ущерб, который может быть отнесен к категории нормального хозяйственного риска.

3.1.19. Приказы по Организации, кроме приказов по личному составу, по предложениям Профкомов вывешивать на досках информации в комнатах отдыха Работников.

3.1.20. В недельный срок со дня получения представления Профкома (Профкомов) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства или Коллективного договора (Соглашения) информировать соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного представления и принятых мерах. При поступлении на рассмотрение представлений об устранении нарушений, влекущих угрозу жизни или здоровью Работников, выявленные нарушения устранять безотлагательно.

3.1.21. При приеме на работу по переводу докера-механизатора в Организацию сохранять ему класс квалификации, присвоенный ему ранее, с учётом прохождения проверки знаний и практических навыков управления перегрузочной техникой в комиссии Организации.

3.1.22. При ознакомлении Работника с приказом по Организации, непосредственно касающемся данного Работника (в том числе об объявлении выговора, лишении премии, наложении материального взыскания и т.п.), по его просьбе вручать ему копию этого приказа.

3.1.23. Обеспечить:

1) каждого Работника бесплатными пропусками на территорию Организации, включая пропуск для проезда на личном транспортном средстве (при утрате пропуска либо изменении данных на транспортное средство расходы по переоформлению пропуска несёт Работник);

2) хозяйственное содержание, обслуживание и бесперебойную работу санитарно-бытовых помещений Организации, включая наличие в душевых для помывки Работников холодной и горячей воды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в туалетах – туалетной бумаги, в умывальниках – жидкого мыла;

3) для каждого Работника, которому по условиям труда необходима спецодежда, возможность раздельного хранения рабочей и иной одежды и обуви;

4) пользование столовой и буфетом в режиме с 08.00 до 20.00 час. ежедневно;

5) подачу автобуса для доставки Работников к ближайшей станции метро по графику, согласованному с Профкомами.

3.1.24. Работы по креплению (раскреплению) грузов при подготовке их к погрузке на суда, и при подготовке к хранению либо дальнейшей транспортировке после выгрузки с судов, производить исключительно силами докеров-механизаторов Организации.

Работы по креплению (раскреплению) грузов непосредственно на судах производить также исключительно силами докеров-механизаторов; при невозможности обеспечения производства данных работ уведомлять Профком докеров.

3.1.25. Ведомственные расследования случаев аварий, поломок, браков и т.п., участниками которых являлись Работники, проводить с участием представителей Профкомов, в том числе при составлении акта осмотра места происшествия и получения объяснений Работников. Копии материалов ведомственного расследования направлять в соответствующий Профком по его запросу.

В случае если до составления акта осмотра места (в том числе механизмов, иных объектов) происшествия не сохранена обстановка происшествия не по вине Работника, являющегося непосредственным участником этого происшествия, не привлекать данного Работника к материальной ответственности.

3.1.26. Назначение бригадиров и звеньевых и их освобождение от обязанностей бригадиров и звеньевых производить приказом по Организации с учетом мнения соответствующего Профкома (ЕПОР).

3.1.27. Организовывать производство погрузочно–разгрузочных и связанных с ними работ, а также производство ремонтных работ на основе бригадной формы организации труда. Организацию работы докеров производить в соответствии с Положением "О комплексной бригаде докеров-механизаторов" (Приложение №13).

3.2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

3.2.1. В случае необходимости внесения в штатное расписание Организации профессий (должностей) Работников, наименования которых не содержатся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) или отклоняются от предусмотренных в нём, производить это с учётом мнения ЕПОР (Профкомов).

3.2.2. Получивших производственную травму или профессиональное заболевание Работников, обеспечивать, с их согласия, при наличии соответствующих вакансий, работой в Организации в соответствии с квалификацией и рекомендациями Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК). Работников, которым по последствиям травмы или профзаболевания установлена инвалидность, предоставлять, с их согласия и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПР), рабочие места, созданные (выделенные) в счет квоты для трудоустройства инвалидов.

3.2.3. Форму (содержание бланка) трудового договора, заключаемого с лицами, поступающими на работу в Организацию по рабочим профессиям, согласовывать с Профкомами.

3.2.4. По запросу информировать Профком об имеющихся в Организации вакантных рабочих местах по штатному расписанию.

3.2.5. Информировать Работника Организации, подавшего заявление о намерении поменять профессию (при наличии права работать по соответствующей специальности), об имеющихся вакансиях по заявленной профес-

сии. Заполнение вакансий при прочих равных условиях, в первую очередь, производить Работниками Организации, подавшими заявления.

3.2.6. Содействовать приёму на работу Работников в создаваемые с участием Организации предприятия и организации.

3.2.7. Условия трудового договора при его заключении определяются соглашением сторон. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.2.8. В случае ликвидации структурного подразделения предоставлять, при наличии вакантных мест, Работникам работу в другом подразделении Организации, а при отсутствии вакансий – содействовать в трудоустройстве в другие организации.

3.2.9. При отсутствии либо снижении объемов работ, вследствие чего Работники остаются без работы по своей специальности, направлять свободных Работников на другие работы, в том числе принимать меры по обеспечению Работников работой в других организациях.

3.2.10. В случае изменения организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства и прочее), следствием которых может стать увольнение Работников, Работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения ЕПОР (Профкомов) вводить режим неполного рабочего дня (смены) и/или неполной рабочей недели на срок до шести месяцев. Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и/или неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится также с учётом мнения ЕПОР (Профкомов).

3.2.11. При отсутствии работ предоставлять по письменному заявлению Работников отпуск без сохранения заработной платы с гарантией сохранения места работы и стажа (кроме случаев, специально оговорённых законодательством) на весь период отпуска, а также предоставлять право на работу с неполным рабочим днём и с сокращённым количеством ночных смен.

3.2.12. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашён в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с законом не может быть отказано в заключении трудового договора.

3.2.13. Соглашениями сторон настоящего Коллективного договора могут устанавливаться критерии массового высвобождения, не ухудшающие положение Работников по сравнению с установленными действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.2.14. Смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения трудовых договоров с Работниками организации, за исключением должностных лиц, указанных в ч.1 ст. 75 ТК РФ.

Изменение подведомственности (подчиненности) Организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с Работниками Организации.

Сведения о реорганизации Организации (ее подразделения) до начала реорганизации направлять в Профкомы.

3.2.15. Ликвидация структурных подразделений Организации, полная или частичная приостановка работ в Организации, следствием которых может стать сокращение рабочих мест, возможны лишь при условии предварительного уведомления Профкомов не менее чем за три месяца, и проведения с ними переговоров по соблюдению прав и интересов Работников.

3.3. ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья Работников по отношению к результатам производственной деятельности Организации.

3.3.1. Обеспечить Работников информацией об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся Работникам компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

3.3.2. Обучение Работников знанию правил охраны труда, в том числе инструктажи, производить в рабочее время.

3.3.3. По представлению Профкомов обеспечить проведение экспертиз условий труда Работников.

3.3.4. Обеспечить своевременное проведение Специальной оценки условий труда.

До начала регулярной обработки нового груза и/или применения новой технологии грузообработки производить экспертизу условий труда задействованных при этом рабочих мест.

3.3.5. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

3.3.6. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда согласно Соглашению (Приложение № 2).

3.3.7. Обеспечить условия для работы Совместной комиссии по охране труда Работников в соответствии с Положением (Приложение № 3).

3.3.8. Периодически, в соответствии с действующими нормативными документами, проводить проверку перегрузочной техники на соответствие санитарным требованиям к уровню шума, вибрации и выброса вредных веществ в воздух рабочей зоны. Замеры производить при производстве работ и в присутствии уполномоченного по охране труда Профкома РПД.

3.3.9. Соблюдать верхний предел физической нагрузки на 1 докера-механизатора в 7,5-часовую рабочую смену, перекладывающего груз вручную на расстояние не далее 1 метра, величиной не более 24 тонн.

При увеличении расстояния переноса груза нагрузку уменьшать согласно «Допустимому соотношению расстояния, на которое переносится груз и его суммарному количеству» (Приложение № 4).

3.3.10. Не привлекать женщин к погрузочно-разгрузочным работам, работам по креплению, раскреплению грузов, а также к работам, требующим приложения усилия более 7 кг.

3.3.11. Обеспечить на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

3.3.12. Не производить переработку вредных или опасных веществ, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка возможного воздействия которых на организм человека не проводилась.

3.3.13. Зачистку контейнеров от остатков неизвестных грузов производить в соответствии с согласованной с Профкомом РПД Инструкцией для Работников, занятых зачисткой транспортных средств от остатков неизвестных вредных (опасных) грузов (Приложение № 5).

Не производить погрузку в контейнеры опасных грузов с нарушенной упаковкой. При перетарке и подработке опасных грузов с нарушенной упаковкой обеспечивать Работников средствами индивидуальной и коллективной защиты согласно требованиям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов.

3.3.14. Работу с грузами, содержащими радиоактивные вещества, производить в соответствии с Положением «О гарантиях Работникам, работающим в зоне размещения грузов, содержащих радиоактивные вещества» (Приложение № 6).

3.3.15. Пересматривать и согласовывать с Профкомами применяемые в Организации Инструкции по охране труда. Не реже одного раза в пять лет

обеспечивать каждого Работника текстами инструкций. О введении в действие новых либо измененных инструкций извещать Работников не позднее, чем за два месяца.

3.3.16. По предложениям Работников и с учётом мнения Профкомов принимать дополнительные меры для обеспечения безопасных условий труда Работников.

3.3.17. Сохранять за Работником, отказавшимся от выполнения не предусмотренной трудовым договором работы, или от работы, которая непосредственно угрожает его жизни и/или здоровью (в том числе в случае необеспечения средствами индивидуальной или коллективной защиты), все права, предусмотренные законодательством, Коллективным договором, соглашениями, в том числе не применять к нему дисциплинарных и иных мер воздействия.

3.3.18. Не привлекать Работников к сверхурочным работам на радиоактивных, химических, и опасных грузах.

3.3.19. Не использовать на работах с опасными грузами согласно классификации Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ) и Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ) труд докеров-механизаторов, не достигших возраста 21 года.

3.3.20. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда, непосредственно угрожающих жизни и здоровью Работников, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза вправе безотлагательно приостановить работу с незамедлительным внесением Представления Работодателю (производителю работ).

3.3.21. При каждом несчастном случае на производстве и случае профессионального заболевания формировать комиссию для своевременного расследования обстоятельств и причин данного случая с включением в состав комиссии представителя соответствующего Профкома, разрабатывать мероприятия по предотвращению впредь подобных случаев. Не позднее 3 календарных дней по окончанию расследования экземпляр акта формы Н-1 расследования несчастного случая выдавать пострадавшему Работнику (родственникам погибшего Работника).

Обеспечивать участие Работника (доверенного лица Работника) в расследовании происшедшего с Работником несчастного случая на производстве (случая профессионального заболевания).

По заявлению пострадавшего Работника (доверенного лица Работника) обеспечивать проведение расследования несчастного случая на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю, в течение одного месяца со дня поступления заявления.

3.3.22. В каждом структурном подразделении, каждой мастерской и в каждой комнате отдыха содержать аптечку, укомплектованную согласно приказу Минздравсоцразвития № 169н от 05.03.2011 г.

3.3.23. Своевременно выдавать сертифицированные или прошедшие обязательное декларирование: спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обеззараживающие средства согласно Приложению № 7.

Производить закупку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты после одобрения образцов Профкомами.

Спецодежду, пришедшую в негодность не по вине Работника до истечения срока, заменять на новую или отремонтированную.

3.3.24. На рабочих местах, в производственных и вспомогательных помещениях обеспечить уровень освещенности и температурный режим согласно СНиП.

3.3.25. Обеспечить регулярную стирку, починку и просушку рабочей одежды и обуви, ежесменную стирку и замену полотенец. Обработку спецодежды и средств индивидуальной защиты Работников, занятых на переработке вредных для здоровья грузов, производить согласно действующим инструкциям.

3.3.26. Обеспечить в комнатах отдыха (или комнатах для приёма пищи) Работников наличие холодильника, микроволновых печей (не менее двух в каждой комнате), отфильтрованной питьевой воды и титана (чайника) для её кипячения.

Обеспечение сохранности бытовой техники является обязанностью Работников.

3.3.27. В помещениях для обогрева Работников обеспечивать температуру 20-22°С. Не направлять на работу в холодильные и морозильные помещения (в том числе, в трюмы рефрижераторных судов) докеров-механизаторов в мокрой спецодежде.

3.3.28. При производстве погрузо-разгрузочных работ при температуре воздуха от +25°С до +30°С к обеденному перерыву в первой половине рабочей смены присоединять дополнительный технологический перерыв, продолжительностью 20 минут, к перерыву на отдых во второй половине смены присоединять дополнительный технологический перерыв, продолжительностью 34 минуты, а время на заключительные операции в конце смены увеличивать до 30 минут.

При производстве погрузо-разгрузочных работ при температуре воздуха выше +30°С к обеденному перерыву в первой половине рабочей смены присоединять дополнительный технологический перерыв, продолжительностью

30 минут, к перерыву на отдых во второй половине смены присоединять дополнительный технологический перерыв, продолжительностью 44 минуты, а время на заключительные операции в конце смены увеличивать до 30 минут.

Обеспечивать каждого Работника в достаточном количестве бутилированной питьевой водой, в том числе газированной, из расчёта 1 литр на 8-часовую рабочую смену и 1,5 литра – на 11,5-часовую.

3.3.29. В сезон с 15 мая по 30 сентября при работе в холодильных и морозильных помещениях при t=5°С и ниже установить дополнительные перерывы на обогревание по 20 минут в первой и во второй половине рабочего дня.

3.3.30. Обеспечить диспетчерскую службу и производителей работ информацией о силе ветра и температуре воздуха и информировать Работников об этих условиях до начала работ при проведении инструктажа.

Установить дополнительные перерывы на обогревание по 10 минут через каждый час работы при следующей температуре воздуха и силе ветра:

– при тихой погоде (скорость ветра до 2 м/сек) при t° от -20°С до -29°С;

– при умеренном ветре (скорость от 3 до 8 м/сек) при t° от -15°С до -24°С;

– при сильном ветре (скорость от 9 до 15 м/сек) при t° от -10°С до -19°С;

– при работе в закрытых необогреваемых помещениях, в том числе в холодильных и морозильных, при t° от -20°С до -29°С.

3.3.31. Установить порядок чередования смен работающих: работа – 30 минут, перерыв на обогревание – 30 минут, при следующих критических температурах:

– при тихой погоде (скорость ветра до 2 м/сек) при температуре -30°С и ниже;

– при умеренном ветре (скорость ветра от 3 до 8 м/сек) при температуре -25°С и ниже;

– при сильном ветре (скорость ветра от 9 до 15 м/сек) при температуре -20°С и ниже; – при шторме (скорость ветра от 16 до 20 м/сек) при температуре ниже 0°С;

– при буре (скорость ветра свыше 20 м/сек) независимо от температуры;

– при работе в закрытых не обогреваемых помещениях, в том числе холодильных и морозильных, при температуре -30°С и ниже.

3.3.32. К подведению итогов выполнения Коллективного договора за полугодие и год, на основании актов о несчастных случаях на производстве, проводить обобщающий анализ причин производственного травматизма Работников и направлять его по запросу в Профкомы.

3.3.33. Работник имеет право на дополнительное профессиональное образование за счёт средств Работодателя и с сохранением за ним среднего за-

работка в случае ликвидации его рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

3.3.34. Обеспечить круглосуточную работу мед.учреждения на территории АО «ПКТ» и получение Работниками за счёт Организации неотложной медицинской помощи в здравпункте данного учреждения.

3.3.35. Обеспечить Работникам условия для прохождения ими обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в Порядке, согласованном с Профкомами.

Работникам, работающим во вредных условиях труда, обеспечить возможность не реже чем один раз в три года проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) на базе Центра профпатологии.

Определение медицинских учреждений, проводящих обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) Работников, производить с учётом мнения Профкомов.

Предоставлять возможность участия представителей Профкома в подписании заключительного Акта по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

3.3.36. Обеспечить Работникам, по их письменным заявлениям, в соответствии с медицинскими рекомендациями прохождение внеочередного медицинского осмотра (обследования), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения осмотра (обследования).

3.3.37. В случае плохого самочувствия Работнику, по его заявлению, предоставлять три дня (смены) неоплачиваемого отпуска в течение календарного года без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания. В таком случае не позднее одного часа с начала смены Работник ставит в известность начальника смены о случае своего заболевания. Начальник смены обязан зафиксировать сообщение работника в журнале.

3.3.38. Ежегодно проводить анализ проф. заболеваемости, разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению профессиональной заболеваемости с привлечением соответствующих специалистов.

3.3.39. По письменному заявлению в первоочередном порядке принимать на работу в Организацию Работников, ставших инвалидами в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, полученным в Организации, и восстановивших трудоспособность, при наличии вакансий.

3.3.40. Выполнять в срок мероприятия, предусмотренные ежегодно заключаемым Соглашением по охране труда Работников (Приложение № 8).

3.3.41. Направлять в Профкомы копии всех нормативных и распорядительных актов, касающихся охраны труда Работников, а также сведений об условиях труда Работников, направляемых в органы, ведающие вопросами санитарно-эпидемиологического надзора, в медицинские и иные учреждения.

Информировать Профкомы и Работников о каждом несчастном случае, связанном с производством, и каждом случае профессионального заболевания.

3.3.42. Работников, нуждающихся в переводе продолжительностью более одного месяца на другую работу вследствие установления в связи с общим заболеванием или бытовой травмой ограничения трудоспособности по выполняемой работе, на основании медицинского заключения и с письменного согласия переводить на вакантную должность с оплатой по выполняемой работе и с сохранением за ними права по восстановлению трудоспособности работать на прежнем рабочем месте (по прежней профессии, в прежней должности).

3.3.43. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами Работодателя либо за его счёт.

3.3.44. Выдавать при поступлении на работу в разовом порядке дополнительный сменный комплект летней спецодежды и обуви докерам-механизато–рам для обеспечения её их смены при загрязнении.

Выдавать при поступлении на работу в разовом порядке дополнительный сменный комплект летней спецодежды и обуви, бывших в употреблении, рабочим механизации для обеспечения ее смены при загрязнении.

3.3.45. Для проведения работ по Специальной оценке условий труда (СОУТ) на рабочих местах привлекать организации и экспертов, отвечающих требованиям законодательства о Специальной оценке условий труда и внесенных в специальный реестр. Включать в состав комиссии по проведению СОУТ представителей Работников по представлению Профкомов.

3.3.46. В течение срока действия Коллективного договора продолжить ревизию применяемых в Организации технологических карт погрузочно-разгрузочных работ на предмет соответствия их достигнутому уровню организации производства и используемой техники, а также действующему законодательству по охране труда, несоответствующие – пересмотреть.

Рабочие технологические карты и другие аналогичные им нормативные документы в части соответствия требованиям обеспечения безопасных и здоровых условий труда согласовывать с соответствующим Профкомом. О сроке введения их в действие уведомлять соответствующий Профком с предоставлением экземпляра документов.

При изменении номенклатуры грузов применять технологии их переработки, обеспечивающие безопасные условия труда Работников.

3.3.47. Стандарты Организации, включая стандарты безопасности труда на объекты и оборудование, не имеющие государственных или отраслевых стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждать по согласованию с Профкомами. О введении в действие данных стандартов извещать Работников не позднее чем за два месяца.

3.3.48. Обеспечивать возможность для подготовки и проведения Профкомами независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также в пятидневный срок с момента получения Работодателем направлять в Профкомы материалы (копии материалов) соответствующих исследований и экспертиз, организуемых Работодателем.

3.3.49. При прохождении Работником обязательного периодического медосмотра в свой выходной день выплачивать компенсацию из расчета среднего часового заработка данного Работника в количестве 4-х часов.

3.3.50. Выдавать на работах с вредными условиями труда бесплатно, по установленным нормам, молоко или другие равноценные пищевые продукты (Приложение №18).

3.4. ПО РАБОЧЕМУ ВРЕМЕНИ

3.4.1. Рабочее время, время отдыха Работников регулировать в соответствии с требованиями трудового законодательства, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, согласованными с ЕПОР (Приложение №1).

3.4.2. В рабочее время Работников, непосредственно выполняющих или обеспечивающих погрузочно-разгрузочные работы (ПРР), включаются:

1) время приёма-передачи смены;

2) время проведения инструктажей по охране труда, проверок знаний требований охраны труда и разборов;

3) время специальных перерывов для обогревания (охлаждения) и отдыха;

4) время прохождения предсменных медицинских осмотров, включая время следования до медицинского пункта и обратно;

5) время выполнения технологического процесса перегрузки:

5.1) время на погрузочно-разгрузочные работы;

5.2) время на подготовительно-заключительные работы (подготовка рабочего места, получение и сдача техники, машин, инвентаря, уборка рабочего места);

5.3) время на обслуживание рабочего места (осмотр и обеспечение

технического состояния техники, машин и приспособлений, обеспечивающих выполнение процесса перегрузки);

6) время специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда;

7) время ожидания погрузочно-разгрузочных работ.

3.4.3. Время предоставления и конкретную продолжительность периодов времени, включаемых в рабочее время докеров-механизаторов, устанавливать по согласованию с Профкомом РПД.

На инструктажи по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и разборы отводить до 1 часа в смену.

На подготовительно-заключительные операции отводить 30 минут в смену, независимо от её продолжительности.

На дополнительные перерывы для отдыха отводить не менее 24 минут при продолжительности смены 7,5 часов, и не менее 36 минут при продолжительности смены 11,5 часов.

Время для дополнительных перерывов в связи с соблюдением температурного режима отводить в соответствии с пунктами 3.3.28 – 3.3.31 настоящего Коллективного договора.

3.4.4. При наличии медицинской рекомендации освобождать докеров-механизаторов и рабочих механизации от работы в ночную смену, остальных работников – при наличии возможности.

3.4.5. Освобождать Работников старше 50 лет по их личному заявлению от работы в ночную смену, при наличии возможности.

3.4.6. Типовые графики выхода на работу (типовые графики сменности) составлять по согласованию с Профкомом. Текущие графики выхода на работу (текущие графики сменности) составлять с учетом мнения Профкомов и доводить до сведения Работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. В текущих графиках сменности отражать выходные смены, компенсирующие переработку по сравнению с месячной (квартальной, годовой) нормой рабочего времени.

При составлении графиков сменности учитывать обязательность предоставления еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов.

3.4.7. При суммированном учёте рабочего времени применять учётный период продолжительностью в 1 год, а для учёта времени Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – три месяца (календарный квартал).

3.4.8. Время фактической переработки по текущим графикам по сравнению с годовой нормой рабочего времени в Российской Федерации оплачивать в двойном размере (первый раз – по данным табелей учёта рабочего времени,

второй раз – по окончании года по тарифным ставкам на конец года).

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, время фактической переработки по текущим графикам по сравнению с нормой рабочего времени в Российской Федерации, исчисленной за квартал, оплачивать в двойном размере (первый раз – по нарядам, второй раз – по окончании учётного периода по тарифным ставкам на последний день месяца календарного квартала).

При подсчёте времени фактической переработки руководствоваться требованиями ТК РФ и нормативными документами, действующими в Организации.

3.4.9. Обеспечивать Работникам перед началом сверхурочной работы 15-минутный оплачиваемый перерыв для приема пищи.

3.4.10. Предоставлять Работникам основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Предоставлять Работникам – инвалидам основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

При расчёте продолжительности основного отпуска в стаж работы, дающий право на отпуск, включать также периоды времени, когда Работник фактически не работал, но в соответствии с законодательством и/или Коллективным договором за ним сохранялись место работы и должность.

3.4.11. Графики отпусков Работников, составленные непосредственным руководителями (в том числе бригадирами, с участием профгрупоргов) с учетом обеспечения нормального ритма работы подразделения (бригады), утверждаются приказом по Организации, согласованным с соответствующим Профкомом.

С письменного согласия Работника разделять отпуск на периоды и каждый из них вносить в график, обеспечивая продолжительность хотя бы одного периода отпуска не менее 14 календарных дней.

Доводить графики отпусков до сведения Работников не позднее 17 декабря текущего года.

3.4.12. Соблюдение графика отпусков обязательно для Работников и Организации. Перенос отпуска допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам (приобретение путёвки в санаторий, по семейным обстоятельствам, в непредвиденных случаях) по согласованию с непосредственным руководителем.

3.4.13. Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, а в случае задержки выдачи по вине Работодателя – продлевать продолжительность оплачиваемого отпуска на срок задержки, если заявление на отпуск подано не позднее, чем за 5 дней до начала отпуска.

3.4.14. В целях налаживания отношений социального партнерства освобождать Работника по его заявлению и представлению им соответствующих документов, от работы с оплатой по тарифной ставке (окладу), на следующие сроки:

на два дня (смены):

– в связи с его (её) бракосочетанием;

– в связи с похоронами ближайшего родственника (матери, отца, жены, мужа, ребенка; родных брата, сестры);

на один день(смену):

– в связи с призывом сына в Вооруженные силы России;

– в связи с рождением ребёнка.

3.4.15. По заявлению Работников, имеющих детей – учащихся школы 1 – 3 классов, предоставлять 1 сентября выходной день без сохранения заработной платы.

3.4.16. Разрешить бригадирам по согласованию с руководителем смены с 18 часов вечера до 7 часов утра, в исключительных случаях, предоставлять Работникам, по их личному письменному заявлению, краткосрочный отпуск на один день (смену) без сохранения заработной платы.

3.4.17. Разделение рабочего дня на части производить по письменному заявлению Работника.

3.4.18. По заявлению:

– беременной женщины;

– одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

– лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в предусмотренном законодательством РФ порядке;

– Работника-инвалида в соответствии с его индивидуальным планом реабилитации (ИПР)

устанавливать удобный режим рабочего времени (гибкий график), неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю.

3.4.19. Документом, подтверждающим правомерность отстранения от работы Работника по признакам опьянения (алкогольного, наркотического или токсического), считать акт медицинского освидетельствования о наличии опьянения или, при его отсутствии, акт, составленный с участием бригадира

(звеньевого), руководителя работ и профгрупорга.

Отсутствие алкогольного опьянения подтверждается медицинской справкой.

По заявлению Работника ему обеспечивается возможность прохождения освидетельствования на наличие алкогольного опьянения в медпункте, расположенном на территории Организации.

3.4.20. Объявлять 1 января для Работников, кроме обеспечивающих жизнедеятельность, нерабочим днем. Вечернюю смену 31 декабря заканчивать до 20 часов.

3.4.21. Предоставлять Работникам следующие дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска (в календарных днях) в расчете на полный год работы:

а) за работу во вредных условиях труда согласно Приложению № 17; устанавливать продолжительность дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда при отсутствии учета и контроля со стороны Работодателя в максимальном размере;

б) за ненормированный рабочий день – согласно Приложению № 14;

в) за работу в сменных режимах (по сменному графику) по 8 часов и по 11,2-12 часов – 4 рабочих дня.

г) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – 3 рабочих дня.

При расчете продолжительности дополнительных отпусков за работу во вредных условиях труда день принимать в расчет время выполнения государственных и общественных обязанностей и период временной нетрудоспособности.

Льготным категориям, определенным законодательством РФ, Соглашением (заключенным с участием Работодателя) или настоящим Коллективным договором, по личным письменным заявлениям Работников отпуска включать в графики отпусков сверх установленной квоты на бригаду, звено и иное подразделение Организации.

3.5. ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

3.5.1. Все выплаты Работникам в денежной форме, включаемые в оплату труда, производимые в соответствии с ТК РФ, трудовыми договорами и/или настоящим Коллективным договором и соглашениями, производить как правило за счёт текущих расходов Организации и оформлять локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями и т.п.) по Организации.

3.5.2. При выплате заработной платы выдавать Работникам расчётные листки, форма которого утверждается с учётом мнения ЕПОР (Профкомов). Расчётный листок является письменным уведомлением каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.5.3. При перевалке слежавшихся, смерзшихся, окаменелых, развалившихся (завалившихся) грузов, по согласованию с представителем Профкома и бригадира, устанавливать до начала выполнения этих работ разовые нормы на основании плана организации работ. В случае невозможности установления разовых норм оплату труда производить в размере среднего заработка.

3.5.4. При выполнении работ в зимнее время на открытом воздухе и в неотапливаемом помещении применять следующие повышающие коэффициенты к стимулирующим выплатам докеров-механизаторов:

в декабре – 1,06;
в январе – 1,08;
в феврале – 1,08;
в марте – 1,05.

3.5.5. Командировочные расходы Работника (суточные) оплачивать из расчета не менее пяти часовых тарифных ставок докера-механизатора за каждые сутки нахождения в командировке.

3.5.6. По инициативе Работодателя, при отсутствии работы предоставлять Работникам право, с их письменного согласия, покинуть рабочее место на всю рабочую смену с оплатой в размере 3 часовых тарифных ставок за смену, продолжительностью 7,5 часов (при иной продолжительности смены оплату производить пропорционально её продолжительности). При этом в табеле учёта рабочего времени проставлять Работнику выходной день, не требующий отработки.

3.5.7. При исчислении вознаграждений и других выплат с применением коэффициентов, зависящих от стажа работы, включать в стаж Работников следующие периоды времени:

а) время работы в Организации;

б) время работы в ЛМТП, в ОАО «Морпорт СПб», в организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием ОАО «Морпорт СПб», если переход из них на работу в Организацию производился по переводу;

в) время работы на выборных и штатных должностях в государственных органах, а также в общественных организациях (в том числе профсоюзных), действующих (действовавших) в Ленинградском морском торговом порту, в

ОАО «Морпорт СПб», в организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием АО «Морпорт СПб», если этой работе непосредственно предшествовала работа в одной из указанных организаций;

г) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае ухода в отпуск из Организации и возвращения по окончании отпуска в Организацию;

д) в других случаях, предусмотренных законодательством.

В продолжительность непрерывного стажа работы в Организации не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

а) время перерыва в работе, вызванное временной инвалидностью или длительной болезнью; при возвращении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности по болезни, вызвавшей увольнение из Организации;

б) время обучения в учебном заведении, если Работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Организации;

в) время перерыва, связанное с нахождением на заслуженном отдыхе (пенсионера), если он ранее работал в Организации;

г) время работы в учреждениях, организациях и предприятиях морского флота, в связи с переводом в Организацию;

д) время службы в Армии в случае поступления на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Армии (не считая времени переезда), если Работник перед призывом в Армию работал в Организации.

3.5.8. Сводные данные о заработке Работников – членов ЕПОР за прошедший месяц в срок до 11 числа следующего месяца направлять в Профком.

3.5.9. Ученикам докеров-механизаторов за время теоретического обучения по направлению Организации выплачивать 50 % тарифной ставки докера-механизатора, а за время прохождения практики в бригаде производить оплату как докерам-механизаторам IV класса квалификации.

3.5.10. Заработная плата Работникам Организации выплачивается 2 раза в месяц: 12 и 27 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы Работникам производится накануне этого дня.

Выплачивать заработную плату через кассу в установленных местах или, при наличии письменных заявлений Работников, переводить на зарплатные счета Работников в банке. Своевременно и в полном объёме перечислять в банк средства, необходимые для получения Работниками заработной платы с зарплатных счетов.

В случае, если Работодатель предполагает невыплату заработной платы в

установленные выше сроки, он обязан предупредить профкомы не позднее чем за 24 часа до истечения окончательного срока.

Авансы выплачиваются в размере не менее 50% присвоенной тарифной ставки (оклада) из расчёта полностью отработанного месяца.

Выплачивать в исключительных случаях Работникам, по их заявлениям, подписанным руководителем подразделения, внеплановые авансы в счет заработной платы.

Общая сумма авансов не должна превышать 80% месячной зарплаты.

3.5.11. Депонирование заработной платы Работников производить по истечении трех рабочих дней с начала выдачи заработной платы в подразделениях Организации.

3.5.12. Пособия по временной нетрудоспособности начислять в течение 10 дней со дня сдачи листка нетрудоспособности, выплачивать в ближайший после назначения пособия день выплаты заработной платы.

3.5.13. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов в размере не ниже 1/150 (одной стопятидесятой) действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.5.14. При исчислении среднего заработка Работников руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами. При этом выплаты, учитываемые в расчётном периоде при исчислении среднего заработка Работников, увеличивать на коэффициент произведённого повышения тарифных ставок (окладов) данных Работников.

3.5.15. При направлении Работника, с его согласия, для работы не по профессии и при отсутствии квалификации по специальности, оплату производить в размере не ниже его среднего заработка.

3.6. ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ И ЛЬГОТАМ

3.6.1. Расходование средств на трудовые и социальные льготы и социальное развитие производить в соответствии со сметой, согласованной с Профкомами (Приложение № 9).

3.6.2. Работникам, воспитывающим детей до 17-летнего возраста без матери или отца (в случае смерти одного из родителей, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях

отсутствия материнского или отцовского попечения о детях), предоставлять один дополнительный выходной день в месяц с оплатой по тарифу, при предоставлении ими соответствующих справочных документов.

3.6.3. Частично компенсировать Работникам стоимость путёвок, приобретённых ими самостоятельно в ДОЛ (детские оздоровительные лагеря) на время школьных каникул для своих детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно так, чтобы затраты Работников на приобретение путёвок не превышали 15% стоимости данных путёвок.

Размер компенсации не может быть более 85% от стоимости путёвки в ДОЛ «Маяк» за минусом субсидии на детские путевки работающим гражданам из средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.6.4. Обеспечить детей Работников в возрасте от 2 до 8 лет включительно билетами на новогоднюю елку и новогодними подарками стоимостью не менее 15 % минимальной месячной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации.

3.6.5. При увольнении Работников, проработавших в Организации более 10 лет, в связи с сокращением численности или штата, выплачивать сверх предусмотренных законом выплат материальную помощь в размере 2-х средних месячных заработков.

3.6.6. При увольнении в связи с уходом на пенсию оказывать Работникам единовременную материальную помощь в размере минимальной месячной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации на момент увольнения и умноженной на коэффициент, соответствующий стажу работы в Организации:

от 3 до 5 лет – 1;
от 5 до 10 лет – 3;
от 10 до 15 лет – 6;
свыше 15 лет – 9;

имеющим звание «Ветеран порта»,
«Ветеран АО (ЗАО) «ПКТ» – 10.

Данная материальная помощь не оказывается при наличии за последний год прогулов, хищений, осуждения судом за действия, совершенные по месту работы, а также случаев нахождения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (подтверждённого медицинским заключением).

3.6.7. Лицам, уволившимся из Организации в связи с уходом на пенсию, имеющим звание «Ветеран АО (ЗАО) «ПКТ», оказывать материальную помощь в пределах сметы (Приложение № 9).

3.6.8. Поощрение Работников за непрерывную, длительную и высокоэффективную работу в Организации по случаю юбилейных дат производить в соответствии с Положением (Приложение № 10).

3.6.9. Оказывать материальную помощь:

а) многодетным Работникам, имеющим трех и более детей дошкольного и школьного (до 17 лет, обучающихся в очном учебном заведении) возраста, один раз в год в сумме двух минимальных месячных тарифных ставок, установленных в Организации для социальных выплат на момент подачи заявления, на каждого ребенка;

б) одиноким матерям, имеющим детей дошкольного и школьного (до 17 лет, обучающихся в очном учебном заведении) возраста, один раз в год в сумме двух минимальных тарифных ставок, установленных в Организации для социальных выплат на момент подачи заявления, на каждого ребенка;

Данную помощь (п.п. «а» и «б») выплачивать при отсутствии в течение года у родителей, работающих в Организации, нарушений трудовой дисциплины.

в) женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, ежемесячно в размере минимального размера оплаты труда в РФ.

3.6.10. По представлению Профкомов информировать Работников о гарантиях и льготах в области пенсионного обеспечения.

3.6.11. В случае смерти Работника Организации лицу, понесшему расходы на его погребение, выплачивается материальная помощь в размере фактических расходов на основании представленных документов, за вычетом компенсации, предусмотренной законодательством.

В случае смерти бывшего Работника – пенсионера, имевшего звание «Ветеран ЛМТП», «Ветеран морского порта Санкт-Петербург» или «Ветеран АО (ЗАО) «ПКТ» и уволившегося из Организации в связи с уходом на пенсию, лицу, понесшему расходы на его погребение, выплачивать материальную помощь в размере 2-х минимальных тарифных ставок, установленных в Организации для социальных выплат на момент смерти.

В случае смерти ближайших родственников Работника (родителей, супругов, детей, брата, сестры) выплачивать материальную помощь в размере 2-х минимальных тарифных ставок, установленных в Организации для социальных выплат на момент смерти.

3.6.12. Частично (до одной тарифной ставки, установленной в Организации для социальных выплат, на человека в год) компенсировать затраты на протезировании зубов при отсутствии у Работника нарушений трудовой дисциплины в течение года.

3.6.13. Оказывать содействие в работе комиссиям, создаваемым в Организации Работниками с участием Профкомов.

3.6.14. По поручению Работника перечислять из его заработной платы взносы на лицевой счет в Негосударственный пенсионный фонд, с которым Работник заключил индивидуальный Договор о Негосударственном пенсионном обеспечении.

3.6.15. К Дню работников морского и речного флота присваивать соответствующим Работникам звание «Ветеран АО «ПКТ» согласно Положению «О почётном звании «Ветеран АО «ПКТ» (Приложение № 11).

3.6.16. При наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства в Организации Работникам, вышедшим на пенсию, с учётом их квалификации.

3.6.17. До принятия решения о привлечении к материальной ответственности Работника, нанесшего материальный ущерб Организации, предоставлять ему возможность устранить (уменьшить) нанесенный ущерб.

3.6.18. Работникам, допустившим в течение года прогулы (в т.ч. отсутствовавшим на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня), хищения, появление на работе в состоянии опьянения (подтверждённого медицинским заключением, а при его отсутствии – актом составленным в соответствии с пунктом 3.4.19), а также лицам, осуждённым судом за преступления, совершенные по месту работы:

– не предоставляется материальная помощь;

– не выплачивается вознаграждение по случаю юбилейных дат.

3.6.19. Обеспечить работу Комиссии по социальному страхованию Работников, в том числе контроль Комиссией за своевременностью выплаты Работникам пособий по социальному страхованию, в соответствии с Положением, согласованным с Профкомами.

3.6.20. При наличии вакансий предоставлять приоритетное право поступления на работу в Организацию, с учётом квалификации, ближайшим родственникам (жене, мужу, детям) Работников, получивших увечье или погибших в результате несчастного случая на производстве.

3.6.21. Лиц, уволенных из Организации по сокращению численности (штата) принимать на работу в Организацию в приоритетном порядке.

3.6.22. В случае прекращения трудового договора при несогласии Работника продолжать работу в связи с изменением существенных условий труда, нарушением Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора или трудового договора, выплачивать Работнику выходное пособие в размере не менее трёхмесячного среднего заработка.

3.6.23. Производить единовременную выплату:

а) в случае гибели Работника – семье или иждивенцам потерпевшего – в размере шестнадцати минимальных месячных тарифных ставок (окладов), установленных в Организации для социальных выплат на момент гибели Работника;

б) при установлении Работнику инвалидности по последствиям полученной травмы на производстве или профессионального заболевания – в размере действующей на дату установления группы инвалидности месячной тарифной ставки (оклада), умноженной на коэффициент:

инвалидам I группы – 16;
инвалидам II группы – 12;
инвалидам III группы – 6.

Если несчастный случай с Работником произошёл в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (подтверждённого медицинским заключением); при угоне транспортных средств; при совершении хищения –- размер пособия семье (иждивенцам) уменьшать на 50 %, а самому Работнику не выплачивается.

Данное единовременное пособие выплачивать во всех случаях, подтверждённых актом формы Н-1 – при несчастном случае, или справкой МСЭК об установлении Работнику группы инвалидности – в случае производственной травмы или профессионального заболевания.

3.6.24. По письменному заявлению Работника (наследникам Работника) рассматривать размер компенсации морального вреда, возникшего в результате травмы, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением Работником трудовых обязанностей. Предоставлять Профкому возможность участия в составлении Соглашения с Работником о компенсации морального вреда.

3.7. ПО ГАРАНТИЯМ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

3.7.1. Обеспечить лицам, приглашенным Профкомами, возможность посещения помещения соответствующего Профкома.

3.7.2. Обеспечивать реализацию Профкомами и другими органами профсоюзов права представительства интересов Работников при регулировании социально-трудовых отношений, включая ведение коллективных переговоров и разрешение трудовых споров. Для реализации данного права обеспечить Работникам возможность беспрепятственно приглашать для консультаций по вопросам защиты своих интересов представителей профсоюза. Обеспечить представителям профсоюзов беспрепятственный бесплатный допуск на территорию Организации, в том числе на автотранспорте Организации, а

также возможность свободно проверять правильность применения норм труда и начисления заработной платы. Предоставлять по запросам Профкомов в течение 7 дней необходимую им информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием.

3.7.3. Обеспечить беспрепятственное посещение Организации профсоюзными инспекторами труда для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения условий Коллективного договора, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

а) осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников;

в) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Организации о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

д) защищать права и законные интересы членов профсоюзов по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве (работе);

е) предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников;

ё) направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ж) осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Работодателя, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями;

з) принимать участие в разработке нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

и) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

й) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

к) обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3.7.4. Для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди Работников и их семей и иных уставных целей перечислять до 25 числа, следующего за отчётным месяцем, денежные средства в размере 1% фонда оплаты труда Работников на указанные Профкомами счета.

3.7.5. Удерживать из заработной платы Работников членские профсоюзные взносы и (или) отчисления в профсоюзы по письменным заявлениям Работников и по сроку выплаты заработной платы бесплатно перечислять их на расчётные счета, указанные Профкомами, без права задержки перечисления указанных средств.

3.7.6. Обеспечить участие представителей Профкомов в работе аттестационных и квалификационных комиссий с сохранением заработка за время участия в их заседаниях.

3.7.7. По представлению соответствующих профкомов освобождать от работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников с сохранением среднего заработка председателя Профкома докеров (РПД) полностью, председателя Профкома водников (ПРВТ) на 2 рабочих дня в неделю.

3.7.8. Освобождать от работы для участия в профсоюзной конференции членов выборных органов, а также делегатов конференции на основании решения об избрании их делегатами и справки соответствующего Профкома об участии в работе конференции с сохранением среднего заработка; делегатов пленумов и съездов – без сохранения заработной платы.

3.7.9. Освобождать от работы представителей Работников – членов комиссий, проводящих коллективные переговоры с Работодателями, в т.ч. членов примирительных комиссий по разрешению коллективных трудовых споров, на срок работы данных комиссий. Сохранять за ними средний заработок на период работы данных комиссий, но не более 3-х месяцев в течение года.

3.7.10. Освобожденные профсоюзные Работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и Работники организации в соответствии с Коллективным договором.

Время работы освобожденного профсоюзного Работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации засчитывается в его общий и специальный трудовой стаж.

3.7.11. Согласовывать с соответствующим Профкомом увольнение Работника в течение двух лет после окончания выполнения им выборных профсоюзных обязанностей руководителя (заместителя руководителя) выборного органа первичной профсоюзной организации. Время выполнения профсоюзных обязанностей засчитывать в стаж (кроме случаев специально оговоренных законодательством) по специальности (профессии), по которой трудился данный Работник до избрания его на профсоюзную должность.

3.7.12. Не препятствовать осуществлению представителями профсоюзов своих полномочий, в том числе в случае наличия иных представительных органов работников Организации. Обеспечивать возможность свободного распространения профсоюзами информации о своей деятельности.

3.7.13. Лица, представляющие Работодателя либо представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением.

3.7.14. Работнику, освобожденному от работы в Организации в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность).

3.7.15. Безвозмездно предоставлять Профкомам необходимые помещения со всем оборудованием, оснащением, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самих органов и для проведения собраний; а также, средства связи, современную организационно-вычислительную технику с расходными материалами к ней, нормативные документы и законодательные акты; подключить компьютеры Профкомов к скоростным Интернету и электронной почте; обеспечить возможность копирования на множительной технике необходимых Профкомам для работы материалов.

3.7.16. Производить по заявкам Профкомов и по программам, предоставленным Профкомами, обучение с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов законодательству о труде и охране труда. Численность обучающихся, сроки и стоимость обучения согласуются с Работодателем.

При направлении, на основании утвержденного Профкомами плана,

членов выборных профсоюзных органов на краткосрочное обучение в школах профсоюзного актива и на профсоюзных курсах сохранять обучающимся Работникам средний заработок в течение времени их обучения, производимого за счёт средств соответствующих Профкомов.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется его сторонами, а также органами по труду. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Стороны подводят итоги выполнения Коллективного договора за каждое истекшее полугодие в срок до 15 августа текущего года на заседании Профкомов и за каждый истекший год в срок до 15 февраля текущего года на конференции Работников.

5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОВОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

5.1. Заключению Коллективного договора предшествуют коллективные переговоры, направленные на выработку согласованных решений.

Инициатором коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению Коллективного договора вправе выступить любая из сторон.

Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

5.2. Для ведения переговоров и подготовки проекта Коллективного договора создается комиссия из равного числа представителей сторон.

5.3. Для подготовки проекта нового Коллективного договора стороны могут привлекать соответствующих специалистов и приглашать консультантов из сторонних организаций.

5.4. Профкомы организуют сбор предложений Работников для включения в Коллективный договор и выносят их на рассмотрение комиссии.

5.5. Согласованные условия проекта Коллективного договора стороны должны подписать в 3-х месячный срок со дня начала коллективных переговоров. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта составляется протокол разногласий, который подписывается одновременно с подписанием согласованных условий.

5.6. Для урегулирования разногласий в ходе переговоров стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные трудовым законодательством и другие имеющиеся в их распоряжении возможности.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших

коллективных переговоров или разрешаться в порядке урегулирования коллективных трудовых споров.

5.7. Лица, участвующие в коллективных переговорах, освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более 3 месяцев в течение года.

Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения, не могут быть без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя.

5.8. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса, имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Управляющий директор АО «ПКТ» Тихов А.А.

Председатель профкома РПД Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ Белоног А.И.

15 августа 2017 года

Приложение № 1
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
Тихов А.А.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для Работников
Акционерного общества «Первый контейнерный терминал»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для Работников АО «Первый контейнерный терминал», далее именуемые «Правила» – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения Работников компании (далее – Организация или Работодатель), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания.

1.2. Дисциплина труда состоит в строгом соблюдении Трудового кодекса РФ, настоящих Правил, своевременном и точном исполнении распоряжений Работодателя (лиц, его представляющих), должностных и производственных инструкций, правил и требований по охране труда.

1.3 Правила направлены на улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, повышение качества выполняемых работ и укрепление трудовой дисциплины и распространяются на всех Работников Организации.

1.4 Территория 3-го района морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», на которой осуществляется производственная деятельность Работодателя, является участком морского грузопассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу РФ, в котором установлен пропускной режим.
Проход (проезд) Работников на территорию АО «Первый контейнерный терминал» осуществляется только на основе пропусков, оформляемых Работодателем в виде пластиковой карты с изображением фотографии Работника и нанесением необходимых кодов (шифров/штрихов). Работник не вправе передавать карту-пропуск, оформленную на его имя, другому лицу.
Указанная карта-пропуск является собственностью Работодателя, оформляется безвозмездно при приеме Работника на постоянную работу и возвращается Работодателю при увольнении Работника.
При последующих переоформлениях пропуска по инициативе Работодателя карта-пропуск также оформляется безвозмездно, а в связи с его утерей Работник возмещает Работодателю стоимость изготовления новой карты-пропуска.

1.5 В Организации не допускается:
- курение в помещениях (кабинетах, складах, комнатах отдыха, Коридорах) и в необорудованных для этого местах,
- пронос и распитие спиртных напитков, прием и распространение токсическихи/или наркосодержащих препаратов,
- игры на деньги,
- фотографирование территории, осуществление кино/фото-съемки объектов Организации, без соответствующего разрешения,

- использование имущества/оборудования Работодателя (включая телекоммуникационные каналы связи) или имущества клиентов Организации в личных целях, не связанных с использованием работниками их трудовых обязанностей.
- требование и получение вознаграждения от юридических и физических лиц за работу и услуги, выполнение которых входит в должностные обязанности Работника, за что ему выплачивается заработная плата.

1.6 Организация является объектом транспортной инфраструктуры, на которой распространяются требования законодательства и нормативно-правовых актов РФ о транспортной безопасности. В целях защиты Организации от актов незаконного вмешательства на всей территории АО «ПКТ» в зонах транспортной безопасности, включая въездной и выездной КПП и зону таможенного досмотра грузов, ведется видеонаблюдение. Данные систем видеонаблюдения Работодатель вправе использовать в вопросах регулирования трудовых отношений с персоналом Организации.

II. Порядок приема и увольнения Работников

2.1. При заключении трудового договора Работодатель обязан потребовать от поступающего:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу по совместительству,

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки,

е) документы медицинского освидетельствования, если по условиям трудового законодательства поступающий на работу обязан пройти предварительный медицинский осмотр на предмет определения его годности к исполнению трудовых обязанностей.

Приём на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приёме на работу в счет квоты, предназначенной для трудоустройства инвалидов, лица, имеющего инвалидность, Работодатель вправе потребовать от поступающего, а последний обязан предъявить справку об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу кандидата Работодатель имеет право предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, проверить умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

2.2. Приём на работу в Организацию оформляется приказом на основании заключённого трудового договора между Работодателем и Работником, который объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По соглашению сторон приём на работу осуществляется с прохождением испытательного срока продолжительностью от 1 до 3 (трех) месяцев. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре.

2.3. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения к работе.

2.4. При поступлении Работника на работу Работодатель до подписания трудового договора обязан:

а) под роспись ознакомить Работника с должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

б) под роспись ознакомить его с настоящими Правилами, Коллективным договором и Положением «Об обработке и защите персональных данных Работников АО «ПКТ» и иными локальными актами Работодателя, касающимися трудовой функции работника;

в) провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

2.5. На всех Работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

2.6. При переводе Работника на другую работу Работодатель также обязан ознакомить под роспись Работника с новой должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности. Перевод Работника на другую должность оформляется приказом руководителя Организации (лица, его заменяющего) с письменного согласия Работника и подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором описываются новые условия труда Работника, а также могут вноситься изменения в другие условия трудового договора.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за две недели.

По истечении срока предупреждения Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя.

2.8. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью ТК РФ. Днем увольнения считается последний день работы.

III. Основные права, обязанности и ответственность Работников

3.1. Работник имеет право на:

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков и компенсации переработки;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав , предоставленных законодательством о СОУТ(специальная оценка условий труда);

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ;

– объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ и Коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством;

– возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– по письменному заявлению безвозмездно в течение трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления получать от Работодателя копии надлежащим образом заверенных документов, связанных с работой (копии приказа о приёме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы и выписки из трудовой книжки; должностных инструкций и инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов Работодателя, касающихся Работника; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое);

– соблюдение иных прав, предусмотренных законодательством РФ, Коллективным договором и соглашениями.

3.2. Работники Организации обязаны:

– при входе/въезде и выходе/выезде с территории Работодателя предъявлять лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим, карту-пропуск на право нахождения на режимной территории и документ, удостоверяющий личность;

– добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и настоящие Правила;

– улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, заниматься самообразованием;

– поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;

– эффективно использовать персональные компьютеры, радиотерминалы, оргтехнику, перегрузочное и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Работодателя;

– соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственную санитарию, правила противопожарной безопасности;

– соблюдать нормы делового и межличностного общения, этики, не допуская оскорбительного отношения с коллегами по работе, в т.ч. пре ведении в рабочее время деловой переписки по электронной почте;

– не разглашать сведений, полученных в силу служебного положения и составляющих коммерческую (служебную) тайну, распространение которой может нанести вред Работодателю;

– проходить обязательный периодический медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, если такие осмотры/освидетельствования необходимы для выполнения Работником его трудовых обязанностей по трудовому договору;

– своевременно получать на складе Работодателя по установленным нормам и находиться на рабочем месте (в месте выполнения работ) в специальной одежде, специальной обуви и с использованием иных СИЗ, если это обязательно в соответствии с требованиями охраны труда;

– находясь на территории Организации, быть предельно внимательными и осмотрительными, поскольку основная производственная деятельность АО «Первый контейнерный терминал» связана с повышенной опасностью для Работников самой Организации и других лиц, деятельность которых осуществляется на его территории;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Коллективным договором, соглашениями.

3.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый Работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и/или должностной/производственной инструкцией.

3.4. Ответственность Работников Организации.

Работник Организации обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, либо на возмещение ущерба, причинённого Работником третьим лицам.

Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

3.5. Работникам Организации запрещается использовать имущество и оборудование работодателя в личных целях, не связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

IV. Основные права, обязанности и ответственность Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения настоящих правил;

– привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, с соблюдением условий, предусмотренных Коллективным договором, соглашениями;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

– соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, трудовых договоров и соглашений с Работниками и их представителями;

– предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

– правильно организовывать труд Работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми механизмами, принадлежностями, оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);

– обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

– обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять предусмотренные законодательством меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

– соблюдать оговорённые в трудовом договоре и Положениях об оплате труда и премировании условия оплаты труда, выплачивать Работникам заработную плату не реже чем каждые пол месяца в установленные Коллективным договором сроки;

– выдавать Работникам (осуществлять рассылку на персональный служебный e-mail) перед выплатой заработной платы расчетные листки, форма которого утверждается с учетом мнения действующих в Организации выборных органов первичных профсоюзных организаций РПД и ПРВТ (далее – профкомов);

– обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

– по письменному заявлению Работника не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления безвозмездно выдать Работнику копии надлежащим образом заверенных документов, связанных с работой (копии приказа о приёме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об уволь-нении с работы и выписки из трудовой книжки; должностных инструкций и инструкций по охране труда и других локальных нормативных актов Работодателя, касающихся Работника; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Коллективным договором и соглашениями.

4.3. Работодатель, осуществляя свои обязанности, стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди Работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности Организации.

4.4. Ответственность Работодателя.

Работодатель обязан в случаях, установленных законодательством РФ, Коллективным договором и соглашениями, возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается Работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учёт времени, фактически отработанным каждым Работником.

Приход работников на работу (смену) и уход работников с работы (смены) фиксируется в базе информационной корпоративной системы терминала «Система контроля управления доступом» при пересечении/проезде работниками КПП путем электронного считывания штрихов-кодов с персональных пропусков работников.

Продолжительность ежедневной работы для сменных Работников определяется графиками сменности, утверждаемыми Работодателем по согласованию с профкомами с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. В случае необходимости производства в графики, с согласия профкомов как представителей Работников, приказом по Организации могут вноситься изменения в установленном порядке.

Графики сменности доводятся до сведения Работников, как правило, не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
1, 2,3,4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.
При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.3. Погрузочно-разгрузочные работы в Организации осуществляются круглосуточно. Выполнение данных работ не производится в Организации только 1 января. Вечерняя смена 31 декабря заканчивается до 20 часов.

1 января является рабочим днем для следующих Работников, обеспечивающих жизнедеятельность Организации:

Наименование Службы	**Профессии и должности**	**Кол-во человек в смену**
1. Служба механизации	Водитель-экспедитор Сменный механик Слесарь п/м Электромонтер Оператор АЗС	2 1 3 1 1
2. Оперативно-производственная служба	Начальник смены Инженер ООП Инженер судового планирования Инженер по планированию скл. и а/т Докер-механизатор	1 1 1 1 8 (4-19 бр., 4-20 бр.)
3. Служба административного директора	Кладовщик	1
4. Служба главного энергетика Инженерно-технического управления	Инженер-электрик Электромонтер Оператор реф.контейнеров Оператор котел. оборудования. Диспетчер	1 3 4 1 1
5. Служба по режиму и транспортной безопасности	Инспектор отдела пропусков	1
6. Служба документационного обеспечения грузовых операций	Старший тальман Тальман Менеджер ОДОГО Техник ОДОГО Сменный ж.д.диспетчер Техник отдела ж.д.логистики	1 1 1 1 1 1

5.4. В Организации устанавливается следующий режим работы:

Наименование должностей и профессий	№ смен	Начало Работы	Время обед.перерыва (мин.)	Окончание рабочего дня	Продолж. рабочего дня, час.,мин.	Примечание

1. Работники на односменном режиме всех служб Организации	-	8-30	30	17-00	8-00	5- ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.
2. Оперативно-производственная служба						
2.1. Начальники смен, инженеры судового планирования, инженеры по планированию склада и автотранспорта	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11-12 11-12	По графику
2.2. Стивидоры, инженеры по планированию склада и автотранспорта	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 08-00	11-12 11-12	По графику
2.3. Докеры-механизаторы						
2.3.1 Бригады 19/1, 19/2, 19/3, 19/4, 20/1, 20/2, 20/3, 20/4	1 2	8-00 20-00	30 30	20-00 08-00	11-30 11-30	По графику
2.3.2 Бригада 20/5	1	8-00	30	16-30	8-00	По графику
	1	8-00	30	20-00	11-30	2 через 2
	1	9-00	30	17-30	8-00	
	1	9-00	30	21-00	11-30	2 через 2
2.3.3 Бригада 19/5	1	8-00	30	16-30	8-00	
	1	8-00	30	20-00	11-30	По графику
3. Служба механизации						
3.1. Дежурные рабочие механизации (электрогазосварщики, слесаря, электромонтеры),	1	8-00	48	20-00	11-12	
	2	20-00	48	8-00	11-12	По графику
3.2. Оператор заправочной станции	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11-12 11-12	По графику
3.3. Групповые механики, рабочие группы механизации, занятые на ТО и ремонте ПМ и оборудования контейнер. Терминала.	1	8-00	30	16-30	8-00	5- ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.
3.4. Сменные: механики, дежурные рабочие механизации.	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11-12 11-12	По графику
3.5.Сменные: дежурные рабочие механизации (электромонтеры, слесаря), групповые механики	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 8-00	11-12 11-12	По графику
	1	9-00	48	21-00	11-12	2 через два
3.6 Кладовщики	1	8-00	48	20-00	11-12	2 через два
4. Служба административного директора						
4.1.Старший инженер КХО, инженер КХО, зав.складом МТС, товаровед материального склада 4.2.Бригада по текущему ремонту: Плотник, маляр-штукатур, слесарь-сантехник, электрогазосварщик. 4.3.Бригада по благоустройству:	1	8-00	30	16-30	8-00	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. **Время обеденного перерыва 12-00 – 12-30**

Водитель автопогрузчика, грузчик						
4.4 Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	1	7-30	30	16-00	8-00	Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. **Время обеденного перерыва 11-30 – 12-00**
4.5. Кладовщики	1	8-00	90	8-00	22-30	По графику: сутки через трое **Время обеденных перерывов: 1. 12-30 – 13-15 2. 0-30 – 01-15**
5. Служба документационного обеспечения грузовых операций						
5.1. Менеджеры ОДОГО	1	9-00	48	21-00	11-12	2 через 2
5.2. Техники, работающие по 11,2; старшие техники ОДОГО	1	9-00	48	21-00	11-12	2 через 2
	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11-12 11-12	По графику
5.3. Старшие тальманы, тальманы тальманской группы, сменные ж.д.диспетчеры, техники ОЖЛ	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 8-00	11-12 11-12	По графику
5.4. Тальманы тальманской группы, работающие 2 через два	1	9-00	48	21-00	11-12	По графику 2 через 2
5.5 Ж/д диспетчеры	1	9-00	48	21-00	11-12	По графику 2 через 2
6. Инженерно-техническое управление						
Служба главного энергетика. 6.1. Операторы реф.контейнеров	1	8-00	90	08-00	22-30	По графику: сутки через трое
6.2.Инженеры-электрики, электромонтеры	1	8-00	48	20-00	11-12	По графику
6.3. Диспетчеры, электромонтеры	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 8-00	11-12 11-12	По графику
6.4. Операторы котельного оборудования, электромонтеры	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11-12 11-12	По графику
7. Служба по режиму и транспортной безопасности.						
7.1. Инспекторы отдела пропусков	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 8-00	11-12 11-12	По графику

С согласия Работников, занятых на погрузо-разгрузочных работах (ПРР), распорядитель работ может перенести время начала обеденного перерыва в текущую смену, но не более чем на один час.

Если в графе таблицы «примечание» не предусмотрено конкретное время перерывов для отдыха и питания, то оно устанавливается руководителями служб и отделов соответствующих подразделений.

Время, отведённое на обеденный перерыв, Работник вправе использовать по собственному усмотрению. На это время он вправе отлучаться с места работы.

5.5. Для отдельных категорий Работников в Организации, не занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, может применяется суммированный учёт рабочего времени с учетным периодом 1 год.

С учетом специфики труда лиц, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, для указанной категории Работников применяется суммированный учет рабочего времени с учётным периодом 3 месяца (календарный квартал).

Недоработка или переработка часов при суммированном учете балансируется в рамках учетного периода таким образом, чтобы продолжительность работы по графику не превышала нормальное число рабочих часов за учетный период. Фактическая переработка компенсируется Работникам в соответствии с Коллективным договором. При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются в различные дни недели согласно графикам сменности, при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа воскресных дней по календарю в течение учетного периода независимо от количества праздничных дней в учетном периоде.

5.6. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ в Организации может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, и с письменного согласия Работника, а в остальных случаях – и с учётом мнения профкомов или по согласованию с профкомами.

5.7. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.8. Работникам Организации, работающим в холодное время на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в соответствии с Коллективным договором предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время.

5.9. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем по согласованию с профкомом.

5.10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Организации. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается Работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий Работников. При этом отпуск оформляется по письменному заявлению Работника, согласованному и завизированному его непосредственным руководителем и предоставленному в отдел кадров не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Не позднее 1 декабря каждого года Работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю или напрямую в отдел кадров, определив дату начала и продолжительность каждой части отпуска, для составления графика отпусков.

5.11. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Соблюдение графика отпусков обязательно как для Работодателя, так и для Работников. О времени отпуска Работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, Работникам-инвалидам – продолжительностью 30 календарных дней. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число ка-

лендарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности самого Работника при наличии у него листка нетрудоспособности.

5.12. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу Работодателя. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

5.13. Работникам Организации предоставляются ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска, виды и продолжительность которых определяется действующим Коллективным договором.

5.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.15. Работодатель обязан по письменному заявлению Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

– работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

– родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников ОВД, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;

– работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

– Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

– в других случаях, предусмотренных законодательством, Коллективным договором, соглашениями.

5.16. Запрещается в рабочее время, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Коллективным договором, соглашениями:

а) отвлекать Работников от их непосредственной работы, вызывать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

б) созывать собрания, заседания и совещания по общественным делам.

VI. Поощрения за успехи в работе

6.1. За повышение производительности труда, улучшение качества работ, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе Работодателем могут применяться следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почётной грамотой;

д) присвоение почётного звания «Ветеран АО «ПКТ».

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника.

За особые трудовые заслуги Работники могут быть представлены в соответсвующие органы власти к награждению почетными грамотами, ведомственными знаками отличия, орденами, медалями и к присвоению почетных званий, с учётом мнения Профкомов.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей и настоящих Правил, а также хищение (попытка хищения) имущества Организации, взяточничество, вымогательство дополнительной оплаты за выполняемую работу влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также наступление иных последствий, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Дисциплинарные взыскания налагаются на Работников Управляющим директором (лицои, его заменяющим или уполномоченным) приказом в установленном порядке и в соответствии с Коллективным договором.

7.4. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней Работник не представил объяснения, представителями Работодателя составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания Работника в отпуске, а также времени, необходимого (в случаях, предусмотренных коллективным договором или ТК РФ) на учёт мнения или получение согласия профкомов.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания учитываются степень тяжести совершенного проступка, обстоятельства, при которых проступок был совершён, и предшествующая работа Работника.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством, Коллективным договором, соглашением.

7.6. Приказ (распоряжение) о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) Работнику, подвергнутому взысканию, с вручением копии данного приказа (распоряжения) под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия Работника на работе. В случае отказа Работника от ознакомления с приказом под роспись, представителями Работодателя составляется соответствующий акт.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Работодатель до истечения года по своей инициативе или по просьбе Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома имеет право издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к Работнику не применяются.

VIII. Заключительные положения

С Правилами внутреннего трудового распорядка все Работники Организации должны быть ознакомлены под роспись.

Правила вывешиваются в подразделениях и отделах на видном месте.

Председатель ЕПОР,
Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАО "ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ" РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ДОКЕРОВ
ПРОФКОМ РПД

15 августа 2017г.

Зам. Председателя ЕПОР,
Председатель профкома ПРВТ

— Белоног А.И.

Приложение № 2
к Коллективному договору

С О Г Л А Ш Е Н И Е
по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Настоящее Соглашение заключено во исполнение ст. 370 ТК РФ, норм действующего Коллективного договора, локальных нормативных актов АО «ПКТ», а также нормативно-правовых актов РФ по охране труда.

Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива создан для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1. В каждом структурном подразделении (бригаде, участке и т.д.) избирается одно уполномоченное (доверенное) лицо Профсоюза по охране труда. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда проводятся на собрании структурного подразделения (бригады, участка и т.д.) по рекомендации ЕПОР(профкомов), сроком на 3 года.

Уполномоченные (доверенные) лица периодически отчитываются на общем собрании коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий, по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основными задачами уполномоченных являются:

– содействовать созданию в Организации (участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по соблюдению норм охраны труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3. Уполномоченным предоставляется право:

– осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Организации о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

– защищать права и законные интересы членов профсоюзов по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве (работе);

– предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников;

– направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обяза-

тельств Работодателя, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями;

– принимать участие в разработке нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4. Работодатель для обеспечения деятельности уполномоченных лиц обязуется:

– обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

– раз в три года по представлению ЕПОР (соответствующего профкома) организовывать обучение вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза с освобождением их от основной работы на период обучения и с сохранением за ними на время обучения заработной платы в размере среднего заработка. Профкому предоставляется возможность выбора обучающего заведения по существующим учебным программам;

– предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам Профсоюза по охране труда возможность в период основной работы, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей до 1 часа в течение рабочей смены с сохранением среднего заработка ;

– обеспечить уполномоченным (доверенным) лицам Профсоюза по охране труда беспрепятственный доступ на все рабочие места в целях проведения проверок условий и охраны труда в Организации;

– в случаях выявления уполномоченными (доверенными) лицами Профсоюза по охране труда нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, безотлагательно устранять указанные нарушения;

– обеспечить участие уполномоченного (доверенного) лица Профсоюза по охране труда в расследовании несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками структурных подразделений, их избравших;

– уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в период выполнения общественных обязанностей, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласования с Профкомом.

При изменении действующих нормативно-правовых актов РФ, касающихся деятельности института уполномоченных (доверенных) лиц профессионального союза, стороны вносят согласованные изменения в настоящее Соглашение.

Управляющий директор АО «ПКТ» Председатель профкома РПД

Тихов А.А. Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

«15» августа 2017 г.

Приложение № 3
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о совместной комиссии по охране труда Работников Акционерного общества «Первый контейнерный терминал»

В тексте положения применяются следующие сокращения:
Организация или Работодатель –Акционерное общество «Первый контейнерный терминал»;
Уполномоченный – Уполномоченное (доверенное) лицо ЕПОР (профсоюзных комитетов) по охране труда;
Комиссия – Совместная комиссия по охране труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 218 ТК РФ и определяет порядок формирования и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается приказом по Организации.

В состав Комиссии входят по 3 представителя от Работодателя и представителей Работников. Представителями Работодателя являются по 1 Работнику Оперативно-производственной службы, Службы Механизации, а также Отдела охраны труда и пожарной безопасности.

Представителями Работников являются уполномоченные, избираемые решением ЕПОР (профкомов).

1.3. Комиссия из своего состава избирает Председателя. По представлению Председателя Комиссия избирает из своего состава заместителей (по 1 от Работодателя и Профкома) и секретаря (от Работодателя).

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем, но не реже 1 раза в квартал.

Порядок подготовки, проведения заседаний и ведения протоколов определяется регламентом, утверждаемым Комиссией. Решения Комиссии принимаются на паритетной основе – по соглашению между представителями Работодателя и Работников.

Между заседаниями члены Комиссии осуществляют свою деятельность в пределах своей компетенции и в соответствии с планами работы. План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается Председателем.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с Государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзными и иными представительными органами Работников.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим положением, правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности, а также действующими нормативными документами Организации, принятыми по согласованию с ЕПОР.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий Работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного Работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных

требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений Работодателю по улучшению условий и охраны труда;

2.3. Содействие отделу охраны труда и пожарной безопасности Работодателя в информировании Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся Работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующих разделов Коллективного договора (в т.ч. Соглашения по охране труда).

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1 Рассмотрение предложений Работодателя, Работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного Работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2 Содействие Работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3 Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений Работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4 Информирование Работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5 Контроль за реализацией права Работников на присутствие на рабочем месте при проведении на нём специальной оценки условий труда (СОУТ) и информирование Работников о результатах СОУТ, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6 Информирование Работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда Работодателя контролю за обеспечением ими Работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7 Содействие отделу охраны труда и пожарной безопасности Работодателя в мероприятиях по организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров;

3.8 Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке Работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов;

3.9 Содействие отделу охраны труда и пожарной безопасности Работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении кон-

троля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10 Содействие отделу охраны труда и пожарной безопасности Работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11 Подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья Работников, созданию системы поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12 Подготовка и представление Работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному Работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссиям предоставляются следующие права:

4.1. Получать от Работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья Работников.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения Работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других должностных лиц Организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав Работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений Работодателя и иных должностных лиц, Работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить Работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить Работодателю предложения о поощрении Работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления Работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Вносить предложения Работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Работодатель создает необходимые условия для работы членов Комиссии:

5.1.1. Обеспечивает правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Организации.

5.1.2. Проводит обучение знанию законодательства о труде и охране труда.

5.1.3. Обеспечивает членам Комиссии свободный доступ ко всем рабочим местам Организации в любое время суток.

5.1.4. Для выполнения плановой работы предоставляет членам Комиссии необходимое время в течение рабочей смены в соответствии с Коллективным договором.

5.2. В течение действия полномочий членов Комиссии и двух лет по их окончании Работодатель не увольняет их по своей (Работодателя) инициативе без предварительного согласия соответствующего Профкома.

5.3. Работодатель и должностные лица государственных органов и общественных организаций за нарушение прав членов Комиссии или воспрепятствование их законной деятельности несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Управляющий директор АО «ПКТ» Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ Белоног А.И.

Приложение № 4
к Коллективному договору

ДОПУСТИМЫЕ СООТНОШЕНИЯ
расстояния, на которые переносится груз, и его суммарное количество

Расстояние, м	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество единиц транспортировки	481	450	422	398	377	357	340	324	310
Среднесменная нагрузка, т	25,0	22,5	21,1	19,9	18,9	17,8	17,0	16,2	15,5

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение №5
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
по зачистке транспортных средств от остатков неизвестных, вредных (опасных) грузов

Данное приложение действует при возникновении производства работ по зачистке транспортных средств от остатков ранее перевозимых вредных (опасных) грузов силами работников Организации и ввода в действие Инструкции по охране труда для докера механизатора (ДМ) аварийной бригады (звена) по ликвидации последствий аварий при перегрузке опасных грузов.

1. Работы по зачистке транспортных средств от остатков ранее перевозимых вредных (опасных) грузов относятся к аварийным работам.

2. К выполнению обязанностей ответственных лиц за безопасную зачистку транспортных средств (вагонов, контейнеров) от остатков (россыпей, розливов) вредных веществ допускаются руководящие работники и специалисты Организации, прошедшие проверку знаний по охране труда, требований Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов.

3. К выполнению работ по уборке (зачистке) транспортных средств от остатков вредных грузов допускаются Работники, прошедшие специальное обучение по выполнению аварийных работ, медицинскую комиссию, проверку знаний и инструктаж перед началом работ.

4. Зачистка транспортных средств от остатков вредных грузов должна производится в соответствии с требованиями Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов, рабочих технологических карт (их аналогов), инструкций для докеров-механизаторов и настоящего Положения.

5. В случаях, когда под обработку поданы транспортные средства с наличием в них остатков ранее перевозимых грузов, начальник смены Организации обязан сообщить об этом администрации транспортных организаций (диспетчеру дороги; администрации судна и т.п.) для проведения комиссионного осмотра.

6. При обнаружении на территории Организации гружёных либо порожних транспортных средств с наличием в них, не убранных остатков (россыпей, розливов) ранее перевозимых неизвестных грузов, наличием пыли, запаха газов или паров необходимо:

– приостановить выполнение работ и удалиться из опасной зоны;

– вывести из опасной зоны других людей;

– сообщить руководителю работ.

7. Руководитель работ обязан:

– ограничить доступ и организовать ограждение опасной зоны;

– получить информацию у перевозчика, сообщить о факте обнаружения остатков в соответствующие органы санитарно-эпидемиологического надзора на транспорте.

8. До получения результатов исследования воздуха рабочей зоны, смывов, образцов опасных грузов, погрузо-разгрузочные работы и работы по зачистке не производятся и доступ на транспортные средства, в которых обнаружены опасные вещества, запрещён.

9. Лица, обнаружившие остатки опасных грузов, должны пройти санитарную обработку, и направлены в медпункт, для выявления возможных отклонений здоровья.

10. Руководящие работники и специалисты обязаны выполнять требования Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов, рабочих технологических карт, настоящей Инструкции и рекомендаций по зачистке транспортных средств от остатков вредных грузов.

11. Работники обязаны выполнять требования инструкции по ликвидации аварийных ситуаций при переработке опасных грузов и рекомендаций по уборке транспортных средств, применению приспособлений, инструментов и СИЗ.

12. Просыпанный (разлитый) опасный груз собирают в специальную тару и удаляют в специально отведённое место. Уничтожение, нейтрализация, дезактивация, обезвреживание производятся в специализированных организациях по предписанию органов санитарно-эпидемиологического надзора и подразделений экологической службы. Захоронение опасных грузов производить за пределами территории Организации.

13. При обнаружении малейших признаков отравления или раздражения кожи, слизистых оболочек глаз или верхних дыхательных путей Работникам следует немедленно прекратить работу, сообщить руководителю работ и обратиться за медицинской помощью.

14. При изменении метеорологических условий, влияющих на состояние опасных грузов, в связи с чем могут произойти несчастные случаи, в том числе и отравления, работы необходимо приостановить.

15. При использовании СИЗ органов дыхания и обнаружения запаха газов или паров, работы необходимо приостановить, удалиться из опасной зоны, сообщить руководителю работ.

16. По окончании работ по зачистке транспортных средств от остатков неизвестных, опасных (вредных) грузов Работники обязаны:

– осмотреть рабочее место;

– принять душ;

– при необходимости пройти медосмотр;

– при необходимости выполнить другие требования инструкций по переработке опасных грузов.

Возобновление работ на транспортном средстве по окончании зачистки остатков опасных веществ разрешается только при наличии письменного разрешения соответствующего органа санитарно-эпидемиологического органа после проведения необходимых исследований.

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение №6
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
«О гарантиях Работникам АО «Первый контейнерный терминал», работающим в зоне размещения грузов, содержащих радиоактивные вещества»

Данное приложение действует при возникновении необходимости переработки грузов, содержащих радиоактивные вещества.

В АО "Первый контейнерный терминал" работы с грузами, содержащими радиоактивные вещества (далее – грузами РВ), производятся в соответствии с "Инструкцией для лиц, занятых приемкой и перегрузкой грузов, содержащих радиоактивные вещества в АО "Первый контейнерный терминал" " и при соблюдении следующих правил:

1. Приказом по Организации назначается лицо, ответственное за переработку грузов РВ;
2. На территорию Организации грузы РВ завозятся при наличии маркировки, соответствующей "Правилам морской перевозки опасных грузов", и предварительного радиационного контроля. Запрещается завоз грузов с уровнем ионизирующего излучения более 0,1 мзиверт /час на расстоянии 1 метра от любой точки поверхности упаковок.

Все работы с грузами РВ производятся по технологии "прямого варианта" в светлое время суток, а также при соблюдении необходимого уровня освещенности (не менее 50 люкс);

3. При нахождении грузов РВ на территории АО "Первый контейнерный терминал" ведется постоянный радиационный контроль (в соответствии с требованиями законодательства и Коллективного договора);
4. Перед началом работ в зоне размещения грузов РВ (далее – зоне) производятся замеры уровня ионизирующего излучения и определения границ зоны (зона размещения РВ определяется техническими характеристиками перегрузочной техники и технологией перегрузки данного груза);
5. К работе в зоне допускаются работники Организации, имеющие индивидуальный или дежурный дозиметр-накопитель, выданный на период работы;
6. Для учета доз облучения ведется журнал, в котором под роспись отмечаются:

– уровень излучения, время нахождения работника в зоне;
– дозы облучения, полученные работником при работе в зоне;

7. Работники, получившие среднюю годовую эффективную дозу облучения 0,02 зиверта, не допускаются к работе в зоне в течение следующего года;
8. Работникам, получившим годовую дозу облучения, по рекомендации медицинских учреждений, предоставляются бесплатные путевки в санаторий соответствующего профиля;
9. За работу в зоне производится доплата в размере 60 % тарифной ставки (оклада) пропорционально времени отработанному в зоне размещения РВ. Доплата производится на основании записей в журнале учета времени работы в зоне.

При невыполнении требований настоящего Положения работы с грузами РВ могут быть приостановлены профсоюзными комитетами АО "Первый контейнерный терминал" до согласования с Работодателем условий их проведения в дальнейшем.

Управляющий директор АО «ПКТ»
Тихов А.А.
«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД
Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ
Белоног А.И.

Приложение № 7
к Коллективному договору

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам АО «ПКТ»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	**2**	**3**	**4**
1	Докер-механизатор	Куртка брезентовая с капюшоном	**24**
		(для 19 бр.)	**36**
		Костюм х/б	**12**
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**дежурный**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**36**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (19 бр.)	**36**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**1**
		(для 19 бр.)	**2**
		Перчатки х/б	**1**
		Сапоги резиновые с жестким подносоком	**дежурные**
		Пояс предохранительный	**дежурный**
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм на утепляющей подкладке	**24**
		(для 19 бр.)	**30**
		Жилет утеплённый	**36**

		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**24**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые (исключая 19 бриг.)	**12**
		При перегрузке мешковых, рефрижераторных, кипо-вых и др. специфических грузов дополнительно:	
		Перчатки х/б	**до износа**
		При перегрузке пылящих грузов, угля, сажи и апати-тового концентрата, дополнительно:	
		Очки защитные	**дежурные**
		Респиратор	**дежурные**
		Пояс предохранительный	**дежурный**
		Костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	**дежурный**
		Сапоги брезентовые(бахилы)	**дежурные**
		При погрузке кислот и др. едких веществ дополнительно:	
		Костюм суконный	**дежурный**
		Рукавицы суконые	**дежурные**
		Очки защитные	**дежурные**
		При переработке вручную грузов окантованных ме-таллической лентой дополнительно:	
		Фартук х/б	**дежурный**
		Рукавицы	**1**
		При выполнении обязанностей сигнальщика, дополни-тельно:	
		Жилет оранжевый сигнальный	**до износа**

2	Оператор заправочных станций	Костюм х/б	**12**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**1**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**24**
		Перчатки х/б	**1**
		<u>При работе с этилированным бензином дополнительно:</u>	
		Фартук прорезиненный	**дежурный**
		Сапоги резиновые	**дежурные**
		Перчатки резиновые	**дежурные**
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**дежурный**
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм на утепляющей подкладке с антистатиком	**30**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Жилет утеплённый	**36**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**24**
3	Начальник отдела и ст. инженер по ОТ и ПБ, начальник отдела ПК и ТН, инженер по производств. техн. деятельности и МТС, начальник РЭУ, ИТР КХО, начальник а/базы, руководитель тальманской группы, диспетчер СГЭ,инженер-строитель ИТУ	Костюм из смесовых тканей	**18**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**12**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**48**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Куртка на утепляющей подкладке	**36**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**30**

4	Заведующие материальных складов, товаровед, кладовщики материальных складов	Костюм или халат из смесовых тканей Перчатки х/б Ботинки кожаные с жестким подноском (летние) Дополнительно зимой на неотапливаемых крытых и открытых складах: Куртка на утепляющей подкладке Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние) Жилет утеплённый Сандалии кожанные с жестким подноском	**18** **1** **48** **30** **30** **36** **48**
5	Маляр-штукатур	Костюм х/б или из смесовых тканей Перчатки х/б Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние) Респиратор Очки защитные При работах с применением вредно действующих красок дополнительно: Перчатки резиновые На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей подкладке Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние) Валенки с жестким подноском	**12** **1** **24** **12** **до износа** **1** **30** **24** **48**
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм х/б или из смесовых тканей Сапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки х/б Фартук х/б с нагрудником	**12** **до износа** **1** **1** **дежурный**
7	Сменный механик	Костюм х/б или из смесовых тканей	**18**

	перегрузочных машин, инженер-теплотехник	Куртка брезентовая с капюшоном Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние) Сандалии кожанные с жестким подноском Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Перчатки х/б <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей подкладке Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние) Валенки с жестким подноском	**36** **36** **48** **3** **1** **24** **24** **48**
8	Механики, инженеры, ст. инженеры Службы механизации.	Костюм х/б или из смесовых тканей Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние) Сандалии кожанные с жестким подноском Перчатки х/б Куртка брезентовая с капюшоном Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей подкладке Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние) Валенки с жестким подноском	**18** **36** **48** **3** **36** **3** **30** **24** **48**
9	Плотники	Костюм х/б или из смесовых тканей Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Ботинки кожаные с жестким подноском (летние) Перчатки х/б <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей подкладке Валенки с жестким подноском Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**12** **3** **24** **1** **30** **48** **24**

		Рукавицы суконные	**12**
10	Тальманы	Куртка брезентовая с капюшоном	**36**
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**дежурный**
		Костюм х/б или из смесовых тканей	**12**
		Перчатки х/б	**1**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**36**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Сапоги резиновые	**до износа**
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм на утепляющей подкладке	**30**
		Жилет утеплённый	**36**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**24**
		Валенки с жестким подноском	**48**
Рабочие Службы механизации			
11	Аккумуляторщик	Костюм х/б летний	**12**
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые с жестким подноском	**12**
		Сапоги резиновые	**12**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**2**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые	**12**
		Перчатки х/б	**1**
		Куртка на утепляющей подкладке	**36**
		Берет х/б	**12**
		Фартук прорезиненный	**дежурный**
		Перчатки резиновые	**дежурные**

		Очки защитные	**до износа**
12	Водитель-экспедитор	Костюм х/б или из смесовых тканей	**18**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском	**48**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**6**
		Перчатки х/б	**1**
		Куртка на утепляющей подкладке	**36**
13	Водитель грузового автомобиля	Костюм или из смесовых тканей	**12**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**48**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**6**
		Перчатки х/б	**1**
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм на утепляющей подкладке	**30**
		Сапоги кирзовые с жестким подноском (зимние)	**30**
		Портянки байковые	**12**
		Куртка брезентовая с капюшоном	**36**
14	Водитель погрузчика	Костюм х/б или из смесовых тканей	**12**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**24**
		Сандали кожанные с жестким подноском	**48**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**3**
		Перчатки х/б	**1**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые	**12**

		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей подкладке	**30**
		Жилет утеплённый	**36**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**24**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Куртка брезентовая с капюшоном	**24**
		При работе в машинах, не имеющих закрытых кабин, дополнительно:	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**дежурный**
15	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин (оборудования)	Костюм из смесовых тканей	**12**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**24**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**1**
		Перчатки х/б	**1**
		Пояс предохранительный	**до износа**
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей подкладке	**24**
		Жилет утеплённый	**36**
		Ботинки с жестким подноском (зимние)	**24**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые	**12**
		При ремонте п/м мех. и терм. дополнительно:	
		Куртка брезентовая с капюшоном	**24**
		При ремонте п/м крановой группы дополнительно:	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**Дежурный**
16	Станочники Службы ме-	Костюм х/б или из смесовых тканей	**18**

	ханизации (токарь)	Ботинки кожаные с жестким подноском (летние) Куртка на утепляющей подкладке Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Перчатки х/б Очки защитные Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**30** **36** **3** **1** **до износа** **36**
17	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин (оборудования), электромонтёр по обеспечению ремонта электрооборудования	Костюм из смесовых тканей Ботинки кожаные с жестким подноском Сандалии кожанные с жестким подноском Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Перчатки х/б Куртка брезентовая с капюшоном <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей подкладке Жилет утеплённый Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние) Валенки с жестким подноском Рукавицы суконные Рукавицы брезентовые <u>Для сменной службы СГЭ и крановой группы дополнительно:</u> Сапоги резиновые	**12** **36** **48** **2** **1** **24** **30** **36** **24** **48** **12** **12** **до износа**
18	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый (со спилком) или суконный Костюм х/б или из смесовых тканей Костюм на утепляющей подкладке Жилет утеплённый	**12** **12** **24** **36**

		Сапоги кирзовые с жестким подноском	**6**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые	**10 дней**
		Портянки байковые	**12**
		Перчатки диэлектрические	**дежурные**
		Шлем защитный	**дежурный**
		Боты резиновые диэлектрические	**до износа**
		Коврик резиновый диэлектрический	**дежурный**
		Краги спилковые	**12**
		Очки защитные	**до износа**
		Щиток защитный	**до износа**
19	Слесарь-сантехник	Костюм из смесовых тканей	**12**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**2**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**24**
		Сапоги резиновые	**36**
		Перчатки х/б	**1**
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм на утепляющей подкладке	**30**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Сапоги кирзовые с жестким подноском	**12**
		Портянки байковые	**12**
20	Начальник смены, стивидор, начальник, диспетчер сменный диспетчер отдела Ж/Д логистики, мастер участка	Костюм из смесовых тканей	**18**
		Плащ непромокаемый с капюшоном	**дежурный**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**48**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**12**

	тепло-снабжения; инженеры, механики РЗА и СГЭ, специалист СКУД; мастер станочного уч-ка	Перчатки х/б Куртка брезентовая с капюшоном <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм на утепляющей подкладке Валенки с жестким подноском Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**1** **дежурная** **30** **48** **30**
21	Грузчик	Костюм из смесовых тканей Куртка брезентовая с капюшоном Ботинки кожаные с жестким подноском (летние) Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Перчатки х/б Рукавицы суконные Рукавицы брезентовые <u>Дополнительно зимой на наружных работах:</u> Костюм на утепляющей подкладке Валенки с жестким подноском Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**12** **24** **24** **2** **1** **12** **12** **30** **48** **24**
22	Начальник, ст.инженер, механики, операторы участка рефсервиса; оператор котельного оборудования.	Костюм х/б или из смесовых тканей Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние) Сандалии кожанные с жестким подноском Перчатки х/б Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой Куртка брезентовая с капюшоном Сапоги резиновые Плащ непромокаемый с капюшоном	**12** **36** **48** **1** **2** **24** **до износа** **дежурный**

		Дополнительно зимой на наружных работах:	
		Костюм на утепляющей подкладке	**24**
		Жилет утеплённый	**36**
		Валенки с жестким подноском	**48**
		Рукавицы суконные	**12**
		Рукавицы брезентовые	**12**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**24**
23	Инженер по планированию склада	На наружных работах зимой:	
		Куртка на утепляющей подкладке	**дежурная**
24	Мойщик перегрузочных машин.	Костюм х/б или из смесовых тканей	**12**
		Сапоги кирзовые с жестким подноском	**24**
		Перчатки облитые нитрилом с жесткой крагой	**1**
		Перчатки х/б	**1**
		Костюм на утепляющей подкладке	**24**
		Сапоги резиновые	**24**
		Наушники или противошумные вкладыши	**до износа**
25	Техник ОДОГО	Костюм из смесовых тканей	**18**
		Полуботинки кожаные с жестким подноском (летние)	**48**
		Сандалии кожанные с жестким подноском	**48**
		Дополнительно зимой на наружных работах	**36**
		Костюм на утепляющей подкладке	**30**
		Ботинки кожаные с жестким подноском (зимние)	**30**

Примечания:

1. Работникам всех профессий выдаётся каска защитная с подшлемником со сроком носки – "до износа".

2. Из предметов личной гигиены докерам-механизаторам комплексных бригад и работникам рабочих профессий выдаётся мыло 200 граммов ежемесячно. Рабочим механизации и рефсервиса дополнительно выдаётся мыло хозяйственное 200 граммов ежемесячно. ИТР службы механизации и СГЭ выдаётся мыло хозяйственное 200 граммов ежемесячно.

3. Разрешается заменять слесарям Службы механизации ботинки кожаные с жестким подноском на сапоги кирзовые с жестким подноском. В случае замены ботинок на сапоги выдавать дополнительно портянки байковые на 12 месяцев.

4. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадира, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в "Типовых отраслевых нормах выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" или отраслевых нормах, выдаётся та же спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

5. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны быть в зависимости от выполняемых работ дополнительно выданы и другие виды специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, предусмотренные действующими нормами для совмещаемой профессии с теми же сроками носки.

6. Постоянной считается работа, на которой работник занят более 50% рабочего времени.

7. При замене спецодежды, спецобуви бывшая в употреблении спецодежда, спецобувь подлежат сдаче.

8. Дежурная спецодежда подлежит периодической санитарной обработке.

Управляющий директор АО «ПКТ»
Тихов А.А.

«15» августа 2017 года

Председатель профкома РПД
Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ
Белоног А.И.

Приложение №-8 к КД АО «ПКТ»

Соглашение

по охране труда АО «Первый контейнерный терминал» *на 2017 год*

03.11.2016 года

NN ПП	*Перечень работ (мероприятий)*	*Единицы учёта*	*Количество*	*Стоимость работ тыс. рублей*	*Срок выполнения мероприятия*	*Ответственный за выполнение мероприятия*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производить инструментальные замеры вредных производственных факторов на рабочих местах (докеров-механизаторов, тальманов, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения).	Р/м	Согласно перечню, согласованному с ЕПОР ЗАО «ПКТ»		1-4 кв.	Директоры по направлениям
2.	Обеспечить приобретение научно-технической документации по охране труда. Обеспечить настенными плакатами по охране труда учебный класс и бытовые помещения Работников.	Экз.	По необходимости		1-4 кв.	Начальник Отдела ОТ ПОПОВ Л.В.
3.	Обеспечить каждого докера-механизатора сборником инструкций по охране труда докера-механизатора АО «ПКТ».	Экз.	По необходимости		1-4 кв.	Начальник Отдела ОТ ПОПОВ Л.В.
4.	Обеспечивать ортопедическими поясами для предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний опорно-двигательного аппарата при выполнении тяжелых физических работ докеров-механизаторов, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости	По договору	1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
5.	Обеспечивать наушниками докеров-механизаторов на погрузо-разгрузочных работах для предупреждения профессиональных заболеваний в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости		1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
6.	Обеспечивать светозащитными очками докеров-механизаторов водителей АКВ в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости		1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
7.	Обеспечивать Работников, привлекаемых для досмотра контейнеров и обрезания пломб, защитными очками или щитками для предотвращения травм органов зрения.	Шт.	По необходимости		1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б

1	2	3	4	5	6	7
8.	Обеспечивать докеров-механизаторов-сигнальщиков достаточным количеством непромокаемыми прорезиненными дежурными плащами.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
9.	Обеспечивать докеров-механизаторов, работающих в зоне таможенного досмотра, достаточным количеством одноразовых комбинезонов универсальных размеров для работы с вредными и пылящими грузами	Шт.	По необходимости		Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
10.	Поддерживать освещённость на контейнерном терминале и на рабочих местах (в зоне обработки судов, автотранспорта и железнодорожных платформ) в соответствии с санитарными нормами.		По необходимости	По договору	Постоянно	Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.
11.	Поддерживать необходимое количество в исправном состоянии модулей для обогрева докеров-механизаторов-сигнальщиков на участках погрузки-выгрузки автомашин и РТГ.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б. Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.
12.	Обеспечить наличием информации (перед началом и в течение рабочей смены) производителей работ и дежурного механика о температуре наружного воздуха и скорости ветра.				Постоянно	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И. Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А. Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
13.	Обеспечить поверку анемометров, установленных на причальных контейнерных перегружателях.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
14.	Совершенствовать технологию крепления контейнеров (в соответствии с РТК и ПОР) на втором ярусе и выше на судах-контейнеровозах для обеспечения безопасного проведения вышеуказанных работ докерами-механизаторами.		По необходимости		Постоянно	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
15.	Производить закупку спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты после одобрения образцов комиссией в составе представителей администрации и Единого представительного органа Работников ЗАО «ПКТ». Приобретение согласованных образцов производить с учётом замечаний ЕПОР ЗАО «ПКТ».	Шт.	По потребности	По смете	1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.

1	2	3	4	5	6	7
16.	Содержать душевые в исправном состоянии. Обеспечивать ежесменную и своевременную замену полотенец для всех сменных Работников. Предоставлять возможность получения по 2-3 полотенца одним Работником.			По смете	Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
17.	Обеспечивать соответствие горячей и холодной воды санитарным нормам в бытовых помещениях.			По смете	Постоянно	Главный инженер УТЯТНИКОВ Д.В. Административный директор САНДУ Н.Б.
18.	Обеспечить отфильтрованной питьевой водой докеров-механизаторов, тальманов, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения.			По смете	Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
19.	Своевременно и качественно ремонтировать дорожное покрытие на территории терминала в весенне-летний период.			По смете	Постоянно	Главный инженер УТЯТНИКОВ Д.В. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
20.	Отремонтировать бетонное покрытие под РТГ.			По смете	Постоянно	Главный инженер УТЯТНИКОВ Д.В. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
21.	В течение года поддерживать разметку и обновлять знаки в оперативных зонах, местах складирования и обработки контейнеров, местах приёма контейнеров с автотранспорта.				Постоянно	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И. Административный директор САНДУ Н.Б.
22.	Продолжить установку дополнительного освещения на АКВ НОЕЛ системы «КСЕНОН», необходимое для обработки 40 футовых контейнеров в тёмное время суток.				Первый квартал	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
23.	Заменить радиотерминалы новыми с чётким изображением на экране, чтобы можно было работать всю смену не напрягая зрения, как в пасмурную, так и в солнечную погоду.	Шт.	По потребности		Первый квартал	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.
24.	Обеспечить возможность замены радиотерминалов для тальманов радиотерминалами нового поколения – менее габаритными и более надёжными.	Шт.	По потребности		1-4 кв.	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.

1	2	3	4	5	6	7
25.	Размещать радиотерминалы в кабинах АКВ, КОНЕ и другой перегрузочной техники с учетом мнения докеров-механизаторов (водителей и крановщиков).				Постоянно	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.
26.	Отремонтировать или заменить новыми сиденья в кабинах АКВ и другой перегрузочной техники.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
27.	Обеспечить работу системы вентиляции, отопления и своевременно проверять работу печек и вентиляторов, по мере необходимости производить замену на более эффективно работающие печки и устанавливать (по возможности) дополнительные вентиляторы в кабины контейнерных перегружателей, АКВ, ЛМВ, тягачей, бобкетов и другой перегрузочной техники.		По необходимости		Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
28.	В салонах микроавтобусов 19 и 20 бригад докеров-механизаторов поддерживать в исправном состоянии отопительные приборы, обеспечив тем самым и возможность обогрева на причалах швартовщиков при ожидании швартовки судов.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
29.	Иметь достаточное количество подменных микроавтобусов для оперативной замены во время ремонта и технического обслуживания микроавтобусов бригад.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
30.	Поддерживать достаточное количество АКВ, тягачей и другой перегрузочной техники контейнерного терминала для обеспечения ПРР и одновременного и своевременного, в полном объёме проведения ТО и ППР.	Шт.			Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
31.	Обеспечить функционирование биотуалета в районе 82-85 причалов.				Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
32.	В боксе ремонта АКВ обеспечить наличие исправного оборудования и инструмента согласно «Руководству по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию АКВ». Привести в исправное состоянии системы вентиляции, отопления и пожаротушения. Обеспечить освещённость в соответствии с санитарными нормами.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Административный директор САНДУ Н.Б. Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.

1	2	3	4	5	6	7
33.	Произвести ремонт кровли бокса ремонта АКВ, заделать места протечек с крыши.				Третий квартал	Заместитель главного инженера по капитальному строительству СМУРЫГИН А.В.
34.	Заменять перегоревшие, тусклые и повреждённые светильники в боксе ремонта АКВ.				Постоянно	Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.
35.	Произвести работы по утеплению дверей и окон социально-бытовых объектов, функционирующих на рабочих местах докеров-механизаторов-сигнальщиков, тальманов, рабочих рефсервиса, механизации и комплекса хозяйственного обеспечения. Комнаты отдыха и места для курения рабочих механизации разместить и оборудовать в соответствии с санитарными нормами и правилами.				Третий квартал	Административный директор САНДУ Н.Б. Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.
36.	Проверить рабочее состояние печек, доводчиков дверей, дверных замков, состояние стекол, уплотнителей на дверях и отремонтировать или заменить неисправные элементы в помещениях для тальманов под причальными контейнерными перегружателями.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Главный энергетик ПОЛУШКИН М.В.
37.	Обеспечить на перегрузочной технике наличие уплотнителей на дверях, замену повреждённых и утраченных стёкол, при необходимости закрепить обшивку внутри кабин и т.п.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
38.	Поддерживать в технически исправном состоянии мойку для перегрузочных машин контейнерного терминала.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
39.	Приобрести отвалы для чистки снега для вилочных погрузчиков г/п 1,5 – 3,2 тонны.				Первый квартал	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
40.	Обеспечить помывку плафонов прожекторов на консолях, рабочих стекол кабины снаружи на причальных кранах (STS).		По необходимости		1-4 кв.	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
41.	Обеспечить все причальные и тыловые краны необходимым количеством щеток (швабр) с телескопической ручкой и омывающей жидкостью для протирания стекол кабины снаружи		По необходимости		1-4 кв.	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.

1	2	3	4	5	6	7
42.	Модернизировать парк малой техники (1,5 т-10 т) взамен старой для обеспечения безотказной безаварийной работы в зоне таможенного досмотра.	Шт.			1-2 кв.	Исполнительный директор ГУЛЕНКОВ В. А. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И. Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.

Управляющий директор
АО «ПКТ»

А.А. ТИХОВ

Председатель Единого представительного органа
Работников (ЕПОР) АО «ПКТ»
Председатель Профкома РПД АО «ПКТ»

А.И. ФЛЕРОВ

Заместитель председателя ЕПОР АО «ПКТ»
Председатель Профкома ПРВТ АО «ПКТ»

А.И. БЕЛОНОГ

РОССИЯ, 198035,Санкт-Петербург
Межевой канал 5, 3 - й район

Тел.: (812) 335 7901
Факс: (812) 335 7907

ПКТ
ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Утверждаю:
Управляющий директор

А.А. Тихов
"19." января 2017 г.

СМЕТА
расходования средств из фонда потребления общества на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на 2017 г.

в тыс. руб.

п/п	Статья расходов	План
1	2	3
1	**Выплаты и поощрения**	**4 531,6**
1.1.	***Выплаты неработающим пенсионерам - ветеранам порта***	***1 761,5***
1.2.	***Оплата дня работников Морского Транспорта***	***124,8***
	-Премия ко Дню работников Морского Транспорта	124,8
1.3.	***Оказание материальной помощи***	***1 300,0***
	- в чрезвычайных обстоятельствах	450,0
	- компенсации расходов на протезирование зубов	350,0
	- по компенсации расходов на погребение	500,0
1.4.	***Поощрения по случаю юбилейных дат***	***1 345,3***
1.5.	***Выплаты работникам, досрочно уходящим на пенсию***	***0,0***
2	**Социальные льготы**	**5 934,1**
2.1.	***Льготы работникам , имеющим детей***	***620,0***
	- оплата путевок в детские оздоровительные лагеря во время школьных каникул	300,0
	- приобретение билетов на Новогоднюю елку и новогодних подарков	320,0
2.2.	***Оказание материальной помощи категориям работников, нуждающихся дополнительной социальной защиты***	***2 999,3***
	- многодетным семьям	780,0
	- матерям-одиночкам	202,8
	- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком	2 016,5
2.3.	***Оплата дополнительного выходного дня работникам, воспитывающим детей без матери или отца***	***50,0***
	- матерям-одиночкам	50,0
	- воспитывающим детей без матери или отца	0,0
2.4.	***Выплаты материальной помощи при сокращении штатов***	***0,0***
2.5.	***Единовременная материальная помощь, уходящим на пенсию***	***1 801,8***
2.5.1.	***- уходящим на пенсию по возрасту, имеющим звание Ветеран порта***	1 287,0
2.5.2.	***- уходящим на пенсию по профзаболеванию***	514,8
2.6.	***Оплата выходных дней, предоставляемых дополнительно по чрезвычайным семейным обстоятельствам***	***113,0***
2.7.	***Приобретение цветов и подарков (в т.ч. юбилярам, к 8 марта)***	***350,0***
3.	**Страховые взносы на выплаты по смете**	**1 161,0**
4.	**Прочие непредвиденные**	**300,0**
	Всего по смете	**11 926,7**
5.	**Отчисления профкомитетам**	**4 489,0**

Финансовый директор **Н. О. Портная**

Приложение № 10
к Коллективному договору

П О Л О Ж Е Н И Е
о поощрении Работников за непрерывную, длительную и высокоэффективную работу в Организации по случаю юбилейных дат

1. Настоящее Положение вводится в целях поощрения Работников по случаю юбилейных дат с целью повышения их заинтересованности в непрерывной, длительной и добросовестной работе в Организации.

2. Юбилейные даты рождения (50, 55, 60 лет) отмечаются приказом по Организации при условии, если Работники состоят в штате Организации.

Размер вознаграждения устанавливается в зависимости от стажа работы и с учетом трудового вклада Работника в результаты деятельности Организации, отношения его к своим производственным обязанностям и соблюдения трудовой дисциплины.

Стаж работы в Организации		**Размер материального поощрения в % к окладу (тарифной ставке) Работников**
Мужчины	Женщины	
от 0 до 5	от 0 до 5	до 25%
от 5 до 20	от 5 до 15	до 50%
от 20 до 25	от 15 до 20	от 50 до 75%
от 25 и выше	от 20 и выше	от 75 до 100%

3. В стаж работы, дающий право на поощрение, включаются следующие периоды:

а) время работы в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" и в Организации;

б) время работы на выборных должностях в профсоюзных организациях ,действующих (действовавших) в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" или в Организации, если этим работам предшествовала работа в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" или в Организации;

в) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4. В продолжительность непрерывного стажа работы в Организации не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

а) время перерыва в работе, вызванное временной инвалидностью или длительной болезнью; при возвращении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности по болезни, вызвавшей увольнение из Организации;

б) время обучения в учебном заведении, если Работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Организации;

в) время перерыва, связанное с нахождением на заслуженном отдыхе (пенсионера), если он ранее работал в Организации;

е) время службы в Армии в случае поступления на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Армии (не считая времени переезда),если Работник перед призывом в Армию работал в Организации.

5. Стаж работы в Организации, дающий право на поощрение, устанавливается службой по режиму и транспортной безопасности в соответствии с записями, внесенными в трудовые книжки Работников.

6. Руководители служб и отделов по согласованию с Профкомом представляют ходатайство о поощрении в отдел кадров Службы по режиму и транспортной безопасности Организации.

Отделом кадров Службы по режиму и транспортной безопасности проверяется правильность представленных документов и готовится приказ о поощрении.

7. В трудовых книжках Работников делается запись о поощрениях, произведенных по настоящему Положению.

8. Не подлежат поощрению Работники, имевшие за последние пять лет работы:

а) прогулы;

б) нахождение на территории Организации и на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) хищения.

Управляющий директор АО «ПКТ» Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ Белоног А.И.

Приложение №11
к Коллективному договору

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
«ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»

1. В целях повышения заинтересованности работников в образцовом выполнении трудовых обязанностей, повышении производительности и качества выполняемых работ, а также поощрения за продолжительный и безупречный труд утверждается почетное звание «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ».

2. Почетного звания «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ», в дальнейшем - звания, могут быть удостоены работники, непрерывно проработавшие в Организации, ЛМТП, АО «Морпорт СПб», Организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием ОАО «Морпорт СПб» :

– мужчины 25лет;

– женщины 20лет;

– работники, занятые на погрузочно-разгрузочных работах (докеры-механизаторы) и другие категории работников, отработавшие в Организации по специальности, дающей право на льготную пенсию 20лет.

3. В стаж работы, дающей право на присвоение звания, включается:

3.1. время непрерывной работы в Организации, ЛМТП, АО «Морпорт СПб», Организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием АО «Морпорт СПб»;

3.2. если имелся перерыв в работе в Организации, то предыдущее время работы в Организации засчитывается в стаж для присвоения звания при условии увольнения из Организации по уважительной причине;

3.3. период работы на штатных должностях в выборных органах общественных организаций в Организации, если не было перерывов в работе согласно действующему законодательству.

4. Администрация Организации совместно с Профкомом рассматривает кандидатов на присвоение звания и представляет ходатайство в отдел кадров Организации. Отдел кадров Организации проверяет правильность представленных документов и готовит проект приказа. Управляющий директор Организации издает приказ о присвоении звания.

5. Работнику, удостоенному почетного звания «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ», выплачивается единовременная денежная премия в размере 2 (двух) минимальных тарифных ставок (окладов), действующих в Организации на момент присвоения звания.

6. Работники, удостоенные почетного звания «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ», имеют право:

– на разовое материальное поощрение при выходе на пенсию в размере, определенном коллективным договором;

– на получение материальной помощи в размере, определенном коллективным договором.

7. Почетное звание «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ» присваивается один раз в год к празднику Работников морского и речного флота РФ.

8. Почетное звание не присваивается при наличии у Работника за последние пять лет работы:

– прогулов;

– появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного документально;

– хищений.

9. Работникам, удостоенным почетного звания в соответствии с ранее действовавшей редакцией настоящего Приложения к КД, повторно звание «ВЕТЕРАН АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ» не присваивается.

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение № 12
к Коллективному договору

Перечень верхолазных работ (от 5 м. и выше), выполняемых на терминале, их среднемесячная трудоемкость.

	Наименование работ	Профессия	Трудоемкость чел.час/ед	Доля верхолазных работ	Периодичность работ в году	Количество обслуживаемых объектов	Трудоемкость верхолазных работ чел.час
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Служба Механизации (слесари, электромонтеры, ответственные за техническое состояние) Годовая трудоемкость верхолазных работ козлового перегружателя типа RMG "Балткран"						
1.1	Осмотр металлоконструкций крана	ответственный за техническое состояние	3,8	0,8	12	1	36
1.2	Осмотр электрооборудования крана	ответственный за техническое состояние	1,5	1	12	1	18
1.3	Текущий ремонт и обслуживание механизма подъема груза	слесарь	320,0	1	1	1	320
		электромонтер	240,0	1	1	1	240
1.4	Текущий ремонт и обслуживание механизма передвижения	слесарь	240,0	0,5	1	1	120
		электромонтер	120,0	0,5	1	1	60
1.5	Ремонт и обслужива-	слесарь	160,0	0,8	1	1	128

	ние металлокон-струкций крана						
1.6	Ремонт и обслуживание электрооборудования, приборов безопасности и контроля	электромонтер	120,0	0,8	1	1	96
1.7	Среднемесячная трудоёмкость верхолазных работ на 1 кран						84,8
2	Годовая трудоемкость верхолазных работ крана портового мобильного "Либхерр" модели LHM 400						
2.1	Осмотр металлоконструкций крана	ответственный за техническое состояние	3,8	0,4	12	1	18
2.2	Осмотр электрооборудования крана	ответственный за техническое состояние	1,5	0,5	12	1	9
2.3	Ремонт механизма вылета стрелы	слесарь	208,0	0,5	1	1	104
		электромонтер	77,0	0,5			38,5
2.4	Ремонт и обслуживание металлоконструкций крана	слесарь	252,0	0,4	1	1	100,8
	Среднемесячная трудоёмкость верхолазных работ на 1 кран						22,5

3	Годовая трудоемкость верхолазных работ крана-перегружателя причального контейнерного типа STS						
3.1	Осмотр металлоконструкций крана	ответственный за техническое состояние	3,8	0,8	12	1	36
3.2	Осмотр электрооборудования крана	ответственный за техническое состояние	1,5	1	12	1	18
3.3	Текущий ремонт и обслуживание механизма подъема груза	слесарь	400,0	1	1	1	400
		электромонтер	280,0	1	1	1	280
3.4	Текущий ремонт и обслуживание механизма передвижения	слесарь	272,0	0,5	1	1	136
		электромонтер	184,0	0,5	1	1	92
3.5	Ремонт и обслуживание металлоконструкций крана	слесарь	240,0	0,8	1	1	192
3.6	Текущий ремонт и обслуживание электрооборудования, приборов безопасности и контроля	электромонтер	180,0	0,8	1	1	144
3.7	Текущий ремонт механизма подъема морской консоли	слесарь	160,0	1	1	1	160
		электромонтер	160,0	1	1	1	160

	Среднемесячная трудоемкость верхолазных работ на 1 кран						134,8
4	Годовая трудоёмкость верхолазных работ козлового контейнерного крана на пневмоколесном ходу типа RTG						
4.1	Осмотр металлоконструкций крана	ответственный за техническое состояние	3,8	0,8	12	1	36
4.2	Осмотр электрооборудования крана	ответственный за техническое состояние	1,5	1	12	1	18
4.3	Текущий ремонт и обслуживание механизма подъема груза	слесарь	320,0	1	1	1	320
		электромонтер	240,0	1	1	1	240
4.4	Текущий ремонт и обслуживание механизма передвижения	слесарь	240,0	0,5	1	1	120
		электромонтер	120,0	0,5	1	1	60
4.5	Ремонт и обслуживание металлоконструкций крана	слесарь	160,0	0,8	1	1	128
4.6	Ремонт и обслуживание электрооборудования, приборов безопасности и контроля	электромонтер	120,0	0,8	1	1	96
	Среднемесячная трудоёмкость верхолаз-						84,8

	ных работ на 1 кран						
5	Годовая трудоемкость верхолазных работ автоконтейнеровоза (АКВ)						
5.1	Осмотр металлоконструкций АКВ	ответственный за техническое состояние	1,25	0,8	12	1	12
5.2	Осмотр электрооборудования	ответственный за техническое состояние	0,5	1	12	1	6
5.3	Ремонт и обслуживание двигателя и коробки передач АКВ	слесарь	31,8	1	1	1	31,8
5.4	Ремонт и обслуживание грузоподъемного устройства	слесарь	115,6	1	1	1	115,6
5.5	Ремонт и обслуживание кабины водителя АКВ	слесарь	37.7	1	1	1	37.7
5.6	Ремонт и обслуживание электрооборудования	электромонтер	2,0	1	1	1	2
	Среднемесячная трудоёмкость верхолазных работ на 1 автоконтейнеровоз						17,1

	Докеры-механизаторы
6	Работы по креплению 3-го яруса на верхней палубе судов
	Трудоемкость работ определяется действующими нормами выработки (времени), количеством контейнеров по исполнительному каргоплану
Примечание: *Согласно правил технической эксплуатации перегрузочных механизмов ответственные за техническое состояние назначаются приказом по организации.*	

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

«15» августа 2017 г.

Приложение № 13
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексной бригаде докеров-механизаторов АО «Первый Контейнерный Терминал»

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования бригад, сменных звеньев, звеньев, назначение бригадиров, сменных бригадиров, их заместителей и звеньевых, основы организации труда в комплексной бригаде (сменном звене бригады, звене), определяет конкретные права, обязанности бригадиров, сменных бригадиров, их заместителей, звеньевых, докеров механизаторов АО «Первый контейнерный терминал» (далее – Организация). Их ответственность за нарушение требований законодательных актов по охране труда при организации и производстве грузовых работ, правил внутреннего трудового распорядка, правил технологической эксплуатации подъёмно-транспортного оборудования, приказов и распоряжений по Организации.

1.2. К работе в качестве докера-механизатора допускаются лица мужского пола достигшие 18 лет, признанные медицинской комиссией годными к выполнению этих работ, прошедшие обучение, первичный инструктаж и обучение безопасным приемам и методам работы на рабочем месте, имеющие при себе удостоверение докера-механизатора и вторую квалификационную группу по электробезопасности.

1.2.1. Докеры-механизаторы подчиняются непосредственно бригадиру (заместителю бригадира), сменному бригадиру (заместителю сменного бригадира), звеньевому.

1.2.2. Докеры-механизаторы принимаются и увольняются приказом по Организации в соответствии с трудовым законодательством РФ и Коллективным Договором.

1.3. Члены бригады должны знать и выполнять находящиеся в свободном доступе рабочие технологические карты и доведённые до Работников в письменном виде:

1.3.1. инструкции по охране труда для рабочих профессий докеров-механизаторов;

1.3.2. инструкцию по вопросам пожарной безопасности;

1.3.3. приказы и распоряжения по Организации в части, их касающейся.

2. Порядок формирования бригад, сменных звеньев и звеньев и их производственная деятельность

2.1. Основой организации труда докеров-механизаторов, занятых на погрузо-разгрузочных работах, является бригадная форма.

2.2. Бригада состоит из докеров-механизаторов различных классов квалификации. Производственная деятельность бригады осуществляется на основе совмещения профессий в зависимости от производственной необходимости. Оптимальный численный и квалификационный состав бригады определяется исходя из содержания и сложности технологического процесса перегрузки грузов в Организации, а так же трудоёмкости работ.

2.3. Бригада создаётся приказом по Организации. Формирование и преобразование бригады, назначение и освобождение от обязанностей бригадиров, сменных брига-

диров, их заместителей и звеньевых осуществляется приказом по Организации, изданным с соблюдением требований Коллективного договора АО «ПКТ».

2.4. Все члены бригады обязаны соблюдать трудовую и производственную дисциплину, трудовое законодательство, действующие в Организации инструкции по охране труда для докеров-механизаторов.

В бригаде действует персональная ответственность каждого члена бригады за выполняемую работу, в соответствии с его обязанностями.

3. Права и обязанности бригадира (его заместителя), сменного бригадира (его заместителя) и звеньевого

3.1. Руководит соответственно бригадой (сменным звеном, звеном). Назначается из числа докеров-механизаторов со стажем работы по данной специальности не менее 5 лет, с опытом организаторской и производственной работы.

Не освобождается от основной работы. Назначение производится в соответствии с Коллективным договором АО «ПКТ» при достижении управляющим директором Организации согласия по представленной кандидатуре с коллективом бригады (сменного звена, звена). Освобождение от обязанностей – с соблюдением условий Коллективного договора АО «ПКТ» и с учётом мнения данного коллектива.

3.2. Подчиняются:

– руководителю оперативно-производственной службы;

– оперативно, в течение смены, начальнику смены;

– назначенному начальником смены производителю работ, при производстве погрузо-разгрузочных работ.

3.3. Должны знать:

– настоящее Положение;

– технологию производства погрузо-разгрузочных работ, в соответствии с требованиями рабочих технологических карт;

– назначение, устройство и принцип действия всех используемых грузозахватных приспособлений и технологической оснастки;

– действующие в Организации инструкции по охране труда для всех специальностей докеров-механизаторов;

– действующие в Организации нормативные документы по организации и оплате труда докеров-механизаторов;

– положение о присвоении докерам-механизаторам класса квалификации;

– порядок действий при несчастных случаях на производстве.

3.4. Обязанности

3.4.1. Перед началом работы бригадиры (их заместители), сменные бригадиры (их заместители) и звеньевые обязаны:

а) получить наряд-задание от начальника смены, поставить в наряде фамилии, инициалы и табельные номера членов бригад (сменных звеньев, звеньев);

б) получить инструктаж от начальника смены о предстоящей работе согласно требованиям инструкций по безопасности труда, рабочих технологических карт, временных технологических инструкций, плана организации работ;

в) проверить наличие и соответствие выполняемой работе у докеров-механизаторов исправной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также жилетов у сигнальщиков;

г) перед началом работы проверить состояние рабочих мест и обеспечить получение необходимого для работы такелажа, инструмента, технологической оснастки в исправном состоянии и в течении смены не допускать производство работ неисправными средствами механизации и такелажем, принимать необходимые меры для устранения обнаруженных недостатков. Не допускать производство работ, если условия на рабочих местах не обеспечивают безопасность и немедленно доложить об этом производителю работ;

д) обеспечить дополнительные меры безопасности при выполнении работ с грузами МК МПОГ, при необходимости направлять докеров-механизаторов на осмотр в медпункт;

е) совместно с производителем работ произвести расстановку докеров-механизаторов по рабочим местам, в соответствии с технологическим процессом организации работ и с учётом их квалификации и назначение старших.

3.4.2. Во время работы бригадиры (их заместители), сменные бригадиры (их заместители) и звеньевые обязаны:

а) осуществлять руководство работой и контролировать соблюдение докерами-механизаторами требований рабочих технологических карт и «Инструкции по охране труда для рабочих профессий бригад докеров-механизаторов»; отстранять от работы докеров-механизаторов, нарушающих инструкцию по охране труда, технологическую дисциплину;

б) принять необходимые дополнительные организационные и технические меры по обеспечению коллективной и индивидуальной безопасности;

в) при обнаружении возможности возникновения опасной или аварийной ситуации на рабочем месте немедленно остановить работу, вывести людей из опасной зоны, доложить руководителю смены и совместно принять меры к ликвидации опасности и причин её вызывающих;

г) не допускать нахождение в рабочей зоне посторонних людей, не имеющих отношения к данному производственному процессу;

д) при несчастном случае принять немедленные меры по оказанию пострадавшему первой доврачебной помощи, устранить опасные условия на месте происшествия, в необходимых случаях остановить работу; о происшедшем несчастном случае сообщить производителю работ;

е) не допускать к работе докеров-механизаторов, обнаруженных в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения с последующим докладом начальнику смены;

ё) выполнять доведённые до них в письменном виде приказы и распоряжения по Организации;

3.4.3. При окончании работ бригадиры (их заместители), сменные бригадиры (их заместители) и звеньевые обязаны:

а) обеспечить уборку рабочих мест, своевременную сдачу механизмов, такелажа и приспособлений;

б) доложить руководителю смены обо всех имевшихся недостатках в процессе выполнения задания;

в) предъявить наряд производителю работ для внесения данных о фактически выполненной работе;

г) по окончанию смены сдать заполненный надлежащим образом наряд-задание начальнику смены.

3.5. Имеют право

3.5.1. требовать от представителей Работодателя своевременного обеспечения всем необходимым для выполнения установленных производственных заданий;

3.5.2. давать докерам-механизаторам необходимые указания по производству работ, имеющие для них обязательный характер, требовать от них своевременного и качественного выполнения порученных работ, выполнения требований инструкций по охране труда, технологической документации;

3.5.3. отстранять от работы докеров-механизаторов, не выполняющих его распоряжения, нарушающих инструкции по охране труда для рабочих профессий бригад докеров-механизаторов, с последующим докладом руководителю смены;

3.5.4. вносить Работодателю предложения о зачислении в бригаду и исключении из неё докеров-механизаторов с учётом мнения коллектива бригады.

3.6. Ответственность

В порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бригадиры (их заместители), сменные бригадиры (их заместители) и звеньевые несут ответственность:

3.6.1. за несоблюдение членами бригады (сменного звена, звена) трудовой и производственной дисциплины в рабочее время;

3.6.2. за невыполнение возложенных на него обязанностей в рабочее время, предусмотренных настоящим Положением.

4. Обязанности докера-механизатора

4.1. Осуществлять погрузо-разгрузочные работы в соответствии с утверждёнными рабочими технологическими картами, временными технологическими инструкциями, планами организации работ и инструкциями по охране труда.

4.2. Прежде чем приступить к работе пройти медицинское освидетельствование на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Работать в выданной спецодежде, спецобуви, касках (с зафиксированными удерживающими ремешками), в рукавицах или перчатках и при необходимости использовать другие средства индивидуальной защиты.

4.4. Ежегодно проходить проверку знаний своих инструкций в квалификационной комиссии и 1 раз в 3 месяца повторный инструктаж по охране труда.

4.5. Перед началом погрузо-разгрузочных работ на рабочем месте у производителя работ получить инструктаж о предстоящих работах, их характере и объёме, а так же по технологии производства, по безопасным приёмам и методам работы.

4.6. Подчиняться звеньевому, сменному бригадиру (его заместителю), бригадиру (его заместителю) и выполнять их указания в течение рабочего времени и только ту работу, которая поручена.

4.7. По указанию бригадира (заместителя бригадира), сменного бригадира (заместителя сменного бригадира) или звеньевого получить перегрузочную/вспомогательную технику, такелаж, инструмент или технологическую оснастку (в

зависимости от характера порученных работ). При получении перегрузочной/вспомогательной техники пройти дополнительный инструктаж у сменного механика.

4.8. Постоянно следить за техническим состоянием перегрузочных машин, механизмов и приспособлений. При обнаружении их неисправности или поломки, прекращать работу и сообщить об этом руководителю работ и бригадиру (сменному бригадиру, звеньевому).

4.9. Выполнять требования Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, мер личной безопасности при производстве работ.

4.10. Выполнять производственные задания и установленные нормы труда.

4.11. В установленные сроки проходить обязательный периодический медицинский осмотр.

4.12. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.13. Соблюдать дисциплину труда, режим рабочего времени.

4.14. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

4.15. Бережно относиться к имуществу Организации и к перерабатываемым грузам.

4.16. Выполнять приказы и распоряжения по Организации, предоставленные Работнику в письменном виде.

5. Права докера-механизатора

5.1. Требовать от Работодателя соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации и Коллективного договора АО «ПКТ».

5.2. Вносить предложения, направленные на совершенствование производственной деятельности, улучшение условий труда и т.д.

5.3. Защищать трудовые права и профессиональные интересы в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором АО «ПКТ».

6. Ответственность докера-механизатора

6.1. Несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение № 14
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск

№№ п/п	Должность	Продолжительность доп. отпуска (календ. дней)
1.	Архивариус	6
2.	Ведущие специалисты (специалисты) всех наименований (кроме сменных)	6
3.	Директоры, их заместители	6
4.	Заведующие всех наименований (кроме сменных)	6
5.	Инженеры (старшие инженеры) всех наименований (кроме сменных)	6
6.	Инспекторы (старшие инспекторы) всех наименований (кроме сменных)	6
7.	Кладовщики (кроме сменных)	6
8.	Мастера участков всех наименований	6
9.	Менеджер по финансовому мониторингу	6
10.	Механики всех наименований (кроме сменных)	6
11.	Начальники всех наименований и их заместители (кроме сменных)	6
12.	Руководители служб, подразделений, групп и их заместители (кроме сменных)	6
13.	Референт	6
14.	Ревизоры всех наименований	6
15.	Секретари всех наименований, офис-менеджер	6
16.	Старшие бухгалтеры (бухгалтеры) всех наименований	6
17.	Старшие диспетчеры, диспетчеры (кроме сменных)	6
18.	Старший оператор АЗС	6
19.	Старший техник ОЖЛ	6
20.	Старшие экономисты (экономисты) всех наименований	6
21.	Товаровед (кроме сменных)	6
22.	Энергоаудитор	6
23.	Бригадиры (в том числе сменные), заместители бригадиров комплексных бригад, звеньевые, численностью бригады (звена) от 26 человек	6
24.	Бригадиры (в том числе сменные), заместители бригадиров комплексных бригад, звеньевые, численностью бригады (звена) от 10 до 25 человек	3

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 года

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение №15
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ ДОКЕРАМ-МЕХАНИЗАТОРАМ КОМПЛЕКСНЫХ БРИГАД НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ В АО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает Порядок присвоения, повышения, подтверждения и снижения класса квалификации докерам-механизаторам комплексных бригад на погрузочно–разгрузочных работах в АО «Первый контейнерный терминал» (далее Организация).

1.2. Для докеров-механизаторов установлено четыре класса квалификации. Высшим является первый.

1.3. Присвоение, подтверждение, повышение или снижение класса квалификации производится приказом по Организации на основании решения квалификационной комиссии по подтверждению, повышению или снижению класса квалификации докерам-механизаторам (далее - Комиссия) по результатам проведения испытаний, состоящих из проверки теоретических знаний и практических навыков по номенклатуре работ, предусмотренных квалификационными характеристиками соответствующих классов квалификации.

Комиссия проводит проверку теоретических знаний в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками соответствующих классов, по согласованному с Профкомом РПД перечню вопросов (билетов).

1.4. Четвертый класс квалификации присваивается лицам, прошедшим в установленном порядке теоретическое и практическое обучение, по утвержденным программам и сдавшим квалификационный экзамен в учебном центре, имеющем лицензию на обучение по данной профессии.

Результаты экзаменов оформляются протоколом, сдавшие экзамены получают удостоверения докера-механизатора IV класса.

1.5. Третий класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим четвертый класс и проработавшим на погрузочно-разгрузочных работах после его присвоения не менее 1 года и общую наработку на перегрузочных машинах, соответствующих или 3, или 2, или 1 группе не менее 500 часов. Или докерам-механизаторам, имеющим 4 класс квалификации и проработавшим на погрузочно-разгрузочных работах после его присвоения не менее 3 лет.

Второй класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим соответственно третий класс, проработавшим после присвоения не менее 1 года и наработку на перегрузочных машинах 500 часов из них 250 часов на перегрузочных машинах, соответствующих или 2 или 1 группе.

Первый класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим соответственно второй класс, проработавшим после присвоения не менее 1 года и наработку

на перегрузочных машинах 500 часов из них 250 часов на перегрузочных машинах, соответствующих 1 группе.

При присвоении класса квалификации, кроме перечисленных выше требований, учитывается обеспечение докерами-механизаторами безопасной и безаварийной работы, качественное выполнение производственных заданий.

1.6. К сдаче испытаний на повышение класса квалификации допускаются докеры-механизаторы, получившие в установленном порядке право управления соответствующими перегрузочными машинами (механизмами) и группу по электробезопасности, предусмотренную «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и не имеющие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее выполнение производственных инструкций в течение 1 года.

Результаты экзаменов и решение квалификационной Комиссии заносятся в Протокол и удостоверение докера-механизатора. На основании протокола Комиссии в месячный срок с момента его составления издается соответствующий приказ по Организации.

1.7. По решению Комиссии класс квалификации докера-механизатора может быть понижен на один класс:

1.7.1. На срок 1 год лицам, совершившим по своей вине аварии при работе на перегрузочных машинах (механизмах), повлекшие значительный материальный ущерб (свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в РФ на день совершения аварии) - на основании заключения ведомственного расследования, проведённого с участием представителей Профкома, и утверждённого в установленном порядке; лицам, виновным в несчастных случаях и травмировании людей - на основании Акта формы «Н-1».

1.7.2. На срок от 1 месяца до 1 года лицам, допустившим поломку перегрузочных машин (механизмов) по своей вине, грубое нарушение производственной, технологической дисциплины, правил безопасности труда, в результате которых нанесён материальный ущерб на сумму свыше 20 минимальных размеров оплаты труда в РФ на день совершения случая - на основании заключения ведомственного расследования проведённого и утверждённого в установленном порядке.

1.7.3. Лицам, не прошедшим ежегодную проверку знаний (требований ПТЭ ПОТ).

1.7.4. На срок от 1 до 6 месяцев лицам, систематически нарушающим производственные инструкции.

Восстановление класса квалификации производится на основании заявления Работника в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.8. Докеры-механизаторы, работающие на перегрузочных машинах и допустившие нарушение правил технической эксплуатации перегрузочных машин (механизмов), инструкций по охране труда, нарушения рабочих технологических карт, временных технологических инструкций и планов организации труда, не допускаются к управлению перегрузочными машинами (механизмами) и подвергаются внеочередным квалификационным экзаменам.

1.9. Бригадирам (заместителям бригадира, сменным бригадирам, звеньевым) из числа докеров- механизаторов комплексных бригад, а также освобождаемым от основной ра-

боты для исполнения профсоюзных обязанностей (суммарно на срок свыше 5 месяцев) докерам-механизаторам, класс квалификации подтверждается на общих основаниях, без учета ежегодной наработки на перегрузочных машинах.

В исключительных случаях класс квалификации докера-механизатора может быть подтвержден без учета наработки на технике, по представлению руководителя службы.

Примечания к разделу «Общие положения»:

Квалификационная комиссия по присвоению, подтверждению, повышению или снижению класса квалификации докерам-механизаторам создаётся приказом по АО «ПКТ». В состав комиссии включается представитель профсоюзного комитета РПД.

Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости два раз в год (в первом и третьем кварталах), с учётом ежегодной проверки знаний и подтверждения классности докеров-механизаторов.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОКЕРОВ-МЕХАНИЗАТОРОВ КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

2.1. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 4-Й КЛАСС

2.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Перегрузка, перемещение, укладка и обычное крепление грузов в трюмах и на палубах судов, в железнодорожных вагонах, автомашинах и складах в соответствии с технологическими картами, укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Строповка грузов. Застропка и отстропка металлоконструкций, тяжеловесных и длинномерных грузов, специальное крепление - под руководством докеров-механизаторов более высокого класса. Выполнение функции сигнальщика после получения права работы сигнальщиком. Выполнение вспомогательных работ, предусмотренных нормами. Выбор стропов и ГЗП в соответствии с массой и размером

перемещаемого груза. Определение пригодности стропов. Установка и замена съемных грузозахватных приспособлений.

2.1.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Требования и способы безопасной перегрузки, застропки и отстропки грузов, правила укладки грузов на судах, в вагонах, автомашинах и в складах; виды упаковки и маркировки грузов; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины и разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; назначение, подбор, проверку исправности и безопасного использования технологической оснастки; элементарные сведения о железнодорожном подвижном составе и об устройстве грузовых помещений судов, инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.1.3. УПРАВЛЕНИЕ:

Электропогрузчик, а/погрузчик грузоподъемностью до 1,5 т.

ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 3-Й КЛАСС

2.2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Расстановка подвижного состава. Строповка всех видов грузов. Выбор способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов. Специальное крепление грузов. Выполнение функций сигнальщика. Назначение, предельные нормы нагрузки обслуживаемых перегрузочных машин и механизмов, приспособлений, принцип работы, сведения об устройстве перегрузочных машин, по которым присвоен класс квалификации,
инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности, систему сигнализации, правила движения по территории порта, технологию выполняемых работ.

2.2.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Правила строповки; нормы браковки стропов, методы и сроки испытания, способы сращивания стропов; назначение, подбор, проверку исправности и безопасного использования технологической оснастки; элементарные сведения о типах перегрузочных машин; устройство перегрузочных машин, в том числе электрооборудования машин, по которым присвоен класс квалификации, инструкции по охране труда докеров- механизаторов по соответствующей специальности.

2.2.3. УПРАВЛЕНИЕ:

3-й группы перегрузочной техники.

2.3. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНОРАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 2-Й КЛАСС

2.3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Выполнение предусмотренных п.п. 2.1.1 и 2.2.1. работ.

2.3.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.3.3. УПРАВЛЕНИЕ:

2-й или 1-й группы перегрузочной техники.

2.4. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНОРАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 1-Й КЛАСС

2.4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Выполнение работ, предусмотренных п.п. 2.1.1 и 2.2.1.

2.4.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.4.3. УПРАВЛЕНИЕ:

Не менее двух единиц перегрузочной техники, одна из которых из 1 -й группы.

2.5 ПРИМЕЧАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ДОКЕРОВ-МЕХАНИЗАТОРОВ

2.5.1. Докер-механизатор более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в тарифно–квалификационной характеристике присвоенного ему класса, должен обладать знаниями, навыками и умением выполнять работы, предусмотренные квалификационными характеристиками докеров- механизаторов более низкой квалификации.

2.5.2. Квалификационная комиссия проводит проверку теоретических знаний в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками соответствующих классов по перечню вопросов (билетов).

2.5.3. Под специальными машинами понимаются: электрические или дизельные пневмоустановки, транспортеры и т.п.

2.5.4. 1 группа перегрузочной техники:

Контейнерные перегружатели, или мобильный пневмоколесный кран, или портальный кран грузоподъемностью 16-40 тонн, или АКВ, или автопогрузчики грузоподъемностью 10 тонн и более, или РТГ, или рич-стакер.

2.5.5. 2 группа перегрузочной техники:

Автопогрузчики грузоподъемностью от 4-х тонн до 9.9 тонн, или портовые тягачи, или спец, машины на базе а/м ЗИЛ.

2.5.6. 3 группа перегрузочной техники:

Автопогрузчики грузоподъемностью от 1,5 тонн до 3,9 тонн, или ковшовый погрузчик, или тракторы, бульдозеры.

Управляющий директор АО «ПКТ» Председатель профкома РПД

Тихов А.А. Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

«15» августа 2017 г.

Приложение № 16
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании отдельных категорий Работников АО «ПКТ» за высокий профессиональный уровень

1. Настоящее Положение вводится с целью стимулирования повышения профессионального уровня отдельных категорий Работников, относящихся к вспомогательному производственному персоналу Организации, усиления их материальной заинтересованности и ответственности за качество работы.

К Работникам рабочих специальностей производственного персонала, в отношении которых могут применяться нормы данного Положения, относятся: рабочие Службы механизации, имеющие квалификационный разряд не ниже 3-го; тальманы Службы документационного обеспечения грузовых операций.

2. Критериями оценки профессионального уровня Работников рабочих специальностей являются:

– степень напряжённости труда, сложность и высокое качество выполняемой работы, включая соблюдение технологической дисциплины,

– освоение работ по смежным операциям (участкам работы) и их фактическое выполнение,

– способность замещать на период отсутствия (отпуск, болезнь) работников своего подразделения и других бригад, отделов и фактическое выполнение обязанностей отсутствующих в течение года,

– отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Перечень смежных профессий, которые рекомендуется освоить Работнику в дополнение к основной, определяется непосредственным руководителем, согласовывается с ЕПОР и утверждается руководителем Организации.

4. Доплаты за высокий профессиональный уровень могут быть назначены Работникам, отработавшим в Организации по профессиям (специальностям), указанным в пункте 1 Положения, не менее 3-х лет, на основании решения аттестационных комиссий приказом Руководителя Организации, на срок, рекомендованный соответствующей аттестационной комиссией, но не далее проведения следующей аттестации.

5. Доплаты за высокий профессиональный уровень устанавливаются в процентах к тарифной ставке (должностному окладу) при соответствии профессионального уровня Работника критериям, определённым пунктом 2 Положения, и показателям согласно следующей таблицы:

Специальность	**Показатели, определяющие назначения доплат (при достижении одного из показателей)**	**Размеры доплат к тарифной ставке, в %**			
		III р.	IV р.	V р.	VI р.
Рабочие Службы механизации, имеющие квалификационный разряд не ниже 3-го	1. Освоение одной смежной профессии.	6	7	8	10
	2. Освоение двух смежных профессий.	8	9	10	12
	3. Освоение трёх и более смежных профессий.	10	11	12	14
	4. Освоение не менее 50% операций в бригаде (при стаже работы не менее 4 лет).	10	12	14	18
	5. Освоение не менее 70% операций в бригаде (при стаже работы не менее 5 лет).	12	14	18	22

	6. Освоение 100% операций в бригаде (при стаже работы не менее 6 лет).	14	18	22	26
Тальманы Службы документационного обеспечения грузовых операций	1. Освоение работ на различных рабочих местах (обработка а/т, судовые работы, ж/д и досмотровые операции)	до 10			
	2. Замещение работников ООП ОПС или ОЖЛ СДОГО (в случае, если не производится выплата разницы в окладах)	до 15			

Доплата может быть назначена только по одному из достигнутых показателей, размер которой определяется аттестационной комиссией.

6. Для подтверждения уровня профессионального мастерства Работники, которым установлена доплата по настоящему Положению, обязаны проходить аттестацию в установленном порядке.

7. Учёт показателей и условий, при выполнении которых Работникам, указанным в пункте 1 Положения, могут быть направлены на комиссию для получения рекомендации о назначении доплаты, ведётся непосредственным руководителем Работника.

Ходатайство о направлении работника Службы механизации в аттестационную комиссию оформляется непосредственным руководителем Работника на основании представления и протокола собрания коллектива соответствующей бригады.

Ходатайство о направлении работника СДОГО в аттестационную комиссиию оформляется непосредственным руководителем Работника.

Подготовка ходатайства является правом, а не обязанностью непосредственного руководителя Работника и требовать оформления ходатайства Работник не вправе.

8. При нарушении Работником хотя бы одного из условий и/или показателя, послуживших основанием для назначения доплаты, Управляющий директор по представлению соответствующего руководителя Службы имеет право приостановить выплату доплаты до прохождения Работником внеочередной аттестации.

9. Доплаты за высокий профессиональный уровень производятся только за работу по указанной специальности (профессии) в данном подразделении.

При переводе Работника на другую должность в другое подразделение выплата доплаты прекращается.

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель Профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель Профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение № 17
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ

С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК

(в расчете на полный год работы).

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней
1	2
1. Общие профессии	
1. **Аккумуляторщик** Службы механизации	8
2. **Водители** а/м всех наименований Службы механизации за работу во вредных условиях труда	8
3. **Слесарь** Службы механизации	8
4. Докеры-механизаторы, занятые на работах:	
а) Управление портальными и судовыми кранами, машинами внутрипортового транспорта и перегрузочными машинами с любым видом приводов.	12
б) Докерам-механизаторам 19 бригады за работу во вредных условиях труда	12
в) Докерам-механизаторам 20 бригады, занятым на работах без использования техники	8
5. **Водитель автопогрузчика САД**	8
6. **Маляр - штукатур**	8
7. **Грузчик САД**	8
8. **Электрогазосварщики САД и Службы механизации**	8
9. **Токарь** Службы механизации	8
10. **Слесарь п\м** Службы механизации	8
11. **Слесарь автобазы** Службы механизации	8
12. **Электромонтер по ремонту и обслуживаннию электрооборудования** Службы механизации	8
13. **Групповой механик п\м** Службы механизации	8
14 **Групповой механик автобазы** Службы механизации	8
15 **Сменный механик** Службы механизации	8
16. **Электромонтер автобазы** Службы механизации	8

1	2
17. Мойщик перегрузочной техники Службы механизации	8

Управляющий директор АО «ПКТ»

Тихов А.А.

«15» августа 2017 г.

Председатель профкома РПД

Флеров А.И.

Председатель профкома ПРВТ

Белоног А.И.

Приложение №18
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий Работников АО "Первый контейнерный терминал", которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты

1. Молочные продукты* выдаются:
Малярам – штукатурам Службы административного директора.

Примечания:

** Работникам, работающим во вредных условиях труда, за рабочую смену (независимо от ее продолжительности), выдается 0,5 литра молока (0,5кефира с содержанием жира до 3,5%).*

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока (кефира) с учетом мнения ЕПОР.

Выдача молока прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения результатов проведения СОУТ.

Управляющий директор АО «ПКТ» **Тихов А.А.**

«15» августа **2017 г.**

Председатель профкома РПД **Флеров А.И.**

Председатель профкома ПРВТ **Белоног А.И.**