КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Закрытого акционерного общества
«Первый контейнерный терминал»
на 2008 – 2011 годы

Санкт-Петербург
2010

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Закрытого акционерного общества
«Первый контейнерный терминал»
на 2008 – 2011 годы

Санкт-Петербург
2010

УДК 331.106.24
ББК 67.405 К606

Коллективный договор Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал» на 2008 – 2011 годы. Санкт-Петербург: изд. ООО «Творческий центр «Победа», 2010 г. — 130 с.

ISBN 5-221-00020-0

ЧАСТЬ 1

Основной текст Коллективного договора Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал» на 2008 – 2011 годы

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с трудом иные отношения между Работодателем – Закрытым акционерным обществом «Первый контейнерный терминал» (далее – Организация), в лице генерального директора, действующего на основании Устава Организации, и Работниками Организации, в лице Единого представительного органа Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал» (далее – ЕПОР ЗАО «ПКТ») – профкомов РПД ЗАО «ПКТ» и ПРВТ ЗАО «ПКТ», действующих на основании положений о первичных профсоюзных организациях и уставов профсоюзов.

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью. Сокращения, применяемые в Коллективном договоре, в равной мере распространяются на основной текст и на приложения к нему.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 1 февраля 2005 года. По истечении трехлетнего срока со дня вступления в силу настоящий Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не позднее истечения 6 лет со дня вступления в силу настоящего Коллективного договора.

Инициатором коллективных переговоров по изменению Коллективного договора вправе выступить любая из сторон. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана в семидневный срок начать переговоры. Принятые сторонами изменения и дополнения оформляются в виде приложений к Коллективному договору.

Локальные нормативные акты, принятые Работодателем, в том числе до заключения настоящего Коллективного договора, приводятся в соответствие с настоящим Коллективным договором и действуют в части, не противоречащей настоящему Коллективному договору.

1.3. Локальные нормативные акты Работодателя, ухудшающие положение Работников по сравнению с трудовым законодательством, Коллективным договором или Соглашением, являются недействительными.

1.4. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае реорганизации Организации; изменения состава, структуры, наименования органа управления Организации; расторжения трудового договора с генеральным директором Организации.

1.5. Стороны заинтересованы в устойчивой хозяйственной деятельности Организации, в поддержании обстановки обоюдного доверия и взаимопонимания, достижении высоких эко-

номических результатов и благополучии каждого работника Организации. Вновь возникающие вопросы производственно-хозяйственной деятельности Организации, затрагивающие профессиональные и социально-трудовые отношения, Стороны решают совместно. Договорное регулирование считается приоритетным. Достигнутые договоренности по регулированию отношений между Работодателем и Работниками стороны договорились вносить в Коллективный договор или оформлять специальными соглашениями.

1.6. При реализации положений настоящего Коллективного договора стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать, прежде всего, путем переговоров и соблюдения следующих процедур:

а) учет мнения Профкома (Профкомов) предусматривает обязанность Работодателя перед изданием акта (совершением действий) ознакомиться с мнением соответствующего Профкома (Профкомов); в случае получения отрицательного мнения Профкома (Профкомов) Работодатель обязан провести дополнительные консультации с данным Профкомом (Профкомами) и при недостижении согласия в ходе консультаций Работодатель имеет право издать соответствующий акт (произвести соответствующие действия) лишь после составления протокола (протоколов) разногласий;

б) согласование предусматривает право Работодателя издавать необходимые акты (производить необходимые действия) после получения письменного согласия Профкома (Профкомов).

1.7. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Коллективного договора, стороны будут производить в соответствии с действующим законодательством.

На каждом этапе разрешения споров стороны обязуются стремиться сами и побуждать всех работников Организации к тому, чтобы решать проблемы в духе взаимного уважения путем поиска взаимоприемлемых решений.

Разъяснения, комментарии, нормативные указания по применению пунктов и положений Коллективного договора Работодатель издает по согласованию с соответствующим Профкомом (Профкомами).

1.8. В случае, если у Работника возникнут разногласия с Работодателем по поводу применения какого-либо положения настоящего Коллективного договора или трудового законодательства, он должен, прежде всего, обсудить это с непосредственным руководителем. По желанию Работника в этом обсуждении может принимать участие представитель профсоюза.

1.9. При наличии в Отраслевом соглашении, заключенном с участием Работодателя, положений, расширяющих права Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором, применяются нормы ОС.

1.10. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Организации, в том числе и на выборных освобожденных профсоюзных работников Профкомов. Работник, освобожденный от основной работы в связи с избранием его в выборный орган профсоюза, обладает такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие Работники.

Пункты настоящего Коллективного договора распространяются на неработающих пенсионеров, уволенных из Организации в связи с уходом на пенсию (п.3.6.9; п.3.6.23).

1.11. При заключении трудового договора со вновь поступающим на работу Работником Работодатель обязан ознакомить его под роспись с текстом действующего Коллективного договора.

1.12. Текст настоящего Коллективного договора в месячный срок со дня подписания подлежит размножению и в количестве 800 экземпляров передается Представителям работников. Расходы на размножение берет на себя Организация.

Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Коллективный договор (приложения к нему), а также дополнения и изменения к нему, в течение семи дней со дня их подписания.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОФКОМОВ, РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель обязуется:

а) соблюдать трудовое и связанное с трудовыми отношениями законодательство, Соглашения и настоящий Коллективный договор, предусмотренные ими требования, процедуры и сроки;

б) выполнять условия заключенных с Работниками трудовых договоров, исполнять требования охраны труда;

в) приказы и распоряжения по Организации по вопросам изменения условий труда, применению норм труда, оплаты труда, обеспечению социальных гарантий и сокращению штатной численности издавать по согласованию с ЕПОР (профсоюзными комитетами);

г) беспрепятственно принимать от Работников письменные обращения (предложения, просьбы, заявления, жалобы и другие), рассматривать их в соответствующие, но не превышающие месячного, сроки и давать направившим их Работникам обоснованные ответы;

д) в день увольнения отдел кадров обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировкой, предусмотренной действующим законодательством, произвести с увольняемым полный расчет, день увольнения считается последним днем работы! Работника;

е) не допускать любую дискриминацию Работников.

2.2. Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в том числе:

2.2.1 Выполнять производственные задания и установленные нормы труда;

2.2.2 Повышать квалификацию, обеспечивать взаимозаменяемость на рабочих местах;

2.2.3 Соблюдать дисциплину труда;

2.2.4 Соблюдать инструкции по охране труда и промышленной санитарии;

2.2.5 Содержать рабочее место в чистоте и порядке;

2.2.6 Бережно относиться к имуществу Организации и к грузам, перерабатываемым в Организации;

2.2.7 Соблюдать меры противопожарной безопасности;

2.2.8 Соблюдать условия конфиденциальности коммерческих сведений согласно перечню. (Приложение 15).

2.3. Профкомы обязуются:

а) осуществлять контроль за соблюдением трудового и связанного с трудовыми отношениями законодательства, Соглашений и настоящего Коллективного договора, развивать самоуправление трудовых коллективов Работников;

б) соблюдать действующее законодательство в отношениях с Работодателем, выполнять принятые в настоящем Коллективном договоре обязательства, рассматривать и принимать соответствующие решения во всех случаях, когда по закону или на основании Соглашения либо настоящего Коллективного договора требуется участие, в том числе согласие, учет

мнения или консультация Профсоюза;

в) всеми доступными средствами способствовать выполнению Работниками обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Коллективного договора;

г) всеми доступными средствами способствовать выполнению Организацией Соглашений и Коллективного договора.

2.4. Работодатель и Профкомы обязуются рассматривать документы и предоставлять информацию в сроки, исчисляемые со дня следующего за тем, в который поступил документ на рассмотрение (соответствующий запрос информации):

а) согласование приказов и других актов – до 7 рабочих дней;

б) предоставление информации – до 7 рабочих дней;

за исключением случаев меньших по продолжительности сроков, установленных законодательством РФ.

3.1. ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1.1. Всеми возможными способами и средствами способствовать развитию самоуправления трудовых коллективов, совершенствовать структуру Организации, формы организации производства, технологию работ с целью достижения максимальных доходов Организации и каждого Работника и планомерного развития Организации.

Правила внутреннего трудового распорядка Организации разрабатывать и вводить в действие по согласованию с Профкомами.

3.1.2. Способствовать участию Работников в управлении Организацией. Обеспечить участие в заседаниях Совета директоров Организации с правом совещательного голоса представителя Работников, согласно регламенту Совета директоров.

3.1.3. Реорганизацию Организации (слияние, выделение, присоединение, разделение, ликвидация), а равно изменение формы организации производства, производить с учетом мнения Профкомов.

Включать в состав аттестационных и квалификационных комиссий представителей Профкомов, в том числе и для проверки знаний специалистов организации.

3.1.4. В целях развития Организации, совместно с Профкомами, обеспечить загрузку работой в объемах, необходимых для высокопроизводительного труда, формирования доходов и выполнения Коллективного договора. Не производить сокращения численности Работников по инициативе Работодателя без согласования с соответствующим Профкомом.

3.1.5. Не заключать со сторонними организациями договоры на проведение работ, которые могут выполняться подразделениями Организации, влекущие за собой снижение занятости или ухудшение условий труда Работников.

3.1.6. Погрузочно-разгрузочные и связанные с ними работы согласно РТК или ВТИП производить силами специалистов, аттестованных и принятых на работу в качестве докеров-механизаторов. Привлечение к этим работам других категорий работников и на других условиях производить по согласованию с Профкомом докеров (Приложение № 31).

3.1.7. В целях улучшения организации производства штатную численность бригад докеров-механизаторов согласовывать с профсоюзным комитетом. Штатную численность рабочих механизации и штатную численность работников обеспечивающих служб устанавливать с учетом мнения профсоюзных комитетов.

3.1.8. Организовывать производство погрузочно-разгрузочных работ по перевалке грузов, перерабатываемых в Организации, на основе бригадной формы организации труда; ремонтных работ, в том числе на основе бригадной формы организации труда.

Кадровые вопросы бригад докеров-механизаторов и рабочих механизации: назначение бригадиров и звеньевых, распределение по звеньям – производить приказом генерального директора Организации с учетом мнения соответствующего Профкома.

Освобождение от должности бригадиров и звеньевых производить приказом генерального директора Организации по согласованию с соответствующим Профкомом или по представлению Профкома.

Организацию работы докеров производить в соответствии с согласованным с Профкомом РПД Положением "О комплексной бригаде докеров-механизаторов".

3.1.9. По мере проведения аттестации и рационализации рабочих мест, внедрения новой техники, технологии и организационно – технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда Работников, пересматривать по согласованию с ЕПОР (Профкомом докеров) действующие нормы труда (Приложения 1 и 2).

3.1.10. Нормировать погрузочно-разгрузочные и связанные с ними работы и осуществлять соответствующую оплату этих работ по нормам труда, перечисленным в Приложении № 1 «Нормы труда на выполнение погрузочно-разгрузочных работ».

Нормировать и осуществлять соответствующую оплату специального, то есть производимого в соответствии с ТУ, крепления (раскрепления) грузов в морских судах, на железнодорожном и автомобильном подвижном составе. (Приложение № 2 «Нормы труда на выполнение работ по специальному креплению (раскреплению) грузов»).

3.1.11. Обеспечить доставку Работников на объект работы, к местам отдыха и приема пищи и возвращение с объекта работы к бытовым помещениям, при условии, что это расстояние более 500 метров в одну сторону. Рабочие места обеспечить необходимым для выполнения работ оборудованием и инструментом.

3.1.12. Работы по креплению (раскреплению) грузов при подготовке их к погрузке на суда, и при подготовке к хранению либо дальнейшей транспортировке после выгрузки с судов, производить исключительно силами докеров-механизаторов Организации.

Работы по креплению (раскреплению) грузов непосредственно на судах производить также исключительно силами докеров-механизаторов, при невозможности обеспечения производства данных работ уведомлять Профком докеров.

3.1.13. При реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда, согласовывать с профсоюзными комитетами изменение систем оплаты труда, форм материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов) и норм труда и обеспечивать безопасные условия труда.

3.1.14. Обеспечить Работникам (бригадирам, профгруппоргам) возможность проверки правильности оформления наряд-заданий. Ежегодно в целях повышения квалификации проводить семинары бригадиров и сменных бригадиров бригад докеров-механизаторов с участием представителей Профкома.

3.1.15. Организовывать обучение Работников смежным профессиям (согласно смете, согласованной с Профкомами).

В случае использования Организацией навыков, приобретенных Работником самостоятельно (в период работы в Организации), компенсировать до 50 % затрат Работнику (при продолжительности обучения не более 24 дней). Размер компенсации согласовывается с соответствующим Профкомом.

3.1.16. Последовательно сокращать количество Работников, занятых в ночную смену, без снижения интенсивности обработки судов, вагонов и других транспортных средств.

3.1.17. Обеспечить наличие в каждой бригаде докеров-механизаторов достаточное количество членов бригады, обученных работе на перегрузочной технике, позволяющее производить весь комплекс работ, предусмотренных РТК и ВТИП. Организовывать обучение по заявкам бригадиров, согласованным с Профкомом РПД.

Ежегодно, по спискам, согласованным с Профкомами, проводить курсы повышения квалификации Работников.

3.1.18. Обеспечивать обслуживающих механизмы рабочих инструментом для ремонта и обслуживания перегрузочной техники в полном объеме согласно руководству по эксплуатации. Приобретение инструмента осуществлять с учетом мнения Профкомов.

3.1.19. Ежегодно, в 1-м квартале, представлять в соответствующий Профком перечень вопросов, разработанных Квалификационной комиссией, для проверки теоретических знаний, задаваемых при сдаче экзаменов на повышение квалификационного разряда докерам-механизаторам каждого класса, слесарям и электромонтерам IV – VI разрядов по ремонту и техническому обслуживанию перегрузочных машин и оборудования, а также тальманам.

3.1.20. Присвоение (изменение) класса квалификации докера-механизатора производить в соответствии с Положением «О порядке присвоения класса квалификации докерам-механизаторам комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в ЗАО «Первый контейнерный терминал» (Приложение № 3). Совмещение профессий допускать с согласия Работника с учетом мнения соответствующего Профкома. Перечень совмещаемых профессий устанавливать приказом генерального директора Организации по согласованию с Профкомами.

3.1.21. Ежегодно направлять работников для обучения и ознакомления с практическим опытом работы других портов.

Состав групп, порт назначения и продолжительность поездок определяются совместным решением Работодателя и ЕПОР (Профкомов).

3.1.22. При проявлении Работниками инициативы, повлекшей улучшение в организации производства, поощрять Работников материально и морально по согласованию с ЕПОР (Профкомами).

3.1.23. Прибыль, необходимую для выполнения условий Коллективного договора, по соответствующим сметам распределять по согласованию с ЕПОР (Профкомами).

3.1.24. Ведомственные расследования случаев аварий, поломок, браков и т.п., участниками которых являлись Работники, проводить с участием представителей Профкомов, в том числе при составлении акта осмотра места происшествия и получения объяснений Работников. Копии материалов ведомственного расследования направлять в соответствующий Профком по его запросу.

В случае если до составления акта осмотра места (в том числе механизмов, иных объектов) происшествия не сохранена обстановка происшествия не по вине Работника, являющегося непосредственным участником этого происшествия, не привлекать данного Работника к материальной ответственности.

3.1.25. По запросу предоставлять информацию в соответствующий Профком о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации и проверок контрольно-надзорными органами. До 14 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять сведе-

ния по формам, согласованным с Профкомами, помесячно и нарастающим итогом за полугодие и за год.

3.1.26. Не привлекать Работников к управлению перегрузочными машинами вне территории Организации без согласования с соответствующим Профкомом.

3.1.27. Беспрепятственно предоставлять каждому Работнику в полном объеме информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя. Данные о допущенных Работниками нарушениях трудовой дисциплины и последовавших взысканиях хранить только на бумажных носителях информации в течение, как правило, не более пяти лет. Характеристики на Работника составлять по его заявлению или с его ведома и, по его письменной просьбе, согласовывать с соответствующим Профкомом.

3.1.28. Привлечение Работника – члена профсоюза к дисциплинарному взысканию впервые в течение годового периода производить после предварительных консультаций с соответствующим Профкомом. При наложении дисциплинарного взыскания учитывать все обстоятельства, заслуживающие внимание, в том числе предшествующую работу Работника.

Рассматривать вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с добросовестных Работников до истечения одного года, но не ранее чем через 6 месяцев со дня наложения взыскания, по ходатайству: а) бригады; б) непосредственного руководителя, в) соответствующего Профкома.

3.1.29. Не допускать возложения на Работников ответственности за ущерб, который может быть отнесен к категории нормального

хозяйственного риска.

3.1.30. Приказы по Организации и подразделениям, кроме приказов по личному составу, по предложениям Профкомов вывешивать для всеобщего ознакомления на досках информации.

3.1.31. По представлению Профкома (Профкомов) безотлагательно устранять выявленное нарушение трудового законодательства или Коллективного договора (Соглашения).

3.1.32. Перечень сведений, являющихся конфиденциальной информацией и представляющих коммерческий интерес для Организации, утверждать по согласованию с Профкомами (Приложение № 15).

3.1.33. При приёме на работу по переводу докеров-механизаторов из сторонних портовых организаций в Организацию сохранять им класс квалификации, присвоенный в сторонней организации на момент перевода.

3.1.34. Копию приказа по Организации, непосредственно касающегося Работника (в том числе об объявлении выговора, лишении премии, наложении материального взыскания и т.п.), вручать Работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

3.2.1. Установить в планах по труду (штатных расписаниях) численность докеров-механизаторов, равную численности на момент подписания Коллективного договора.

Изменение штатной численности докеров-механизаторов согласовывать с Профком докеров.

3.2.2. Записи названий профессий (должностей) Работников в штатном расписании Организации, отклоняющиеся от предусмотренных Единым тарифно-квалификационным спра-

вочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или не содержащиеся в нем, производить по согласованию с Профкомами.

3.2.3. При наличии вакансий предоставлять приоритетное право поступления на работу в Организацию, с учетом квалификации, ближайшим родственникам (жене, мужу, детям) Работников, получивших увечье или погибших в результате несчастного случая на производстве.

3.2.4. Получивших производственную травму или профессиональное заболевание Работников, обеспечивать, с их согласия, работой в Организации, либо содействовать в их трудоустройстве, в соответствии с квалификацией и рекомендациями Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК).

3.2.5. Форму (содержание бланка) трудового договора, заключаемого с лицами, поступающими на работу в Организацию, согласовывать с Профкомами.

При изменении законодательных актов, Коллективного договора (Соглашения) приводить в соответствие с указанными нормативными документами условия трудовых договоров Работников.

3.2.6. Копию решения о реорганизации Организации (ее подразделения) до начала реорганизации направлять в Профкомы.

В случае реорганизации Организации (ее подразделения) – слияния, присоединения, разделения, преобразования и т.п., смены собственника, перехода в подчинение другого органа управления не прекращать по инициативе Работодателя трудовых отношений с Работниками, за исключением случаев и в порядке предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

3.2.7. По запросу информировать Профком об имеющихся в Организации вакантных рабочих местах по штатному расписанию.

3.2.8. Информировать Работников, подавших заявления о намерении поменять профессию (при наличии права работать по соответствующей специальности), об имеющихся вакансиях по заявленной профессии. Заполнение вакансий, при прочих равных условиях, в первую очередь производить Работниками, подавшими заявления.

3.2.9. Стремиться обеспечить преимущественный прием на работу Работников в создаваемые с участием Организации предприятия и организации.

3.2.10. Лиц, уволенных с прежнего места работы, в том числе из Организации, за совершенное данными лицами хищение или появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, принимать на работу в Организацию не ранее, чем через 3 года после совершения ими данных проступков и по согласованию с профсоюзными комитетами.

3.2.11. Прием в Организацию осуществлять на условиях трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок (бессрочных) или на определенный срок (срочных).

В случае оформления срочного трудового договора с докерами-механизаторами и рабочими механизации администрация представляет обоснование и согласовывает такое оформление с соответствующим Профкомом. Переоформление с Работником срочного трудового договора на бессрочный трудовой договор, а также отказ ему в этом производится по согласованию с соответствующим Профкомом.

3.2.12. Ликвидацию Организации в целом, ее структурных подразделений, полную или частичную приостановку производства, следствием которых может стать сокращение рабочих мест, допускать лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца, уведомления Профкомов и проведения с Профкомами переговоров по соблюдению прав и интересов Работников.

3.2.13. В случае ликвидации структурного подразделения предоставлять, при наличии вакантных мест, Работникам работу по специальности в другом подразделении Организации, а при отсутствии вакансий содействовать в трудоустройстве в другие организации, прежде всего, портовые.

3.2.14. При отсутствии либо снижении объемов работ, вследствие чего Работники остаются без работы по своей специальности, направлять свободных Работников на другие работы, в том числе принимать меры по обеспечению Работников работой в других портовых организациях. На весь период отсутствия (снижения) объемов работ приостанавливать открытие новых вакансий по специальностям Работников, не обеспеченных работой в необходимом объеме.

3.2.15. При недостаточном обеспечении Работников работой, приводящем к простою Работников, устанавливать с согласия Работника и по согласованию с соответствующим Профкомом режим неполного рабочего времени (неполного рабочего дня, неполной рабочей недели). Отмену режима неполного рабочего времени производить с учётом мнения Профкома.

3.2.16. Перед принятием решения о необходимости сокращения численности или (и) штата Работников предпринять следующие меры:

а) меры, предусмотренные пунктами 3.2.14 и 3.2.15 настоящего Коллективного договора;

б) ограничить внутреннее совмещение профессий и прекратить привлечение новых лиц к выполнению работ на условиях совместительства;

в) обеспечить возможность увольнения Работников по собственному желанию с повышенной компенсацией – выплатой материальной помощи в размере трехмесячного заработка, предшествующего месяцу увольнения;

г) заполнить все вакансии по штатному расписанию.

3.2.17. При значительном снижении объемов или ликвидации отдельных видов деятельности обеспечить обучение высвобождаемых Работников другим профессиям и специальностям.

При отсутствии работ предоставлять по письменному заявлению Работников отпуск без оплаты с гарантией сохранения места работы и стажа (кроме случаев, специально оговоренных законодательством) на весь период отпуска, а также предоставлять право на работу с неполным рабочим днем и с сокращенным количеством ночных смен.

3.2.18. Лица, получившие уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, по их заявлению, освобождаются от работы до 16 часов в течение 2-х месяцев с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

3.2.19. Не допускать без согласия Профкомов увольнения при сокращении численности или штата Работников:

– получивших увечье или профзаболевание в Организации, ОАО «Морпорт СПб», ЛМТП;

– имевших травмы в течение последних 5 лет, зафиксированные актом формы Н-1 (кроме получивших травму в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; при совершении противоправных действий),

– матерей-одиночек, имеющих детей в возрасте до 15 лет;

– Работников, которым до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, осталось менее 2 лет.

3.2.20. В течение двух лет, предшествующих сроку наступления права на государственную пенсию, предоставлять Работникам возможность досрочного выхода на пенсию. В таких случаях выплачивать доплату из средств Организации в размерах, соответствующих пенсии по возрасту, исчисленной на общих основаниях, в соответствии с пенсионным законодательством РФ, до наступления пенсионного возраста.

3.2.21. Удовлетворять просьбу Работника об аннулировании его заявления о расторжении трудового договора.

3.2.22. В случае ликвидации (банкротства) Организации принять меры к трудоустройству Работников не менее чем на 90 % рабочих мест, вновь образуемых на базе имущества, до ликвидации (банкротства) находившегося в собственности Организации.

3.2.23. В случае прекращения трудового договора при несогласии Работника продолжать работу в связи с изменением существенных условий труда, нарушением Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора или трудового договора, выплачивать Работнику выходное пособие в размере не менее трехмесячного заработка, предшествующего месяцу увольнения.

3.2.24. В период забастовки в Организации не применять труд иных лиц, кроме Работников и лиц, привлекаемых по согласованию с Профкомами (за исключением привлеченных до начала забастовки). Не направлять Работников в другие организации при наличии там забастовок.

3.2.25. Соглашениями могут устанавливаться критерии массового высвобождения, не ухудшающие положение Работников по сравнению с установленными законодательством критериями.

3.2.26. Виды работ, для выполнения которых привлекаются физические лица по договорам гражданско-правового характера, определять с учетом мнения Профкомов.

3.3. ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности Организации.

3.3.1. Выполнение работ с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда производить силами обученных в установленном порядке знанию правил охраны труда штатных Работников. Не привлекать для непосредственного выполнения погрузочно-разгрузочных и связанных с ними работ Работников и сторонних лиц на условиях совместительства и по договорам с другими организациями без согласования с Профкомами.

3.3.2. Обеспечить Работников имеющейся у Работодателя достоверной информацией о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, в том числе о температуре окружающей среды и скорости ветра, а также о принятых мерах по защите Работников от воздействия вредных или опасных производственных факторов и о предусмотренных в соответствии с законодательством и настоящим Коллективным договором компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

3.3.3. Для проведения работ по аттестации рабочих мест Работников по условиям труда и последующей их сертификации привлекать организации, имеющие государственную лицензию и аккредитацию, по согласованию с Профкомом докеров.

3.3.4. Обучение Работников знанию правил охраны труда, в том числе инструктажи, производить в рабочее время. Обеспечить Работникам возможность знакомиться с санитарными нормами тяжести и напряженности трудового процесса, а также с нормами освещенности, загазованности, запыленности, вибрации, шума и радиоактивности на рабочих местах.

3.3.5. Обеспечить регулярный контроль за соблюдением предельных норм запыленности, загазованности и других вредных воздействий на работающих и окружающую среду. По требованию представителя профкома осуществлять замеры вредных факторов, в том числе радиоактивности, на рабочих местах и информировать Работников о результатах замеров.

При производстве работ в замкнутых и ограниченных пространствах обеспечить необходимый контроль за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

3.3.6. По представлению Профкомов обеспечить проведение комплексных экспертиз условий труда Работников.

3.3.7. Аттестацию рабочих мест по условиям труда проводить в соответствии с Положением «О порядке проведения Аттестации рабочих мест Работников по условиям труда».

До начала регулярной обработки нового груза или применения новой технологии грузообработки производить экспертизу условий труда задействованных при этом рабочих мест.

3.3.8. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ,услуг).

3.3.9. При заключении договоров на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда применять Типовую форму договора на проведение работ по аттестации рабочих мест, введенную в действие приказом по Организации.

3.3.10. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда (Приложение № 30).

Предоставлять уполномоченным для выполнения возложенных на них функций до 1 часа в течение рабочей смены с сохранением среднего заработка.

Ежегодно по спискам Профкома докеров организовывать обучение по охране труда уполномоченных профсоюза с сохранением среднего заработка работнику на период обучения.

Профкому предоставляется возможность выбора обучающего заведения по существующим учебным программам.

3.3.11. Обеспечить условия для работы Совместной комиссии по охране труда Работников в соответствии с Положением (Приложение № 29)

3.3.12. Обеспечить постоянный и периодический, по заявкам бригад, контроль за содержанием фосфина в воздухе рабочей зоны на всех этапах переработки фумигированных грузов.

После прекращения работ и закрытия трюма более чем на 6 часов допускать докеров-механизаторов в трюм только после вентилирования трюма в течение одного часа и подтверждения замерами допустимого содержания фосфина.

Работу по извлечению фумигантов силами работников Организации не производить. Уничтожение фумигантов производить вне территории Организации.

3.3.13. Периодически, в соответствии с действующими нормативными документами, а также по заявкам бригад докеров-механизаторов, проводить проверку перегрузочной техники на соответствие санитарным требованиям к уровню шума, вибрации и выброса вредных веществ в воздух рабочей зоны. Замеры производить при производстве работ и в присутствии

уполномоченного по охране труда Профкома РПД.

Обеспечить текущий, а также по требованию докера-механизатора, работающего на данной машине, контроль над эффективностью катализаторов дожига выхлопных газов на автотехнике, используемой для работ в замкнутых пространствах.

3.3.14. Соблюдать верхний предел физической нагрузки на 1 докера-механизатора в 7,5-часовую рабочую смену, перекладывающего груз вручную на расстояние не далее 1 метра, величиной не более 24 тонн.

При увеличении расстояния переноса груза нагрузку уменьшать согласно «Допустимому соотношению расстояния, на которое переносится груз и его суммарному количеству» (Приложение № 4).

3.3.15. Не привлекать женщин к погрузочно-разгрузочным работам, работам по креплению, раскреплению грузов, а также к работам, требующим приложения усилия более 7 кг.

3.3.16. При переработке вредных грузов обеспечить здоровые и безопасные условия труда.

3.3.17. Выбор организации для заключения договоров обязательного и добровольного медицинского страхования Работников производить с учетом мнения ЕПОР (Профкомов).

3.3.18. Перед началом обработки судна с вредным для здоровья грузом, а также по запросам предоставлять в Профком РПД заключение специалистов органа санитарно-эпидемиологического надзора о возможности и условиях производства работ на судах с вредными для здоровья грузом, в соответствии с Международным кодексом морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ) и Правилами морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ).

Не производить переработку вредных или опасных веществ, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка возможного воздействия которых на организм человека не проводилась, а также для которых не разработаны методики оценки воздействия или отсутствуют средства метрологического контроля.

3.3.19. При изменении номенклатуры грузов применять технологии их переработки, обеспечивающие безопасные условия труда Работников. Рабочие технологические карты и другие аналогичные им нормативные акты, в части соответствия требованиям обеспечения безопасных и здоровых условий труда, согласовывать с Профкомами.

3.3.20. Зачистку трюмов и вагонов от остатков неизвестных грузов производить в соответствии с согласованной с Профкомом РПД Инструкцией для Работников, занятых зачисткой транспортных средств от остатков неизвестных вредных (опасных) грузов (Приложение № 27).

Не производить перевалку опасных грузов с нарушенной упаковкой. При перетарке и подработке опасных грузов с нарушенной упаковкой обеспечивать Работников средствами индивидуальной и коллективной защиты согласно требованиям Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов.

3.3.21. Работу с грузами, содержащими радиоактивные вещества, производить в соответствии с Положением «О гарантиях Работникам, работающим в зоне размещения грузов, содержащих радиоактивные вещества» (Приложение № 5).

3.3.22. Пересматривать и согласовывать с Профкомами применяемые в Организации Инструкции по охране труда. Не реже одного раза в пять лет обеспечивать каждого Работника

текстами инструкций. О введении в действие новых либо измененных инструкций извещать Работников не позднее, чем за два месяца.

3.3.23. Стандарты Организации, включая стандарты безопасности труда на объекты и оборудование, не имеющие государственных или отраслевых стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждать по согласованию с Профкомами. О введении в действие данных стандартов извещать Работников не позднее чем за два месяца.

3.3.24. В течение срока действия Коллективного договора продолжить ревизию применяемых в Организации технологических карт погрузочно-разгрузочных работ на предмет соответствия их достигнутому уровню организации производства и используемой техники, а также действующему законодательству по охране труда, несоответствующие – пересмотреть. Рабочие технологические карты и другие аналогичные им нормативные документы в части соответствия требованиям обеспечения безопасных и здоровых условий труда согласовывать с соответствующим Профкомом. О сроке введения их в действие уведомлять соответствующий Профком с предоставлением экземпляра документов.

3.3.25. Принимать дополнительные, согласованные с Профкомом, меры для обеспечения безопасных условий труда Работников.

3.3.26. Каждый Работник имеет право на отказ, без каких-либо необоснованных последствий для него, от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья (в том числе в случае не обеспечения средствами индивидуальной или коллективной защиты) до устранения этой опасности. При этом он выполняет иную работу по распоряжению непосредственного руководителя.

3.3.27. Не применять дисциплинарных и иных мер по отношению к Работникам, обоснованно отказавшимся от выполнения работы вследствие несоблюдения Работодателем требований законодательства о труде и настоящего Коллективного договора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

3.3.28. Запретить привлечение Работников к сверхурочным работам на радиоактивных, химических – опасных и фумигированных грузах.

3.3.29. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда безотлагательно приостанавливать проведение работ до устранения опасности.

3.3.30. Не использовать на работах с опасными грузами согласно классификации Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ) и Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ) труд докеров-механизаторов, не достигших возраста 21 года.

3.3.31. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, Профкомы, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов вправе предъявить Работодателю Представление об устранении выявленных нарушений, и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда. Работодатель обязан незамедлительно выполнить Представление.

В случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза вправе приостановить работу с незамедлительным внесением Представления Работодателю (производителю работ).

3.3.32. При каждом несчастном случае на производстве и случае профессионального заболевания формировать комиссию для своевременного расследования обстоятельств и причин данного случая с включением в состав комиссии представителя соответствующего Профкома, разрабатывать мероприятия по предотвращению впредь подобных случаев. Не позднее 3 календарных дней по окончанию расследования экземпляр акта формы Н-1 расследования несчастного случая выдавать пострадавшему Работнику (родственникам погибшего Работника).

Обеспечивать участие Работника (доверенного лица Работника) в расследовании происшедшего с Работником несчастного случая на производстве (случая профессионального заболевания).

По заявлению пострадавшего Работника (доверенного лица Работника) обеспечивать проведение расследования несчастного случая на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю, в течение одного месяца со дня поступления заявления.

3.3.33. На каждом складе, в каждой мастерской и в каждой комнате отдыха содержать аптечку первой медицинской помощи, постоянно укомплектованную в соответствии с Приложением 10 к Правилам охраны труда в морских портах ПОТ Р 0-152-31.82.03-96.

3.3.34. Своевременно выдавать удобную и современную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также предметы личной гигиены (Приложение № 6). Производить закупку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты после одобрения образцов Профкомами. Спецодежду и спецобувь, пришедшие в негодность не по вине Работника до истечения срока, заменять новыми или отремонтированными.

Обеспечить умывальные комнаты специальными средствами для мытья рук во время перерывов для приема пищи.

Обеспечить в душевых для помывки Работников наличие холодной и горячей воды, соответствующих санитарным нормам.

3.3.35. На рабочих местах, в производственных и вспомогательных помещениях обеспечить уровень освещенности и температурный режим согласно СНиП.

3.3.36. Обеспечить регулярную стирку, починку и просушку рабочей одежды и обуви, ежесменную стирку и замену полотенец. Обработку спецодежды и средств индивидуальной защиты Работников, занятых на переработке вредных для здоровья грузов, производить согласно действующим инструкциям.

3.3.37. Выдавать на работах с вредными условиями труда согласно Перечню (Приложение № 7), при работе в этих условиях более 1 часа, бесплатно по установленным нормам соответственно молоко (кисломолочные продукты), минеральную воду или пектиносодержащие продукты.

3.3.38. Обеспечить Работников комнатами отдыха с холодильником, микроволновыми печами (не менее двух в каждой комнате), отфильтрованной питьевой водой и титаном для ее кипячения.

Обеспечение сохранности бытовой техники является обязанностью работников.

3.3.39. В помещениях для обогрева Работников обеспечивать температуру не ниже + 22°С и относительную влажность 40 – 60 %. В перерывах для обогревания Работников обеспечивать кипятком.

Не направлять на работу в холодильные и морозильные помещения (в том числе, в трюмы рефрижераторных судов) докеров-механизаторов в мокрой спецодежде.

3.3.40. При производстве погрузочно-разгрузочных работ при температуре воздуха выше +25°С установить дополнительные перерывы на отдых по 10 минут с интервалами через каждый час работы и обеспечить Работников в достаточном количестве питьевой водой, в том числе газированной.

3.3.41. В сезон с 15 мая по 30 сентября при работе в холодильных и морозильных помещениях при t=5°С и ниже установить дополнительные перерывы на обогревание по 20 минут в первой и во второй половине рабочего дня.

3.3.42. Обеспечить диспетчерскую службу и производителей работ информацией о силе ветра и температуре воздуха и информировать Работников об этих условиях до начала работ при проведении инструктажа.

Установить дополнительные перерывы на обогревание по 10 минут через каждый час работы при следующей температуре воздуха и силе ветра:

– при тихой погоде (скорость ветра до 2 м/сек) при t° от -20°С до -29°С;

– при умеренном ветре (скорость от 3 до 8 м/сек) при t° от -15°С до -24°С;

– при сильном ветре (скорость от 9 до 15 м/сек) при t° от -10°С до -19°С;

– при работе в закрытых необогреваемых помещениях, в том числе в холодильных и морозильных, при t° от -20°С до -29°С.

3.3.43. Установить порядок чередования смен работающих: работа – 30 минут, перерыв на обогревание – 30 минут, при следующих критических температурах:

– при тихой погоде (скорость ветра до 2 м/сек) при температуре -30°С и ниже;

– при умеренном ветре (скорость ветра от 3 до 8 м/сек) при температуре -25°С и ниже;

– при сильном ветре (скорость ветра от 9 до 15 м/сек) при температуре -20°С и ниже;

– при шторме (скорость ветра от 16 до 20 м/сек) при температуре ниже 0°С;

– при буре (скорость ветра свыше 20 м/сек) независимо от температуры;

– при работе в закрытых не обогреваемых помещениях, в том числе холодильных и морозильных, при температуре -30°С и ниже.

3.3.44. К подведению итогов выполнения Коллективного договора за полугодие (до 15 июля) и за год (до 15 января) на основании актов о несчастных случаях на производстве проводить обобщенный анализ причин производственного травматизма Работников и представлять в Профкомы. По согласованию с Профкомами к годовому подведению итогов выполнения Коллективного договора разрабатывать план мероприятий по устранению выявленных причин и профилактике травматизма.

3.3.45. Учитывая специфику специальности, назначение на должность специалистов по охране труда (технике безопасности) производить после консультаций с Профкомами. Освобождение от должности специалистов по охране труда (технике безопасности) проводить с предварительного согласия Профкомов.

3.3.46. Налагать взыскания на должностных лиц, на пострадавших и других работников, виновных в сокрытии производственных травм, вплоть до увольнения.

3.3.47. При ликвидации рабочего места вследствие невозможности обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предоставлять Работнику новое рабочее место, соответствующее его квалификации, или обеспечить обучение Работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка.

3.3.48. Обеспечить круглосуточную работу медпункта на территории Организации. Обеспечить условия для проведения периодических профилактических медицинских осмотров Работников на территории Организации.

3.3.49. Обеспечить Работникам условия для прохождения периодических профилактических медицинских осмотров (обследований) в Порядке, согласованном с Профкомами .

Работникам, работающим во вредных условиях труда, обеспечить возможность не реже чем один раз в три года проходить медицинские осмотры (обследования) на базе Центра профпатологии.

Определение медицинских учреждений, проводящих периодические медицинские осмотры (обследования) Работников, производить с учётом мнения Профкомов.

Предоставлять возможность участия представителей Профкома в составлении заключи-

тельного Акта по результатам периодических профилактических медицинских осмотров (обследований).

3.3.50. По рекомендации, зафиксированной в заключительном Акте, составляемом по результатам периодических профилактических медицинских осмотров (обследований), обеспечить Работникам, по их письменным заявлениям, прохождение внеочередного медицинского осмотра (обследования), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения осмотра (обследования).

3.3.51. В случае болезни, Работнику в течение календарного года, по заявлению, предоставлять три дня неоплачиваемого отпуска без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания.

3.3.52. Ежегодно проводить по каждому подразделению анализ профзаболеваемости, разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению профзаболеваемости с привлечением специалистов соответствующих учреждений, с учетом мнения Профкома.

3.3.53. Работодатель обязуется производить единовременную выплату Работникам Организации, получившим увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением трудовых обязанностей, а также семьям и иждивенцам, потерявшим кормильца в результате несчастного случая на производстве со смертельным исходом, в следующих размерах (если они выше размеров, установленных законодательством РФ):

а) В случае гибели Работника Организации, семье или иждивенцам потерпевшего выплачивается единовременную выплата в размере шестнадцати минимальных месячных тарифных ставок (окладов), действующих в Организации на момент его гибели;

б) При получении Работником Организации инвалидности вследствие травмы на производстве или профессионального заболевания потерпевшему выплачивается единовременная выплата в размере действующей месячной тарифной ставки (оклада) на дату получения инвалидности, умноженной на коэффициент, соответственно группам инвалидности:

инвалидам I группы – 16;

инвалидам II группы– 12;

инвалидам III группы – 6.

В случае если несчастный случай произошел в результате:

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (подтвержденном медицинским заключением);

при угоне транспортных средств;

при совершении хищения;

размер пособия семье (иждивенцам) уменьшается на 50 %, а самому Работнику не выплачивается.

Единовременное пособие в связи с несчастным случаем или профзаболеванием распространять на все случаи, подтвержденные актом формы Н-1 – при несчастном случае, или медицинским заключением – в случае профессионального заболевания.

3.3.54. По письменному заявлению Работника (наследникам Работника) рассматривать размер компенсации морального вреда, возникшего в результате травмы, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением Работником трудовых обязанностей. Предоставлять Профкому возможность участия в составлении Соглашения с Работником о компенсации морального вреда.

3.3.55. По письменному заявлению в первоочередном порядке принимать на работу в Организации Работников, ставших инвалидами в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, полученным в Организации и восстановивших трудоспособность, при наличии вакансий и с соблюдением рекомендаций медиков (МСЭК).

3.3.56. Выполнять в срок мероприятия, предусмотренные ежегодно заключаемым Соглашением по охране труда Работников (Приложение № 8).

3.3.57. Направлять в Профкомы копии всех нормативных и распорядительных актов, касающихся охраны труда, а также копии протоколов совещаний по охране труда. Информировать Профкомы и Работников о каждом несчастном случае, связанном с производством, и каждом случае профессионального заболевания.

Сведения об условиях труда Работников, направляемые в органы, ведающие вопросами санитарно-эпидемиологического надзора, а также в медицинские и иные учреждения, направлять с учетом мнения соответствующего Профкома.

3.3.58. Деятельность Службы охраны труда Работников обеспечивать в соответствии с Положением, согласованным с Профкомами. Руководителя Службы охраны труда Работников (старшего должностного лица в Организации, ответственного за состояние организации охраны труда и/или обеспечение техники безопасности) подчинить непосредственно руководителю (генеральному директору) Организации в качестве помощника по данному направлению.

3.3.59. Обеспечивать возможность для подготовки и проведения Профкомами независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также в пятидневный срок с момента получения Работодателем направлять в Профкомы материалы (копии материалов) соответствующих исследований и экспертиз, организуемых Работодателем.

3.3.60. Работников, нуждающихся в переводе продолжительностью более одного месяца на другую работу вследствие установления в связи с общим заболеванием или бытовой травмой ограничения трудоспособности по выполняемой работе, на основании медицинского заключения и с письменного согласия переводить на вакантную соответствующую специальности (квалификации) Работника работу с оплатой по выполняемой работе и с сохранением за ними права по восстановлению трудоспособности работать на прежнем рабочем месте (по прежней профессии, в прежней должности).

3.3.61. Работников, заболевших на рабочем месте, перевозить в больницу, поликлинику или до места жительства на транспорте Организации или за счет Организации.

3.3.62. Выдавать при поступлении на работу в разовом порядке дополнительный комплект летней спецодежды и обуви докерам-механизаторам для обеспечения ее смены при загрязнении.

Выдавать при поступлении на работу в разовом порядке дополнительный комплект летней спецодежды и обуви, бывших в употреблении, рабочим механизации для обеспечения ее смены при загрязнении.

3.3.63. Проводить профилактические медицинские осмотры за счет Организации. Обеспечить получение Работниками за счет Организации неотложной медицинской помощи в медпунктах, расположенных на территории Организации.

Лицам, вновь принятым на работу в Организацию, при предоставлении соответствующих финансовых документов, возмещать расходы за счет средств Работодателя за прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследований).

3.3.64. В 4 квартале текущего года совместно с Профкомом рассматривать вопрос страхования жизни и здоровья от несчастных случаев и профзаболеваний Работников.

3.4. ПО РАБОЧЕМУ ВРЕМЕНИ

3.4.1. Рабочее время и время отдыха Работников регулировать в соответствии с законодательством и настоящим Коллективным договором, в том числе с утверждаемыми по согласованию с Профкомами Режимом рабочего времени (Приложение № 9) и Правилами внутреннего трудового распорядка. Привлечение Работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производить по согласованию с соответствующим Профкомом.

3.4.2. В рабочее оплачиваемое время докеров-механизаторов включается:

при продолжительности смены	7.5 час:	11.5 час:
– время на подготовительно-заключительные операции	30 мин.	30 мин.
– время для основных перерывов на отдых	24 мин.	36 мин.

– время для дополнительных перерывов в связи с соблюдением температурного режима в соответствии с настоящим Коллективным договором.

3.4.3. При наличии медицинской рекомендации освобождать докеров-механизаторов и рабочих механизации от работы в ночную смену, остальных работников – при наличии возможности.

3.4.4. Освобождать Работников старше 50 лет по их личному заявлению от работы в ночную смену, при наличии возможности, без гарантии сохранения места работы в данной бригаде (данном подразделении).

3.4.5. Типовые графики выхода на работу (типовые графики сменности) устанавливать по согласованию с Профкомом.

Текущие графики выхода на работу (текущие графики сменности) устанавливать по согласованию с Профкомом докеров и доводить до сведения Работников не позднее, чем за месяц до определяемого ими периода.

В текущих графиках сменности отражать выходные смены, компенсирующие переработку по сравнению с месячной (годовой) нормой рабочего времени.

В текущих графиках сменности докеров-механизаторов, работающих в трехсменном режиме, устанавливать, как правило, не более 45 ночных смен в год.

При составлении графиков сменности учитывать обязательность предоставления еженедельного непрерывного отдыха в течение не менее 48 часов.

3.4.6. Время фактической переработки по текущим графикам по сравнению с годовой нормой рабочего времени в Российской Федерации оплачивать в двойном размере (первый раз – по нарядам, второй раз – по окончании года по тарифным ставкам на конец года). При подсчете времени фактической переработки руководствоваться требованиями ТК РФ и нормативными документами, действующими в Организации.

При двойной оплате времени переработки это время не присоединять к очередному отпуску Работника.

3.4.7. При суммированном учете рабочего времени применять учетный период продолжительностью в 1 год.

3.4.8. Обеспечивать Работникам перед началом сверхурочной работы 15-минутный оплачиваемый перерыв для приема пищи.

3.4.9. Привлечение Работников к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением аварийных работ и работ по устранению последствий стихийных бедствий, производить с письменного согласия Работников и по согласованию с Профкомами. Сверхурочные работы после работы в ночной смене, а также до и после работы в смене продолжительностью более 8 часов запрещаются.

3.4.10. Рабочую смену, большая часть времени которой приходится на ночное (с 22 до 6 часов), считать ночной. При трехсменном графике работы смену, предшествующую ночной, считать вечерней.

3.4.11. Все предоставляемые отпуска Работникам исчислять в календарных днях. При предоставлении отпуска Работнику в соответствии с действующим законодательством в рабочих днях производить соответствующий пересчет рабочих дней отпуска на календарные.

Для каждого Работника основной ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть менее 28 календарных дней. Предоставляемые дополнительные отпуска суммировать к основному отпуску без ограничения общей продолжительности.

При расчете продолжительности основного отпуска в стаж работы, дающий право на отпуск, включать также периоды времени, когда Работник фактически не работал, но в соответствии с законодательством и (или) Коллективным договором за ним сохранялись место работы и должность.

3.4.12. Предоставлять Работникам следующие дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска (в календарных днях):

а) за работу во вредных условиях труда согласно Приложениям №№ 10 и 11; устанавливать продолжительность дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда при отсутствии учета и контроля со стороны Работодателя в максимальном размере, предусмотренном Приложением № 10;

б) за ненормированный рабочий день согласно Приложению № 12;

в) за работу в трехсменном режиме, работающим по 7,5 – 8 часов и в двухсменном режиме по 11,5 – 12 часов, – 4 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

г) за работу в двухсменном режиме (в дневную и вечернюю смены), работающим по 7,5 – 8 часов – 2 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

д) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, – 3 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

е) "чернобыльцам", "афганцам", почетным донорам и иным льготным категориям, определенным законодательством РФ, – по их личным письменным заявлениям (данные отпуска включать в графики отпусков сверх установленной квоты на бригаду, звено и иное подразделение Организации).

При расчете продолжительности дополнительных отпусков за работу во вредных условиях труда и за ненормированный рабочий день принимать в расчет время выполнения государственных и общественных обязанностей и период временной нетрудоспособности.

3.4.13. Графики отпусков Работников, составленные непосредственным руководителями (в том числе бригадирами, с участием профгрупоргов) с учетом обеспечения нормального ритма работы подразделения (бригады), утверждаются приказом генерального директора по согласованию с соответствующим Профкомом.

С письменного согласия Работника разделять отпуск на периоды и каждый из них вносить в график, обеспечивая продолжительность хотя бы одного периода отпуска не менее 14 календарных дней.

Доводить графики отпусков до сведения Работников не позднее 17 декабря текущего года.

3.4.14. Соблюдение графика отпусков обязательно для работников и Организации. Перенос отпуска допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам (в непредвиденных случаях) по совместному решению администрации и соответствующего Профкома.

3.4.15. Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, а в случае задержки выдачи по вине Работодателя – продлевать продолжительность оплачиваемого отпуска на срок задержки, если заявление на отпуск подано не позднее, чем за 5 дней до начала отпуска.

3.4.16. В целях налаживания отношений социального партнерства освобождать Работника по его заявлению и представлению им соответствующих документов, от работы с оплатой по тарифной ставке (окладу), на следующие сроки:

на два дня:

– в связи с бракосочетанием;

– в связи с похоронами ближайшего родственника (матери, отца, жены, мужа, ребенка; родных брата, сестры);

на один день:

– в связи с призывом сына в Вооруженные силы России;

– в связи с рождением ребенка.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по письменному заявлению, с разрешения Работодателя предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, в том числе в обязательном порядке на 1 день в течение месяца.

3.4.17. Увольнение Работника по инициативе Работодателя по:

– сокращению численности или штата;

– ввиду несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе;

– по причине неисполнения обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;

производить по согласованию с Профкомом докеров.

Если у Работника в течение года не имеется дисциплинарного взыскания за нарушения, предусмотренные подпунктами "а,б,г" пункта 6 ст. 81 ТК РФ увольнение производить по согласованию с Профкомом докеров.

За появление на работе в нетрезвом состоянии производить увольнение Работника с учетом мнения Профкома докеров, при наличии заключения компетентного медицинского учреждения.

Увольнение Работников по подпункту "г" пункта 6 ст. 81 ТК РФ не производить до вступления в законную силу приговора суда, либо до наложения административного взыскания и без предварительного уведомления Профкомов о предстоящем увольнении.

3.4.18. По заявлению Работников, имеющих детей – учащихся школы 1 – 3 классов, предоставлять 1 сентября выходной день без сохранения заработной платы.

3.4.19. По заявлению Работника, работавшего в праздничный или выходной день, предоставлять ему другой день отдыха, в том числе приуроченный к очередному отпуску с оплатой по среднему заработку. Оплату труда за работу в праздничный (выходной) день в этом случае производить в одинарном размере.

3.4.20. Разрешить бригадирам по согласованию с руководителем смены с 18 часов вечера до 7 часов утра, в исключительных случаях, предоставлять Работникам, по их личному письменному заявлению, краткосрочный отпуск на один день без сохранения заработной платы.

3.4.21. Разделение рабочего дня Работника на части производить с письменного согласия Работника и предварительного уведомления соответствующего Профкома.

3.4.22. Беременным женщинам, Работникам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида или инвалида с детства – до достижения им возраста 18 лет) без второго

родителя (в случае смерти одного из родителей, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении или в местах лишения свободы), и Работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по их письменному заявлению и по согласованию с соответствующим Профкомом устанавливать удобный режим рабочего времени (гибкий график), неполный рабочий день или неполную рабочую неделю и т.п., а также предоставлять преимущественное право выбора времени отпуска.

3.4.23. Документом, подтверждающим правомерность отстранения от работы Работника по признакам опьянения (алкогольного, наркотического или токсического), считать справку лицензированного медицинского учреждения о наличии опьянения, а при ее отсутствии акт произвольной формы, составленный с участием руководителя работ, бригадира (звеньевого), профгрупорга (лица его замещающего) либо уполномоченного по охране труда Профсоюза.

По заявлению Работника обеспечить ему возможность прохождения освидетельствования на наличие алкогольного опьянения в соответствующем медицинском учреждении.

3.4.24. Объявлять 1 января для Работников, кроме обеспечивающих жизнедеятельность Организации (Приложение № 13), нерабочим днем, при этом работу в смену 31 декабря заканчивать до 20 часов.

3.4.25. Включать в состав рабочего времени докера-механизатора фактическое время:

– выполнения технологических обязанностей, включая время получения и сдачи перегрузочной техники и время перемещения до рабочего места и от него;

– инструктажей – до 1 часа в смену;

– предсменных медицинских осмотров – до 5 минут в смену на одного человека и время перемещения до медицинского пункта и обратно;

специальных перерывов для отдыха.

3.5. ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

3.5.1. Расходование средств из фонда потребления производить в соответствии со «Сметой расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год» (Приложения №14) согласовываемой с Профкомами.

3.5.2. Размер действующей в Организации минимальной месячной тарифной ставки составляет 6.600 рублей.

3.5.3. Оплату швартовных работ производить повременно по фактически затраченному времени из расчета тарифной ставки докера-механизатора.

3.5.4. Производить оплату труда Работников в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) в соответствии с «Положением об оплате труда Работников» (Приложение № 16), премирование – по согласованию с Профкомами и в соответствии с «Положением о премировании Работников» (Приложение № 17).

Размеры тарифных ставок и окладов Работников устанавливать в соответствии с «Соглашением о порядке введения тарифных ставок и должностных окладов Работников» (Приложение № 18) на основе классификатора тарифной сетки (Приложение № 19).

3.5.5. В целях стимулирования высокопроизводительного труда обеспечивать увеличение реального содержания заработной платы Работников путем повышения с 1 января каж-

дого текущего года тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и должностям Работников согласно штатному расписанию Организации в соответствии с Положением «О порядке повышения уровня реального содержания заработной платы Работников» (Приложение № 24 к настоящему Коллективному договору).

3.5.6. Не позднее дня выплаты зарплаты (12 числа) выдавать Работникам (по письменным заявлениям Работников – представителям Профкомов) расчетные листки, заполненные по согласованной с Профкомами форме, извещающие каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.5.7. Бригадам (звеньям) докеров-механизаторов, перевыполняющим нормы труда по результатам работы за смену, начислять приработок из расчета тарифной ставки докера-механизатора за время, равное разнице между нормативным, определяемым нормой времени, и фактически затраченным.

3.5.8. При перевалке слежавшихся, смерзшихся, окаменелых, развалившихся (завалившихся) грузов, по согласованию с представителем Профкома и бригадира, устанавливать до начала выполнения этих работ разовые нормы на основании плана организации работ. В случае невозможности установления разовых норм оплату труда производить в размере среднего заработка.

3.5.9. При отказе Работника от выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором, не налагать на него дисциплинарных взысканий.

3.5.10. Оплату работы, выполненной в течение последнего часа работы в смену, приходящуюся на день, предшествующий нерабочему праздничному дню, производить по нормам, предусмотренным настоящим Коллективным договором для оплаты за работу в праздничный день.

3.5.11. При выполнении работ в зимнее время на открытом воздухе и в не отапливаемом помещении применять следующие повышающие коэффициенты к нормам времени:

в декабре – 1,06;
в январе – 1,08;
в феврале – 1,08;
в марте – 1,05.

3.5.12. Производить оплату Работникам по среднему заработку:

1) за дни обучения смежным профессиям (переквалификации) по инициативе администрации, время прохождения обязательных медицинских осмотров;

2) за время выполнения государственных обязанностей и прохождения военных сборов;

3) за время отпусков, предоставляемых в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;

4) за время обязательных инструктажей, проверки знаний и в других случаях отвлечения Работников от работы по инициативе администрации. Работнику, допустившему нарушение производственной инструкции, правил охраны труда и техники безопасности, в связи, с чем производится внеочередной инструктаж или проверка знаний, указанное время не оплачивается;

5) при перегрузке грузов, не перерабатывавшихся в Организации более года, – за фактически отработанное время, но не более 2 месяцев;

6) за время внутрисменного простоя не по вине Работника 100% тарифа;

7) при переводе Работника по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу (за исключением переведенных в связи с производственной травмой, профессиональным заболеванием) на период, указанный в медицинской справке, но не более одного меся-

ца;

8) при отсутствии норм труда на ПРР – до их разработки и утверждения (но не более 1 месяца).

3.5.13. Производить доплаты:

1)докерам-механизаторам за класс квалификации:

за I класс квалификации – 25% тарифной ставки;
за II класс квалификации – 20% тарифной ставки;
за III класс квалификации – 15% тарифной ставки;

2) за работу по извлечению фумигантов – в размере 50 % тарифной ставки за фактически отработанное время;

3) за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, обязанностей отсутствующих работников – пропорционально исполнению обязанностей в пределах оклада (тарифной ставки) совмещаемой профессии из расчета не менее 50 % оклада (тарифной ставки) совмещаемой профессии, в том числе по сумме доплат работников, совмещающих одну должность;

4) за работу в ночное время – 50 % тарифной ставки (оклада) (с 22 часов до 6 часов утра);

5) за выполнение верхолазных работ (от 5 м и более) в размере 100 % тарифной ставки в пределах установленных норм трудоемкости (Приложение № 20);

6) за профессиональное мастерство в соответствии с Положением (Приложение № 21);

7) за работу во вредных условиях труда в соответствии с Перечнем (Приложение № 22) и «Соглашением о размерах доплат докерам-механизаторам за работу в тяжелых и вредных условиях труда» (Приложение № 23);

8) за руководство бригадой (звеном);

9) за руководство практическим обучением, стажировкой докеров-механизаторов, в том числе, учеников, а также при стажировке на перегрузочной технике в размере 10 % тарифной ставки докера-механизатора за период обучения.

3.5.14. При направлении Работника, с его согласия, для работы не по профессии и при отсутствии квалификации по специальности, в случае невыполнения норм оплату производить в размере не ниже его среднего заработка.

3.5.15. Командировочные расходы Работника (суточные) оплачивать из расчета не менее пяти часовых тарифных ставок докера-механизатора за каждые сутки нахождения в командировке.

3.5.16. Сверхурочную работу, производимую в предусмотренные текущим графиком рабочие дни, оплачивать в двойном размере:

– в праздничные дни;

– в выходные дни Работника по текущему графику.

3.5.17. Работу, производимую Работниками в День работников морского и речного флота, оплачивать не менее чем в двойном размере.

3.5.18. По инициативе Работодателя, при отсутствии работы предоставлять Работникам право, с их письменного согласия, покинуть рабочее место на всю рабочую смену с оплатой в размере 3 часовых тарифных ставок за смену, продолжительностью 7,5 часов (при иной продолжительности смены оплату производить пропорционально ее продолжительности). При этом в табеле учета рабочего времени проставлять Работнику выходной день, не требующий отработки.

3.5.19. При исчислении вознаграждений и других выплат с применением коэффициентов, зависящих от стажа работы, включать в стаж Работников следующие периоды времени:

а) время работы в Организации;

б) время работы в ЛМТП, в ОАО «Морпорт СПб», в организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием ОАО "Морпорт СПб", если переход из них на работу в Организацию производился по переводу;

в) время работы на выборных и штатных должностях в государственных органах, а также в общественных организациях (в том числе профсоюзных), действующих (действовавших) в Ленинградском морском торговом порту, в ОАО «Морпорт СПб», в организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием АО "Морпорт СПб", если этой работе непосредственно предшествовала работа в одной из указанных организаций;

г) время работы на острове Шпицберген, если Работник был направлен туда из ЛМТП, ОАО «Морпорт СПб», и переход из них на работу в Организацию производился по переводу;

д) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае ухода в отпуск из Организации и возвращения по окончании отпуска в Организацию;

е) в других случаях, предусмотренных законодательством.

В продолжительность непрерывного стажа работы в Организации не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

а) время перерыва в работе, вызванное временной инвалидностью или длительной болезнью; при возвращении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности по болезни, вызвавшей увольнение из Организации;

б) время обучения в учебном заведении, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Организации;

в) время перерыва, связанное с нахождением на заслуженном отдыхе (пенсионера), если он ранее работал в Организации;

г) время работы в учреждениях, организациях и предприятиях морского флота, в связи с переводом в Организацию;

д) время службы в Армии в случае поступления на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Армии (не считая времени переезда), если работник перед призывом в Армию работал в Организации.

3.5.20. Сводные данные о заработке Работников – членов РПД за прошедший месяц в срок до 11 числа следующего месяца направлять в Профком.

3.5.21. Ученикам докеров-механизаторов за время теоретического обучения по направлению Организации выплачивать 50 % тарифной ставки докера-механизатора, а за время прохождения практики в бригаде производить оплату как докерам-механизаторам IV класса квалификации.

3.5.22. Обеспечивать полную и своевременную выдачу заработной платы Работникам не реже двух раз в месяц: 27 числа отчетного месяца и 12 числа месяца, следующего за отчетным.

При совпадении указанных дат с выходным или нерабочим праздничным днем обеспечивать выплату заработной платы накануне этих дней.

Плановые авансовые выплаты обеспечивать в размере не менее 50 % месячной тарифной ставки (оклада) Работника.

Выплачивать заработную плату через кассу Организации или, при наличии письменных заявлений Работников, переводить её на банковские карты Работников. Своевременно перечислять в банк средства, необходимые для получения Работниками заработной платы.

В случае если Работодатель предполагает невыплату заработной платы в установленные

сроки, он обязан предупредить Профкомы не позднее, чем за 24 часа до истечения окончательного срока.

3.5.23. Депонирование заработной платы Работников производить по истечении трех рабочих дней с начала выдачи заработной платы в подразделениях Организации.

3.5.24. Применять к нормам времени на техническое обслуживание и ремонт перегрузочной техники, находящейся в эксплуатации более 100 % срока амортизации, коэффициент равный 1,3.

3.5.25. Пособия по временной нетрудоспособности выплачивать в течение 12 дней со дня сдачи листка нетрудоспособности, как правило, в дни выдачи аванса или заработной платы.

3.5.26. Выплачивать в исключительных случаях Работникам, по их заявлениям, с визой руководителя подразделения, внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более 80 % месячной зарплаты (вместе с уже выплаченным авансом).

3.5.27. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работникам, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трёхсотой действующей на дату фактической выплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.5.28. Выплаты, учитываемые в расчетном периоде при исчислении среднего заработка Работников, увеличивать на коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) данных Работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5.29. В случае отказа Работника от продолжения работы по трудовому договору в связи с нарушением Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора или изменением Работодателем в одностороннем порядке условий индивидуального трудового договора, выплачивать Работнику выходное пособие в размере трехмесячного среднего заработка.

3.5.30. Обеспечить первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате.

3.5.31. В целях обеспечения получения Работниками кредита в Банке, обслуживающем выдачу Работникам заработной платы, направлять данному Банку уведомление о прекращении (приостановке) перечисления Организацией денежных средств на карточный счет Работника в день принятия соответствующего решения с указанием причины принятия этого решения. Копию данного уведомления направлять в соответствующий Профком.

3.6. ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ И ЛЬГОТАМ

3.6.1. Расходование средств на трудовые и социальные льготы и социальное развитие производить в соответствии со сметой, согласованной с Профкомами (Приложение № 14).

Предусмотреть в «Смете расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год» средства для предоставления Работникам для семейного отдыха путевок выходного дня на социальные объекты, не принадлежащие Организации, с компенсацией до 70 % их стоимости.

3.6.2. Работникам, воспитывающим детей до 17-летнего возраста без матери или отца (в случае смерти одного из родителей, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского или отцовского попече-

ния о детях), предоставлять один дополнительный выходной день в месяц с оплатой по тарифу, при предоставлении ими соответствующих справочных документов.

3.6.3. Оказывать материальную помощь женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, ежемесячно в размере минимального размера оплаты труда в РФ.

3.6.4. Оплачивать стоимость путевок в детские оздоровительные лагеря для детей 6 – 15 летнего возраста во время школьных каникул.

Обеспечить Работникам в дни летних и зимних каникул возможность приобретения путевок в детские лагеря отдыха для детей 6 – 15 летнего возраста с оплатой Работником до 15 % стоимости данных путевок.

На данные цели направлять средства по статье: "На организацию летнего отдыха детей" "Смета расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год ".

3.6.5. Обеспечить детей Работников в возрасте до 7 лет включительно билетами на новогоднюю елку и новогодними подарками стоимостью до 15 % минимальной месячной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации, на сумму по согласованию с Профкомом.

3.6.6. Работникам предоставляются ссуды (займы) в соответствии с Приложением № 25.

3.6.7. При увольнении Работников, проработавших в Организации 10 и более лет, в связи с сокращением численности и штатов, ликвидацией отдельных структурных подразделений, выплачивать сверх предусмотренных законодательством пособий материальную помощь в размере двухмесячного среднего заработка, предшествующего месяцу увольнения.

3.6.8. При увольнении в связи с уходом на пенсию Работникам выплачивать единовременную материальную помощь в размере минимальной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации на момент увольнения и увеличенной на коэффициент, соответствующий стажу работы в Организации:

от 3 до 5 лет –	1;
от 5 до 10 лет –	3;
от 10 до 15 лет –	6;
свыше 15 лет –	9;
имеющим звание «Ветеран порта»или «Ветеран ЗАО ПКТ» –	10.

Данная материальная помощь не выплачивается при наличии за последний год прогулов, хищений, осуждения судом за действия, совершенные по месту работы, а также случаев нахождения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Работники, допустившие в течение 5 последних лет перечисленные выше нарушения, могут быть лишены этой помощи полностью или частично по согласованию с соответствующим Профкомом.

3.6.9. По согласованию с Профкомами в пределах сметы (см. Приложение № 14) оказывать материальную помощь и предоставлять льготные путевки в Балтийскую оздоровительную компанию неработающим пенсионерам, имеющим звание «Ветеран порта» и уволенным из Организации в связи с пенсионным возрастом.

Лицам, уволившимся из Организации в связи с уходом на пенсию, имеющим звание «Ветеран морского порта Санкт-Петербург» или Ветеран ЗАО «ПКТ», предоставлять право на материальную помощь в пределах сметы (Приложение № 14).

3.6.10. Обеспечивать Работников и членов семей Работников путевками в ДБО «Маяк» и возможность посещения ими стадиона.

3.6.11. Предоставлять автобусы или оплачивать услуги для коллективной перевозки детей в лагеря отдыха и обратно по путевкам, выданным в Организации.

3.6.12. Поощрение Работников за непрерывную, длительную и высокоэффективную работу в Организации и ОАО «Морпорт СПб» по случаю юбилейных дат производить в соответствии с Положением (Приложение № 26).

3.6.13. Предусматривать в смете расходования средств из Фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы (Приложение №14) на каждый текущий год материальную помощь Работникам, проведшим операции в связи с собственным заболеванием.

3.6.14. Обеспечить:

а) каждого Работника бесплатными пропусками на территорию Организации, включая пропуск на проезд на личном транспортном средстве (при утрате пропуска либо изменении данных на транспортное средство расходы по переоформлению пропуска несет Работник);

б) хозяйственное содержание, обслуживание и бесперебойную работу санитарно- бытовых помещений Организации, включая наличие холодной и горячей воды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, оснащение туалетов туалетной бумагой, а умывальников жидким мылом и разовыми бумажными полотенцами;

в) каждого Работника, которому по условиям труда необходима рабочая одежда, двумя шкафчиками для раздельного хранения рабочей и домашней одежды, обуви, головных уборов и подобных вещей;

г) работу столовых и буфетов Организации по графикам, согласованным с Профкомами;

д) горячим питанием работников перегрузочных подразделений всех смен, включать в меню столовых и буфетов щадящие блюда;

е) содействие работе формируемой Работниками комиссии по контролю за качеством приготовления пищи в столовых и буфетах, расположенных на территории Организации, и за соблюдением стоимости и правил отпуска продуктов;

ж) подачу автобуса для доставки Работников к ближайшей станции метро по графику, согласованному с Профкомами.

3.6.15. Оказывать материальную помощь:

а) многодетным семьям Работников, имеющим трех и более детей дошкольного и школьного возраста (обучающихся в общеобразовательных учреждениях), один раз в год в сумме двух минимальных месячных тарифных ставок (должностных окладов), действующих в Организации на момент подачи заявления, на каждого ребенка.

б) матерям-одиночкам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста до 17 лет (обучающихся в общеобразовательных учреждениях), один раз в год, в сумме двух минимальных тарифных ставок (окладов), действующих в Организации на момент подачи заявления, на каждого ребенка. Данную материальную помощь выплачивать при отсутствии в течение года у родителей, работающих в Организации, случая нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (подтвержденного медицинским заключением или актом в соответствии с пунктом 3.4.23), хищения или прогула.

3.6.16. По представлению Профкомов информировать Работников о гарантиях и льготах в области пенсионного обеспечения.

3.6.17. В случае смерти Работника Организации лицу, понесшему расходы на его погребение, производить денежную выплату в размере фактических расходов на основании предоставленных документов, за вычетом компенсации полученной в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

В случае смерти работника Организации пенсионера, имевшего звание «Ветеран

ЛМТП» или «Ветеран морского порта Санкт-Петербург» и уволившегося из Организации в связи с уходом на пенсию, лицу, понесшему расходы на его погребение, производить денежную выплату в размере двух минимальных тарифных ставок, действующих в Организации на момент смерти.

В случае смерти ближайшего родственника работника Организации (матери, отца, жены, мужа, сына, дочери, брата, сестры) выплачивать материальную помощь в размере 2-х минимальных месячных тарифных ставок, действующих в Организации на момент смерти.

3.6.18. Обеспечить бесплатное стоматологическое обслуживание в стоматологическом кабинете. Частично (до минимальной тарифной ставки, действующей в Организации на человека в год) компенсировать затраты на протезировании зубов при отсутствии у Работника нарушений трудовой дисциплины в течение года.

3.6.19. Использовать средства социального страхования на санаторно-курортное лечение, отдых Работников и их детей в пределах имеющихся средств социального страхования Работников.

3.6.20. Оказывать содействие в работе комиссиям, создаваемым в Организации с участием Профкомов.

3.6.21. Ежемесячно перечислять в Негосударственный пенсионный фонд на лицевой счет Работника, заключившего с фондом индивидуальный Договор о Негосударственном пенсионном обеспечении, из средств Работника в размере по его поручению.

3.6.22. Ежегодно ко Дню работников морского и речного флота присваивать соответствующим Работникам звание "Ветеран морского порта Санкт-Петербург"(«Ветеран ЗАО ПКТ») согласно Положению "О почетном звании "Ветеран морского порта Санкт-Петербург"(«Ветеран ЗАО ПКТ») (Приложение № 28).

3.6.23. Работникам, вышедшим на пенсию, предоставлять возможность трудоустройства в Организации с учетом квалификации и наличия вакансий.

3.6.24. До принятия решения о привлечении к материальной ответственности Работника, нанесшего материальный ущерб Организации, предоставлять ему возможность устранить (уменьшить) нанесенный ущерб.

3.6.25. Работникам, допустившим в течение года прогулы (в том числе отсутствовавшим на работе без уважительной причины свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), хищения, появления на работе в состоянии опьянения (подтвержденного медицинским заключением, а при его отсутствии – актом, составленным в соответствии с пунктом 3.4.23), а также лицам, осужденным судом за преступления, совершенные по месту работы:

- не предоставляется материальная помощь;
- не выплачивается вознаграждение по случаю юбилейных дат;
- не предоставляются льготные путевки;
- не предоставляются кредиты, займы;
- дни освобождения от работы по пункту 3.4.16 предоставляются без оплаты.

3.6.26. Рассматривать в течение 10 дней представление соответствующего Профкома, внесённое по жалобе (обращению) Работника на действие либо решение Работодателя, с представлением мотивированного ответа. При наличии технической и правовой возможности на срок рассмотрения представления приостанавливать обжалуемое решение.

3.6.27. Обеспечивать работу Комиссии по социальному страхованию Работников, в том числе контроль Комиссией правильности начисления и расходования средств государственного социального страхования и своевременности выплаты Работникам пособий по социальному страхованию, в соответствии с Положением, согласованным с Профкомами .

3.7. ПО ГАРАНТИЯМ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

3.7.1. Безвозмездно предоставлять Профкомам необходимые помещения в зданиях бытблоков (указать помещения) со всем оборудованием, оснащением, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самих органов и для проведения собраний; а также транспортные средства, средства связи, современную организационно-вычислительную технику с расходными материалами к ней, нормативные документы и законодательные акты с регулярными дополнениями и изменениями нормативно-правовой и законодательной базы, в том числе в электронной форме; подключить компьютеры Профкомов к сети Интернет и электронной почте со свободным доступом к юридическим справочным программам, установленным в Организации; обеспечить возможность копирования на множительной технике необходимых Профкомам для работы материалов. Обеспечивать за счет средств Организации получение Профкомами подписных периодических изданий.

3.7.2. Обеспечить лицам, приглашенным Профкомами, возможность посещения помещения соответствующего Профкома.

3.7.3. Обеспечивать реализацию Профкомами и другими органами профсоюзов права представительства интересов Работников при регулировании социально-трудовых отношений, включая ведение коллективных переговоров и разрешение трудовых споров. Для реализации данного права обеспечить Работникам возможность беспрепятственно приглашать для консультаций по вопросам защиты своих интересов представителей профсоюза. Обеспечить представителям профсоюзов беспрепятственный бесплатный допуск на территорию Организации, в том числе на автотранспорте Организации, а также возможность свободно проверять правильность применения норм труда и начисления заработной платы. Предоставлять по запросам Профкомов в течение 7 дней необходимую им информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием.

3.7.4. Обеспечивать право профсоюзных правовых и технических инспекторов труда беспрепятственно проводить проверки состояния условий и охраны труда Работников, соблюдения трудового законодательства и положений нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, а также выполнения условий Коллективного договора, соглашений, в том числе:

а) организовывать и проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников;

б) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) получать информацию от должностных лиц Организации о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

г) защищать права и интересы Работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью Организацией;

д) предъявлять производителям работ требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

е) направлять должностным лицам Организации представления об устранении выявленных нарушений законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

ё) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

ж) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

з) принимать участие в разработке нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права;

и) направлять должностным лицам Организации требования о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3.7.5. Предоставлять Профкомам безвозмездно для организации досуга Работников и членов их семей здания, помещения, сооружения, стадионы, находящиеся на балансе Организации. Оказывать содействие в предоставлении Профкомам для организации досуга Работников и членов их семей здания, помещения, сооружения, стадионы, находящиеся на балансе ОАО «Морпорт СПб» и других портовых организаций.

3.7.6. Для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди Работников и их семей и иных уставных целей перечислять до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, денежные средства в размере 1% фонда оплаты труда Работников в бюджет Профкома.

3.7.7. Удерживать из заработной платы Работников членские профсоюзные взносы и (или) отчисления в профсоюзы по письменным заявлениям Работников и по сроку выплаты заработной платы бесплатно перечислять их на расчетные счета, указанные Профкомами, без права задержки перечисления указанных средств.

3.7.8. Обеспечить участие представителей Профкомов в работе аттестационных и квалификационных комиссий с сохранением заработка за время участия в их заседаниях.

3.7.9. Освобождать от работы: членов профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников с сохранением среднего заработка, по решению коллективов их избравших и в пределах средств на оплату труда данных коллективов, в том числе председателя Профкома докеров полностью.

3.7.10. Освобождать от работы для участия в профсоюзной конференции членов выборных органов, а также делегатов конференции на основании решения об избрании их делегатами и справки соответствующего Профкома об участии в работе конференции с сохранением среднего заработка; делегатов пленумов и съездов – без сохранения заработной платы.

3.7.11. Производить по заявкам Профкомов и по программам, предоставленным Профкомами, обучение с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов законодательству о труде и охране труда. Численность обучающихся, сроки и стоимость обучения согласуются с Работодателем.

При направлении, на основании утвержденного Профкомами плана, членов выборных профсоюзных органов на краткосрочное обучение в школах профсоюзного актива и на профсоюзных курсах сохранять обучающимся Работникам средний заработок в течение времени их обучения, производимого за счет средств соответствующих Профкомов.

3.7.12. Освобождать от работы представителей Работников – членов комиссий, проводящих коллективные переговоры с Работодателями, в том числе членов примирительных комиссий по разрешению коллективных трудовых споров, на весь срок работы данных комиссий со дня начала переговоров до дня их окончания и сохранять за ними средний заработок за весь срок работы данных комиссий.

3.7.13. Предусмотренные настоящим Коллективным договором трудовые права, гарантии и льготы распространять на выборных освобожденных профсоюзных работников наравне с другими Работниками. Время работы на должности в выборном органе профсоюза засчитывать в трудовой стаж Работника.

3.7.14. Не производить по своей инициативе увольнение, перевод на другую работу либо в другой коллектив и не налагать дисциплинарного взыскания на членов выборных органов профсоюзов без согласия соответствующего профсоюзного органа.

3.7.15. Согласовывать с соответствующим Профкомом увольнение Работника в течение двух лет после окончания выполнения им выборных профсоюзных обязанностей. Время выполнения профсоюзных обязанностей засчитывать в стаж (кроме случаев специально оговоренных законодательством) по специальности (профессии), по которой трудился данный Работник до избрания его на профсоюзную должность.

3.7.16. Не препятствовать осуществлению представителями профсоюзов своих полномочий, в том числе в случае наличия иных представительных органов работников Организации. Обеспечивать возможность свободного распространения профсоюзами информации о своей деятельности.

3.7.17. Лиц, представляющих Работодателя, виновных в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, Соглашению, подвергать дисциплинарным взысканиям, налагая их в установленном законом порядке.

Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, Соглашению, подвергаются штрафу налагаемому в судебном порядке.

Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением.

По требованию указанных профсоюзных органов Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по Коллективному договору, Соглашению.

3.7.18. Работникам, освобожденным от работы в Организации в связи с избранием на выборные должности в профсоюзный орган, после окончания срока полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – с согласия Работника другую равноценную работу (должность).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛДОГОВОРА

Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется его сторонами, а также органами по труду. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Стороны подводят итоги выполнения Коллективного договора за каждое истекшее полугодие в срок до 15 августа текущего года на заседании Профкомов и за каждый истекший год в срок до 15 февраля текущего года на конференции Работников.

5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОВОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

5.1. Заключению Коллективного договора предшествуют коллективные переговоры, направленные на выработку согласованных решений.

5.2. Для ведения переговоров и подготовки проекта Коллективного договора создается комиссия из равного числа представителей сторон.

5.3. Для подготовки проекта нового Коллективного договора стороны могут привлекать соответствующих специалистов и приглашать консультантов из сторонних организаций.

5.4. Профкомы организуют сбор предложений Работников для включения в Коллективный договор и выносят их на рассмотрение комиссии.

5.5. Комиссия принимает согласованное решение по проекту Коллективного договора, которое оформляется протоколом.

5.6. Для урегулирования разногласий, возникших в ходе переговоров, стороны используют примирительные комиссии, и другие имеющиеся в их распоряжении возможности.

5.7. Лица, участвующие в переговорах по заключению Коллективного договора, в том числе приглашенные для участия в этой работе специалисты, освобождаются от работы на весь период переговоров со дня их начала до дня окончания с сохранением за ними среднего заработка.

Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия соответствующего Профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены или перемещены на другую работу, или уволены по инициативе Работодателя.

5.8. Работодатель предоставляет Профкомам, по их требованию, информацию о социально-экономическом положении Организации, необходимую для компетентного ведения переговоров.

Генеральный директор
ЗАО «Первый контейнерный терминал»

А.А. Тихов

Председатель Единого представительного органа Работников (ЕПОР) ЗАО «ПКТ», председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»

А.И. Саржин

Заместитель председателя ЕПОР ЗАО «ПКТ», председатель Профкома ПРВТ ЗАО «ПКТ»

Б.М. Абарбанель

30 апреля 2010 года

ЧАСТЬ 2
Приложения к Коллективному договору

Приложение 1
к Колдоговору

Нормы труда на выполнение погрузочно-разгрузочных работ

По состоянию на 01 января 2002 года при нормировании погрузочно-разгрузочных и связанных с ними работ считаются действующими, и нормирование этих работ производится по ниже перечисленным источникам норм:

1. Комплексные нормы выработки на погрузочно-разгрузочные работы в *морских портах Балтийского бассейна* (БКНВ), – *изд.* 1979 г. (с учетом последующих изменений, согласованных с профкомом).

2. Единые комплексные нормы выработки и времени на погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые в морских портах (ЕКНВ), изд. 1979 г. (с учетом последующих изменений, согласованных с профкомом) для нормирования перегрузки навалочных грузов.

3. Местные комплексные нормы выработки и времени на погрузочно-разгрузочные работы в Ленинградском морском торговом порту (МКНВ), утвержденные 01.06.1987 г. (с учетом последующих изменений, согласованных с профсоюзом).

4. МКНВ Общества ОАО "Морпорт СПб", утвержденные Генеральным директором по согласованию с профкомом в период до 05.10.1998 года.

5. "Комплексные нормы выработки (времени) на специальное крепление (раскрепление)" грузов в судах и на железнодорожном транспорте и на железнодорожном подвижном составе" РД 31.93.149-87 являются приложением к Колдоговору и рассылаются отдельно.

6. Местные нормы, местные разовые нормы, разрабатываемые в организации (в случаях предусмотренных параграфом 56, 57 БКНВ), по согласованию с профкомом.

Справочная база программы "Нормы времени на погрузочно-разгрузочные работы" составляется в соответствии с выше перечисленными источниками.

Копии разъяснений администрации ЗАО "ПКТ" по применению действующих норм направляются в профком.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

«29» января 2002 года

Дополнение
в Приложение № 1
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал» в лице и.о. генерального директора Гуленкова Вячеслава Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профкома РПД ЗАО «ПКТ» в лице председателя Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о том, что в Приложение № 1 к Коллективному договору между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы – «Нормы труда на выполнение погрузочно–разгрузочных работ» вносится следующий дополнительный пункт с 1 января 2007 года.

7. С 1 января 2007 года при нормировании погрузочно-разгрузочных и связанных с ними работ считаются действующими следующие Укрупненные нормы времени на производство погрузочно-разгрузочных работ по перегрузке контейнеров докерами-механизаторами:

№ п/п	Фронт работ	Вид работ	Технологическая схема	Ед. изм.	НВр (чел-час/ед)	КНВр (маш-час/ед)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Погрузка-выгрузка судов	ПРР	любая в соответствии с РТК	контейнер	**0,8172**	**0,2043**
		сигнальщик, установка и снятие твистлоков		контейнер	**0,3114**	**0,0779**
2.	Погрузка-выгрузка ж/д подвижного состава	ПРР		контейнер	**0,7047**	**0,1762**
		сигнальщик		контейнер	**0,0480**	**0,0480**
3.	Погрузка-выгрузка автотранспорта	ПРР		контейнер	**0,3600**	**0,3600**
		сигнальщик		контейнер	**0,0680**	**0,0680**
4.	Выставление (уборка) контейнеров для досмотра			контейнер	**0,3600**	**0,3600**
	Досмотр контейнеров			контейнер	**1,5750**	
5.	Растарка/затарка контейнеров	грузы в пакетах, в т.ч. металлы		штуки	**0,2349**	**0,0783**
		прочие грузы		тонны	**0,3996**	**0,0999**
		грузы ручной перегрузки		тонны	**0,7029**	**0,1406**
6.	Роллтрейлеры			ролл-трейлер	**0,9360**	**0,9360**

Данные нормы труда составлены на основании соответствующих норм и нормативов перечисленных в п.п. 1 – 6 Приложения № 1 к Коллективному договору.

И.о. генерального директора ЗАО «ПКТ» Председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»

_____ В.А. Гуленков _____ А.И. Саржин

Приложение 2
к Колдоговору

Нормы на выполнение работ
по специальному креплению и раскреплению грузов

Под термином "специальное крепление (раскрепление) грузов" понимается крепление грузов, предусмотренное техническими условиями погрузки, размещения и крепления грузов, независимо от необходимости разработки специальной документации на основании указанных ниже технических условий.

Нормирование работ по специальному креплению (раскреплению) грузов в судах и на железнодорожном подвижном составе производится по "Комплексным нормам выработки и времени на специальное крепление (раскрепление) грузов в судах и на железнодорожном подвижном составе" - РД 31.93.149-87 и по МКНВ, утвержденным 01.06.1987 г. (с учетом последующих изменений, согласованных с профсоюзом), а также по МКНВ ЗАО "ПКТ" утвержденным Генеральным директором ЗАО "ПКТ" и согласованным с профкомом РПД ЗАО "ПКТ".

Нормы для оплаты работ по специальному креплению (раскреплению), указанные в РД и МКНВ, рассчитаны на объем работ по креплению (раскреплению) в соответствии с действующими "Техническими условиями погрузки и крепления грузов" и "Техническими условиями размещения и крепления тяжеловесных и крупногабаритных грузов на морских судах".

Специальное крепление (раскрепление) грузов может производиться одновременно с погрузкой (выгрузкой) или после окончания погрузки.

Справочная база программы "Нормы времени на специальное крепление (раскрепление) грузов в судах и на железнодорожном подвижном составе" составляется в соответствии с выше указанными источниками.
Копии разъяснений администрации ЗАО "ПКТ" по применению действующих норм направляются в профком.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

января 2005 года.

Дополнение
в Приложение № 2
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал» в лице и.о. генерального директора Гуленкова Вячеслава Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профкома РПД ЗАО «ПКТ» в лице председателя Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о том, что в Приложение № 2 к Коллективному договору между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы – «Нормы на выполнение работ по специальному креплению и раскреплению грузов» вносится следующий дополнительный абзац с 1 января 2007 года.

С 1 января 2007 года при нормировании работ по специальному креплению и раскреплению грузов считаются действующими следующие «Укрупненные нормы времени на производство погрузочно-разгрузочных работ по перегрузке контейнеров докерами-механизаторами»:

№ п/п	Фронт работ	Вид работ	Технологическая схема	Ед. изм.	НВр (чел-час/ед)	КНВр (маш-час/ед)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Крепление контейнеров на судах	Все работы по креплению кроме установки и снятия твистлоков	Любая в соответствии с технологией	контейнер	**0,3501**	**0,1167**
2.	Раскрепление контейнеров на судах	Все работы по раскреплению кроме установки и снятия твистлоков		контейнер	**0,2817**	**0,0939**

Данные нормы труда составлены на основании соответствующих норм и нормативов, указанных в Приложения № 2 к Коллективному договору.

И.о. генерального директора ЗАО «ПКТ» **Председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»**

_____ **В.А. Гуленков** _____ **А.И. Саржин**

Приложение № 3
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ ДОКЕРАМ - МЕХАНИЗАТОРАМ КОМПЛЕКСНЫХ БРИГАД НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ В ЗАО "ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает Порядок присвоения, повышения, подтверждения и снижения класса квалификации докерам-механизаторам комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в ЗАО "Первый контейнерный терминал" (далее Организация).

1.2. Для докеров-механизаторов установлено четыре класса квалификации. Высшим является первый.

1.3. Присвоение, подтверждение, повышение или снижение класса квалификации производится приказом Генерального директора Организации на основании решения квалификационной комиссии по подтверждению, повышению или снижению класса квалификации докерам-механизаторам (далее – Комиссия) по результатам проведения испытаний, состоящих из проверки теоретических знаний и практических навыков по номенклатуре работ, предусмотренных квалификационными характеристиками соответствующих классов квалификации. Комиссия проводит проверку теоретических знаний в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками соответствующих классов, по согласованному с Профкомом перечню вопросов (билетов).

1.4. Четвертый класс квалификации присваивается лицам, прошедшим в установленном порядке теоретическое и практическое обучение, по утвержденным программам и сдавшим квалификационный экзамен в учебном центре, имеющем лицензию на обучение по данной профессии.

Результаты экзаменов оформляются протоколом, сдавшие экзамены получают удостоверения докера-механизатора IV класса.

1.5. Третий класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим четвертый класс и проработавшим на погрузочно-разгрузочных работах после его присвоения не менее одного года и общую наработку на перегрузочных машинах, соответствующих или 3, или 2, или 1 группе не менее 500 часов. Или докерам-механизаторам, имеющим 4 класс квалификации и проработавшим на погрузочно-разгрузочных работах, после его присвоения не менее 4 лет.

Второй класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим соответственно третий класс, проработавшим после присвоения не менее 1 года и наработку на перегрузочных машинах 500 часов из них 250 часов на перегрузочных машинах, соответствующих или 2 или 1 группе.

Первый класс квалификации присваивается докерам-механизаторам, имеющим соответственно второй класс, проработавшим после присвоения не менее 1 года и наработку на перегрузочных машинах 500 часов из них 250 часов на перегрузочных машинах, соответствующих 1 группе.

При присвоении класса квалификации, кроме перечисленных выше требований, учитывается обеспечение докерами-механизаторами безопасной и безаварийной работы, качественное выполнение производственных заданий.

1.6. К сдаче испытаний на повышение класса квалификации допускаются докеры-механизаторы, получившие в установленном порядке право управления соответствующими перегрузочными машинами (механизмами) и группу по электробезопасности, предусмотренную "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей" и Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей ПОТРМ-016-2001г.).

Результаты экзаменов и решение квалификационной Комиссии заносятся в Протокол и

удостоверение докера-механизатора. На основании протокола Комиссии Генеральный директор Организации в месячный срок с момента его составления издает соответствующий приказ.

1.7. По решению Комиссии класс квалификации докера-механизатора может быть понижен на один класс:

1.7.1. На срок от 1 до 3-х лет лицам, совершившим по своей вине аварии при работе на перегрузочных машинах (механизмах), повлекшие значительный материальный ущерб (свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в РФ на день совершения аварии) - на основании заключения ведомственного расследования, проведенного с участием представителя Профкома и утвержденного в установленном порядке; лицам, виновным в несчастных случаях и травмировании людей - на основании Акта формы "Н-1".

1.7.2. На срок от 1 месяца до 1 года лицам, допустившим поломку перегрузочных машин (механизмов) по своей вине, грубое нарушение производственной, технологической дисциплины, правил безопасности труда, в результате которых нанесен материальный ущерб на сумму свыше 5 минимальных размеров оплаты труда в РФ на день совершения случая - на основании заключения ведомственного расследования, проведенного и утвержденного в установленном порядке.

1.7.3. Лицам, не прошедшим ежегодную проверку знаний (требования ПТЭ ПОТ); а также не наработавшим на перегрузочных машинах:

Второй класс в течение года 250 часов на технике соответствующей или 2, или 1 группе;

Первый класс в течение года 250 часов на технике соответствующей 1 группе - до устранения причин понижения класса квалификации, указанных в настоящем пункте.

Восстановление класса квалификации производится на основании заявления работника в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

1.8. Докеры-механизаторы, работающие на перегрузочных машинах и допустившие нарушение правил технической эксплуатации перегрузочных машин (механизмов), инструкций по охране труда, нарушения рабочих технологических карт, временных технологических инструкций и планов организации труда, не допускаются к управлению перегрузочными машинами (механизмами) и подвергаются внеочередным квалификационным экзаменам.

1.9. Бригадирам (заместителям бригадира, сменным бригадирам, звеньевым) из числа докеров-механизаторов комплексных бригад, а также освобождаемым от основной работы для исполнения профсоюзных обязанностей (суммарно на срок свыше 5 месяцев) докерам-механизаторам, класс квалификации подтверждается на общих основаниях, без учета ежегодной наработки на перегрузочных машинах.

В исключительных случаях класс квалификации докера-механизатора может быть подтвержден без учета наработки на технике, по представлению руководителя службы.

Примечания к разделу "Общие положения":

Квалификационная комиссия по присвоению, подтверждению, повышению или снижению класса квалификации докерам-механизаторам создаётся приказом Генерального директора ЗАО "ПКТ". В состав комиссии включается представитель профсоюзного комитета РПД.

Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год с учетом ежегодной проверки знаний и подтверждения классности докеров-механизаторов.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОКЕРОВ-МЕХАНИЗАТОРОВ КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

2.1. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 4-Й КЛАСС

2.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Перегрузка, перемещение, укладка и обычное крепление грузов в трюмах и на палубах судов, в железнодорожных вагонах, автомашинах и складах в соответствии с технологическими картами, укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Строповка грузов. Застропка и отстропка металлоконструкций, тяжеловесных и длинномерных грузов, специальное крепление - под руководством докеров-механизаторов более высокого класса. Выполнение функции сигнальщика после получения права работы сигнальщиком. Выполнение вспомогательных работ, предусмотренных нормами. Выбор стропов и ГЗП в соответствии с массой и размером перемещаемого груза. Определение пригодности стропов. Установка и замена съемных грузозахватных приспособлений.

2.1.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Требования и способы безопасной перегрузки, застропки и отстропки грузов, правила укладки грузов на судах, в вагонах, автомашинах и в складах; виды упаковки и маркировки грузов; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины и разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; назначение, подбор, проверку исправности и безопасного использования технологической оснастки; элементарные сведения о железнодорожном подвижном составе и об устройстве грузовых помещений судов, инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.1.3. УПРАВЛЕНИЕ:

Электропогрузчик, а/погрузчик грузоподъемностью до 1,5 т.

2.2. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 3-Й КЛАСС

2.2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Расстановка подвижного состава. Строповка всех видов грузов. Выбор способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов. Специальное крепление грузов. Выполнение функций сигнальщика. Назначение, предельные нормы нагрузки обслуживаемых перегрузочных машин и механизмов, приспособлений, принцип работы, сведения об устройстве перегрузочных машин, по которым присвоен класс квалификации, инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности, систему сигнализации, правила движения по территории порта, технологию выполняемых работ.

2.2.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Правила строповки; нормы браковки стропов, методы и сроки испытания, способы сращивания стропов; назначение, подбор, проверку исправности и безопасного использования технологической оснастки; элементарные сведения о типах перегрузочных машин; устройство перегрузочных машин, в том числе электрооборудования машин, по которым присвоен класс квалификации, инструкции по охране труда докеров- механизаторов по соответствующей специальности.

2.2.3. УПРАВЛЕНИЕ:

3-й группы перегрузочной техники.

2.3. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 2-Й КЛАСС

2.3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Выполнение предусмотренных п.п. 2.1.1 и 2.2.1. работ.

2.3.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.3.3. УПРАВЛЕНИЕ:

2-й группы перегрузочной техники.

2.4. ДОКЕР-МЕХАНИЗАТОР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ 1-Й КЛАСС

2.4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ:

Выполнение работ, предусмотренных п.п. 2.1.1 и 2.2.1.

2.4.2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Инструкции по охране труда докеров-механизаторов по соответствующей специальности.

2.4.3. УПРАВЛЕНИЕ:

1-й группы перегрузочной техники.

2.5. ПРИМЕЧАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ДОКЕРОВ-МЕХАНИЗАТОРОВ

2.5.1. Докер-механизатор более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в тарифно-квалификационной характеристике присвоенного ему класса, должен обладать знаниями, навыками и умением выполнять работы, предусмотренные квалификационными характеристиками докеров-механизаторов более низкой квалификации.

2.5.2. Квалификационная комиссия проводит проверку теоретических знаний в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками соответствующих классов по перечню вопросов (билетов).

2.5.3. Под специальными машинами понимаются: электрические или дизельные пневмоустановки, транспортеры и т.п.

2.5.4. 1 группа перегрузочной техники:

Контейнерные перегружатели, или мобильный пневмоколесный кран, или портальный кран грузоподъемностью 16-40 тонн, или АКВ, или автопогрузчики грузоподъемностью 10 тонн и более, или РТГ, или рич-стакер.

2.5.5. 2 группа перегрузочной техники:

Автопогрузчики грузоподъемностью от 4-х тонн до 9.9 тонн, или портовые или тягачи, спец.машины на базе а/м ЗИЛ.

2.5.6. 3 группа перегрузочной техники:

Автопогрузчики грузоподъемностью от 1,5 тонн до 3,9 тонн, или ковшовый погрузчик, или тракторы, бульдозеры.

Генеральный директор ЗАО "ПКТ"

"31" января 2005 года

Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Приложение 4
к Колдоговору

ДОПУСТИМЫЕ СООТНОШЕНИЯ
расстояния, на которые переносится груз, и его
суммарное количество

Расстояние, м	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество единиц транспортировки	481	450	422	398	377	357	340	324	310
Среднесменная нагрузка, т	25,0	22,5	21,1	19,9	18,9	17,8	17,0	16,2	15,5

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

В.Ю. Ковин

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

2005 года.

Приложение 5
к Колдговору

ПОЛОЖЕНИЕ
"О гарантиях работникам ЗАО "Первый контейнерный терминал", работающим в зоне размещения грузов, содержащих радиоактивные вещества"

В ЗАО "Первый контейнерный терминал" работы с грузами, содержащими радиоактивные вещества (далее - грузами РВ), производятся в соответствии с "Инструкцией для лиц, занятых приемкой и перегрузкой грузов, содержащих радиоактивные вещества в ЗАО "Первый контейнерный терминал" " и при соблюдении следующих правил:

1. Приказом по Организации назначается лицо, ответственное за переработку грузов РВ;

2. На территорию Организации грузы РВ завозятся при наличии маркировки, соответствующей "Правилам морской перевозки опасных грузов", и предварительного радиационного контроля. Запрещается завоз грузов с уровнем радиоактивного излучения более 10 миллибэр/час на расстоянии 1 метра от любой точки поверхности упаковок.

Все работы с грузами РВ производятся по технологии "прямого варианта" в светлое время суток, а также при соблюдении необходимого уровня освещенности (не менее 30 люкс);

3. При нахождении грузов РВ на территории ЗАО "Первый контейнерный терминал" ведется постоянный радиационный контроль (в соответствии с требованиями законодательства и Коллективного договора);

4. Перед началом работ в зоне размещения грузов РВ (далее - зоне) производятся замеры уровня радиоактивного излучения и определения границ зоны (зона размещения РВ определяется техническими характеристиками перегрузочной техники и технологией перегрузки данного груза);

5. К работе в зоне допускаются работники Организации, имеющие индивидуальный дозиметр-накопитель;

6. Для учета доз облучения ведется журнал, в котором под роспись отмечаются:
-уровень излучения, время нахождения работника в зоне;
-дозы облучения, полученные работником при работе в зоне;

7. Работники, получившие годовую дозу облучения - 0,5 бэр не допускаются к работе в зоне в течение следующего года;

8. Работникам, получившим годовую дозу облучения, по рекомендации медицинских учреждений, предоставляются бесплатные путевки в санаторий соответствующего профиля;

9. За работу в зоне производится доплата в размере 60 % тарифной ставки (оклада) пропорционально времени отработанному в зоне размещения РВ. Доплата производится на основании записей в журнале учета времени работы в зоне.

При невыполнении требований настоящего Положения работы с грузами РВ могут быть приостановлены профсоюзными комитетами ЗАО "Первый контейнерный терминал" до согласования с Работодателем условий их проведения в дальнейшем.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
Е.А. Ржанин

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

31 января 2005 года

Приложение № 6
к Коллективному договору

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ЗАО «ПКТ»

№№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
1	Докер-механизатор	Куртка брезентовая с капюшоном	24
		(для 19 бр.)	36
		Костюм х/б	12
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые с твердым носком (летние) (19 бригада полуботинки кожаные без твердого носка)	24
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	1
		(для 19 бр.)	2
		Перчатки х/б	1
		Сапоги резиновые	дежурные
		Пояс предохранительный	дежурный
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	24
		Жилет утепленный	24
		(для 19 бр.)	36
		Ботинки кожаные с твердым носком (зимние) (19 бр. ботинки кожаные зимние без твердого носка)	24
		Валенки на резиновой подошве (исключая 19 бригаду)	36
		Рукавицы суконные	12
		Рукавицы брезентовые (исключая 19 бриг.)	12
		При перегрузке мешковых, рефрижераторных, киповых и др. специфических грузов дополнительно:	
		Перчатки х/б	до износа

1	2	3	4
		При постоянной перегрузке пылящих грузов, зерна, угля, сажи и апатитового концентрата, дополнительно:	
		Очки защитные	до износа
		Респиратор	до износа
		Пояс предохранительный	дежурный
		Костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	дежурный
		Сапоги брезентовые	дежурные
		При погрузке кислот и др. едких веществ дополнительно:	
		Костюм суконный	дежурный
		Рукавицы суконые	до износа
		Очки защитные	до износа
		При переработке вручную грузов окантованных металлической лентой дополнительно:	
		Фартук х/б	дежурный
		Рукавицы	1
		При выполнении обязанностей сигнальщика, дополнительно:	
		Жилет оранжевый сигнальный	до износа
2	Оператор заправочных станций	Костюм х/б	12
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	1
		Ботинки кожанные (летние)	24
		Перчатки х/б с прорезиненным «низом»	1
		При работе с этилированным бензином дополнительно:	
		Фартук резиновый	12
		Сапоги резиновые	дежурные
		Перчатки резиновые	дежурные
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	30
		Валенки на резиновой подошве	36
		Жилет утепленный	36
		Ботинки кожаные (зимние)	24

1	2	3	4
3	Ст. инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по производств. техн. деятельности и МТС, начальник РЭУ	Костюм х/б Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Полуботинки кожаные Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние)	12 3 24 24 24
4	Ст. кладовщики, кладовщики материальных складов	Халат х/б Перчатки х/б <u>Дополнительно зимой на неотапливаемых крытых и открытых складах:</u> Куртка утепленная х/б Валенки на резиновой подошве	12 3 30 36
5	Заведующий (начальник) склада и его заместители	Халат х/б Перчатки х/б Плащ непромокаемый с капюшоном <u>Дополнительно зимой на открытых складах и на наружных работах :</u> Куртка х/б на утепляющей подкладке Валенки на резиновой подошве <u>Дополнительно смен.зам. нач. склада:</u> Костюм х/б Полуботинки кожаные или туфли (летние) <u>Дополнительно зимой на открытых складах и на наружных работах смен. зам. нач.склада:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние)	12 1 дежурный 24 36 12 24 24 24
6	Маляр-штукатур	Комбинезон х/б Перчатки х/б Ботинки кожаные (летние) Респиратор Очки защитные <u>При работах с применением вреднодействующих красок дополнительно:</u> Перчатки резиновые <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние) Валенки на резиновой подошве	12 1 24 12 до износа 1 30 24 36

1	2	3	4
7	Машинист по стирке спецодежды	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки х/б	12 6 до износа дежурные 1
8	Сменный механик п/т, инженер-теплотехник	Костюм х/б Куртка брезентовая Полуботинки кожаные Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б с прорезиненным «низом» <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние) Валенки на резиновой подошве	18 36 24 3 1 24 24 36
9	Механики всех наименований, инженеры. ст. инженеры ИТО, инженер КХО, мастер КХО, диспетчер СГЭ, мастер участка теплоснабжения	Костюм х/б Полуботинки кожаные Перчатки х/б с прорезиненным «низом» Куртка брезентовая Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние) Валенки на резиновой подошве	18 24 3 36 3 24 24 36
10	Обувщик по ремонту обуви, портной по ремонту спецодежды	Фартук х/б с нагрудником Костюм вискозно-лавсановый	6 12
11	Плотники	Костюм х/б Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Ботинки кожаные (летние) Перчатки х/б <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Валенки на резиновой подошве Ботинки кожаные (зимние) Рукавицы суконные	12 2 24 1 30 36 24 12

1	2	3	4
12	Тальман	Плащ непромокаемый с капюшоном Костюм х/б Перчатки х/б Полуботинки кожаные или туфли (летние) Сапожки резиновые <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Жилет утепленный Ботинки кожаные (зимние) Валенки на резиновой подошве	**дежурный** **12** **1** **24** **до износа** **24** **36** **24** **36**
		Рабочие групп механизации	
13	Аккумуляторщик	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой Костюм х/б летний Ботинки кожаные или сапоги кирзовые Полусапоги резиновые Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Рукавицы суконные Рукавицы брезентовые Перчатки х/б с прорезиненным «низом» Костюм х/б на утепляющей подкладке Валенки на резиновой подошве Берет х/б Фартук резиновый Перчатки резиновые Очки защитные	**12** **12** **12** **12** **1** **12** **12** **1** **36** **36** **12** **дежурный** **дежурные** **до износа**
14	Водитель автомобиля	Костюм х/б Полуботинки кожаные Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б с прорезиненным «низом» <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Ботинки кожаные (зимние) Куртка брезентовая	**12** **24** **3** **1** **24** **24** **24**

1	2	3	4
15	Водитель погрузчика	Костюм х/б Ботинки кожаные с твердым носком (летние) Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б с прорезиненным «низом» <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Жилет утепленный Ботинки кожаные с твердым носком (зимние) Валенки на резиновой подошве Куртка брезентовая <u>При работе в машинах, не имеющих закрытых кабин, дополнительно:</u> Плащ непромокаемый с капюшоном	**12** **24** **3** **1** **24** **24** **24** **36** **24** **дежурный**
16	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин (оборудования)	Костюм х/б Ботинки кожаные с твердым носком на бензомаслостойкой подошве Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б с прорезиненным «низом» Пояс предохранительный <u>На наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм х/б на утепляющей подкладке Жилет утепленный Сапоги кирзовые с твердым носком на бензомаслостойкой подошве Валенки на резиновой подошве Рукавицы суконные Рукавицы брезентовые <u>При ремонте п/м мех. и терм. дополнительно:</u> Куртка брезентовая <u>При ремонте п/м кран. группы дополнительно:</u> Плащ непромокаемый с капюшоном	**12** **24** **1** **1** **до износа** **24** **24** **24** **36** **12** **12** **24** **дежурный**
17	Слесарь привлекаемый к работе по вулканизации колёс	<u>Дополнительно:</u> Фартук брезентовый Нарукавники	 **12** **6**

1	2	3	4
18	Станочники (токарь)	Костюм х/б	12
		Ботинки кожаные (летние) с твердым носком	24
		Куртка х/б на утепляющей подкладке	24
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	3
		Очки защитные	до износа
		Ботинки кожаные (зимние) с твердым носком	24
19	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин (оборудования), электромонтёр по обеспечению ремонта электрооборудования	Костюм х/б	12
		Ботинки кожаные с твердым носком на бензомаслостойкой подошве	24
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	24
		Валенки на резиновой подошве	36
		Жилет утепленный	24
		Рукавицы суконные	12
		Рукавицы брезентовые	12
		Перчатки х/б с прорезиненным «низом»	1
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Куртка брезентовая	24
		Сапоги кирзовые с твердым носком на бензомаслостойкой подошве	24
	Электромонтёрам крановой группы и СГЭ сменной службы дополнительно:	Сапоги резиновые	дежурные
20	Электрогазосварщик	Костюм брезентовый или суконный (спилковый)	12
		Костюм х/б	12
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	24
		Жилет утепленный	24
		Сапоги кирзовые с твердым носком	6
		Рукавицы суконные	12
		Рукавицы брезентовые	10 дней
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Шлем защитный	дежурный
		Боты резиновые диэлектрические	до износа
		Коврик резиновый диэлектрический	дежурный
		Краги	дежурные
		Очки защитные	до износа
		Щиток защитный	до износа

1	2	3	4
21	Рабочий по благоустройству	Сапоги кирзовые	12
		Костюм х/б	12
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Пояс страховочный	дежурный
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	30
		Валенки на резиновой подошве	36
		<u>В остальное время года:</u>	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		Куртка брезентовая мужчинам	дежурная
22	Слесарь-сантехник	Костюм х/б	12
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Ботинки кожаные с жестким подноском	24
		Сапоги резиновые	36
		Перчатки х/б с прорезиненным «низом»	1
		<u>Занятым на наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	30
		Сапоги кирзовые с жестким носком	24
23	Станочники всех наименований	<u>При выполнении работы по обслуживанию деревообрабатывающего оборудования:</u>	
		Костюм х/б	12
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Очки защитные	до износа
		Сапоги кирзовые или ботинки кожаные	12
		<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>	
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	30
		Валенки на резиновой подошве	36
		Жилет утепленный	24

1	2	3	4
24	Начальник смены, стивидор, диспетчер грузового отдела	Костюм х/б Плащ непромокаемый с капюшоном Полуботинки кожаные Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б На наружных работах зимой дополнительно: Костюм х/б на утепляющей подкладке Валенки на резиновой подошве Ботинки кожаные (зимние)	12 дежурный 24 12 1 24 36 24
25	Уборщик производственных помещений	Халат х/б Перчатки х/б Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 1 12 1
26	Гардеробщик	Халат х/б Перчатки х/б При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	12 2 до износа 1
27	Инженеры-системотехники, руководители групп техн. поддержки, инженер схемы	Костюм х/б мужчинам Халат х/б женщинам На наружных работах зимой дополнительно: Костюм х/б на утепляющей подкладке	12 12 дежурный
28	Сетевые и радиоинженеры, руководители групп радиоинженеров и эксплуатации сетей	Костюм х/б Плащ непромокаемый с капюшоном или куртка брезентовая Полуботинки кожаные Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом» Перчатки х/б Сапоги резиновые На наружных работах зимой дополнительно: Костюм х/б на утепляющей подкладке Валенки на резиновой подошве Ботинки кожаные (зимние)	12 дежурный 24 12 1 дежурные 24 дежурные 24

1	2	3	4
29	Грузчик	Костюм х/б летний	12
		Куртка брезентовая	24
		Ботинки кожаные с твердым носком (летние)	24
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Перчатки х/б	1
		<u>Дополнительно зимой на наружных работах:</u>	
		Костюм х/б зимний	24
		Валенки на резиновой подошве	36
		Ботинки кожаные с твердым носком (зимние)	24
		Жилет утепленный	36
30	Оператор рефконтейнеров, оператор котельного оборудования	Костюм х/б	12
		Полуботинки кожаные без твердого носка	24
		Костюм х/б на утепляющей подкладке	24
		Валенки на резиновой подошве	36
		Жилет утепленный	24
		Рукавицы суконные	12
		Рукавицы брезентовые	12
		Перчатки х/б с прорезиненным «низом»	1
		Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом» и «верхом»	2
		Куртка брезентовая	24
		Ботинки кожаные зимние без твердого носка	24
		Сапоги резиновые	36

Примечания:

1. Работникам всех профессий выдаются каски защитные с подшлемником, со сроком носки – "до износа".

2. Валенки на резиновой подошве могут заменяться валенками с галошами.

3. Из предметов личной гигиены докерам-механизаторам комплексных бригад и работникам рабочих профессий выдается мыло 200 граммов ежемесячно. Рабочим механизации и рефсервиса дополнительно выдается мыло хозяйственное 200 граммов ежемесячно. ИТР службы технического директора выдаётся мыло хозяйственное 200 граммов ежемесячно.

4. Разрешается заменять докерам-механизаторам и рабочим механизации ботинки кожаные на сапоги кирзовые. В случае замены ботинок на сапоги выдавать дополнительно портянки - байковые на 12 месяцев.

5. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадира, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в "Типовых отраслевых нормах выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" или отраслевых нормах, выдаётся та же спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

6. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны быть в зависимости от выполняемых работ дополнительно выданы и другие виды специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, предусмотренные действующими нормами для совмещаемой профессии с теми же сроками носки.

7. Постоянной считается работа на которой работник занят более 50% рабочего времени.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Тихов

Председатель Профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Председатель Профкома СЗМ ПРВТ
ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"30" июня 2008 года

Приложение 7
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
Работ и профессий работников ЗАО "Первый контейнерный терминал", которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты.

1. Молочные продукты выдаются:

1.1. Докерам-механизаторам:

1.1.1. Занятым на перегрузке, подработке и перетарке пылящих грузов, окислов цветных металлов насыпью и в мешках, химикатов в различной упаковке, спиртов, нефтепродуктов идущих наливом, асбеста, цемента в мешках и насыпью; автотехники, перегружаемой собственным ходом;

1.1.2. Занятым на зачистке вагонов;

1. 2. Работникам механизации и обеспечивающих служб:

1.2.1. Аккумуляторщикам;

1.2.2. Водителям автопогрузчиков без кабин, занятых транспортировкой тяговых аккумуляторных батарей;

1.2.3. Рабочим, занятым на работах по вулканизации, электрогазосварщикам - при работе в закрытых помещениях;

1.2.4. Операторам заправочных станций ГСМ, занятым заправкой горюче-смазочными материалами полный рабочий день.

1.2.5. Малярам - на работах с нитрокрасками и нитролаками, красками и лаками, содержащими бензол, толуол, сложные спирты и другие токсичные вещества;

1.2.6. Рабочим, занятым на ремонте и техническом обслуживании кранов, перерабатывающих зерновые или химические, вредные для здоровья, грузы;

1.2.7. Рабочим, занятым на ремонте и техническом обслуживании перегрузочной техники с ДВС.

1.2.8. Работникам, занятым на работах в помещениях с вредными условиями труда.

1.2.9. Слесарям, при работе с электрогазосварщиками в закрытых помещениях;

1.2.10. Машинистам по стирке спецодежды;

1.2.11. Рабочим, занятым на пайке свинцом;

1.2.12. Рабочим- вулканизаторщикам, газосварщикам, газорезчикам, электросварщикам - при работе в закрытых помещениях;

1.2.13. Слесарям на ремонте и испытании ДВС, регулировке поршневой аппаратуры при работе с нефтепродуктами, содержащими углеводороды и сернистые соединения;

1.2.14. Уборщикам помещений, постоянно занятым на уборке санузлов и мест общего пользования.

1.2.15. Складским работникам и стивидорам, занятым приемо - сдачей грузов:

- при перегрузке и перетарке пылящих и вредных для здоровья химических грузов;
- на аппарели судов типа РО-РО автотехники, перегружаемой собственным ходом;

1.2.16. Станочникам (токарям), занятым на обработке текстолита, заточке инструмента.

1.2.17. Электромонтерам, занятым на ремонте и техническом обслуживании электрооборудования, находящегося в помещениях с вредными условиями труда.

1.2.18. Заведующему складом МТС (при работе с вредными химическими веществами).

1.2.19. Рабочим, постоянно занятым на работах с ядохимикатами и пылящими грузами.

1.2.20. Рабочим, занятым на сортировке бытового и производственного мусора.

1.2.21. Рабочим (сантехникам), занятым обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети.

2. Пектиносодержащие продукты выдаются:

-докерам-механизаторам, занятым на работах, связанных с воздействием свинца;

-Малярам, работающим со свинцовыми красками;

3. Минеральная вода типа "Боржоми", вместо молока, выдается:

-докерам-механизаторам и рабочим других профессий, занятым на переработке фумигированных грузов;

-стивидорам и складским работникам, участвующим в организации перегрузки фумигированных зерновых грузов;

Примечания:

1. Молоко, пектиносодержащие продукты и минеральная вода выдаются рабочим и служащим при работе более одного часа за смену во вредных условиях труда.

2. За рабочую смену (независимо от ее продолжительности) выдается 0,5 литра молока (0,5кефира),а при их отсутствии:

- 0,5 литра простокваши или ацидофилина на один талон;

- банку (400 грамм) сгущенного молока с сахаром на три талона или без сахара на два талона;

- 0,5 литра минеральной воды на один талон.

- пектин - 8-10 граммов (в виде мармелада или пектиносодержащего сока) на один талон.

3. Запрещается денежная компенсация вместо молочных или пектиносодержащих продуктов и минеральной воды.

4. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдавать 2 грамма пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков, напитков (фактическое содержание пектина указывается заводом-изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 мг. При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употреблять кисломолочные продукты.

В случае устранения вредных условий труда, что фиксируется, по согласованию с профкомом, при аттестации рабочих мест, настоящие льготы снимаются с первого числа первого месяца, следующего за месяцем проведения аттестации.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Е.В. Тержидин

"31" января 2005 года

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Приложение №-8 к КД ЗАО «ПКТ»

Соглашение

по охране труда ЗАО «Первый контейнерный терминал» *на 2010 год*

21.10.2009 года

NN ПП	*Перечень работ (мероприятий)*	*Единицы учёта*	*Количество*	*Стоимость работ тыс. рублей*	*Срок выполнения мероприятия*	*Ответственный за выполнение мероприятия.*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производить инструментальные замеры вредных производственных факторов на рабочих местах (докеров-механизаторов, тальманов, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения).	Р/м	Согласно перечню, согласованному с ЕПОР ЗАО «ПКТ»		1-4 кв.	Директоры по направлениям
2.	Обеспечить приобретение Научно-технической документации по охране труда. Обеспечить настенными плакатами по охране труда учебный класс и бытовые помещения Работников.	Экз.	По необходимости.		1-4 кв.	Начальник Отдела ОТ ПОПОВ Л.В.
3.	Обеспечить каждого докера-механизатора сборником инструкций по охране труда докера-механизатора ЗАО «ПКТ».	Экз.	По необходимости.		1-4 кв.	Начальник Отдела ОТ ПОПОВ Л.В.
4.	Обеспечивать ортопедическими поясами для предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний опорно-двигательного аппарата при выполнении тяжелых физических работ докеров-механизаторов, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости	По договору	1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
5.	Обеспечивать наушниками докеров-механизаторов на погрузо-разгрузочных работах для предупреждения профессиональных заболеваний в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости		1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
6.	Обеспечивать светозащитными очками докеров-механизаторов водителей АКВ в соответствии с медицинскими рекомендациями.	Шт.	По необходимости		1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.

1.	2	3	4	5	6	7
7.	Обеспечивать работников, привлекаемых для досмотра контейнеров и обрезания пломб защитными очками или щитками для предотвращения травм органов зрения.	Шт.			1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.
8.	Обеспечивать докеров-механизаторов-сигнальщиков дежурными плащами.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
9.	Поддерживать освещённость на контейнерном терминале и на рабочих местах (в зоне обработки судов, автотранспорта и железнодорожных платформ) в соответствии с санитарными нормами.		По необходимости	По договору	Постоянно	Главный энергетик НЕРМАН А.А.
10.	Поддерживать необходимое количество в исправном состоянии модулей для обогрева докеров-механизаторов-сигнальщиков на участках погрузки-выгрузки автомашин и РТГ.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
11.	Обеспечить информацию (перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены) в помещениях комнат отдыха докеров-механизаторов и у дежурного механика о температуре наружного воздуха и скорости ветра.				1-й квартал	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И. Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А. Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
12.	Обеспечить поверку анемометров установленных на причальных контейнерных перегружателях.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
13.	Совершенствовать технологию крепления контейнеров (в соответствии с РТК и ПОР) на втором ярусе и выше на судах-контейнеровозах для обеспечения безопасного проведения вышеуказанных работ докерами-механизаторами.		По необходимости.		Постоянно	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
14.	Производить закупку спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты после одобрения образцов комиссией в составе представителей администрации и Единого представительного органа Работников ЗАО «ПКТ». Дальнейшее приобретение согласованных образцов производить с учётом замечаний ЕПОР ЗАО «ПКТ».	Шт.	По потребности.	По смете	1-4 кв.	Административный директор САНДУ Н.Б.

1	2	3	4	5	6	7
15.	Содержать душевые в исправном состоянии. Обеспечивать ежесменную и своевременную замену полотенец для всех сменных Работников. Предоставлять возможность получения по 2-3 полотенца одним Работником.			По смете	Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
16.	Обеспечивать соответствие горячей и холодной воды санитарным нормам в бытовых помещениях ЗАО «ПКТ». Обеспечить отфильтрованной питьевой водой докеров-механизаторов, тальманов, рабочих механизации, рефсервиса и КХО.			По смете	Постоянно	Главный инженер УТЯТНИКОВ Д.В. Административный директор САНДУ Н.Б.
17.	Своевременно и качественно ремонтировать дорожное покрытие на терминале в весенне-летний период. В течение года поддерживать разметку и обновлять знаки в оперативных зонах, местах складирования и обработки контейнеров, местах приёма контейнеров с автотранспорта.				Постоянно	Главный инженер УТЯТНИКОВ Д.В. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
18.	На первой (у КПП-2) и второй площадках автотранспорта обозначить место приёма контейнеров, поддерживать разметку, установить знаки: «ВЫКЛЮЧИ ФАРЫ», «ПРОЕЗД ТОЛЬКО ПО КОМАНДЕ».				Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.
19.	Обеспечивать бригадиров бригад докеров-механизаторов сборниками РТК для производимых ПРР.		По запросу		Постоянно	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И
20.	Продолжить установку дополнительного освещения на АКВ НОЕЛ системы «КСЕНОН», необходимое для обработки 40 футовых контейнеров в тёмное время суток.				1 кв.	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
21.	Усовершенствовать схему радиосвязи, дающую возможность оперативно связаться при экстремальных ситуациях (аварийная связь) и разработать возможные варианты связи по схеме сигнальщик-крановщик КОНЕ и сигнальщик – водитель АКВ.				1-4 кв.	Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И. Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.
22.	Проработать возможность установки громкой связи на краны всех модификаций.	Шт.	По потребности		1 квартал	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В
23.	Установить радиотелефон с двумя трубками в бригадирской комнаты отдыха 20 бригады.	Шт.			1 квартал	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.

1	2	3	4	5	6	7
24.	Заменить все имеющиеся в эксплуатации радиотерминалы новыми с чётким изображением на экране, чтобы можно было работать всю смену не напрягая зрения, как в пасмурную, так и в солнечную погоду.	Шт.	По потребности		1 квартал	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.
25.	Обеспечить возможность замены радиотерминалов для тальманов радиотерминалами нового поколения – менее габаритными и более надёжными. Размещать радиотерминалы в кабинах АКВ, КОНЕ и другой перегрузочной техники с учетом мнения докеров-механизаторов (водителей и крановщиков).	Шт.	По потребности		1-4 кв.	Директор по ИТ ПОЛЕСОВ С.А.
26.	Отремонтировать или заменить новыми сиденья в кабинах АКВ и другой перегрузочной техники.	Шт.	По необходимости		Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
27.	Обеспечить работу системы вентиляции, отопления и своевременно проверять работу печек и вентиляторов, по мере необходимости производить замену на более эффективно работающие печки и устанавливать (по возможности) дополнительные вентиляторы в кабины контейнерных перегружателей, АКВ, ЛМВ, тягачей, бобкетов и другой перегрузочной техники.		По необходимости		Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
28.	В салонах микроавтобусов 19 и 20 бригад докеров-механизаторов поддерживать в исправном состоянии отопительные приборы, обеспечив тем самым возможность обогрева на причалах швартовщиков при ожидании швартовки судов.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
29	Иметь дополнительный микроавтобус для оперативной замены во время ремонта и технического обслуживания микроавтобусов бригад.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
30	Поддерживать достаточное количество АКВ, тягачей и другой перегрузочной техники контейнерного терминала для обеспечения ПРР и одновременного и своевременного, в полном объёме проведения ТО и ППР.	Шт.			Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Директор по производству ЛИТОВЧЕНКО Л.И.

1	2	3	4	5	6	7
31.	Обеспечить функционирование биотуалета в районе 82-85 причалов.				Постоянно	Административный директор САНДУ Н.Б.
32.	В боксе ремонта АКВ обеспечивать наличие необходимого исправного оборудования согласно «Руководству по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию АКВ».				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
33.	Ежегодно, в третьем квартале производить работы по утеплению дверей и окон социально-бытовых объектов и помещений, функционирующих на рабочих местах тальманов, докеров-механизаторов-сигнальщиков, рабочих механизации, рефсервиса и комплекса хозяйственного обеспечения. Проверять рабочее состояние печек и своевременно ремонтировать или заменять неисправные в помещениях для тальманов под причальными контейнерными перегружателями.				3 квартал	Административный директор САНДУ Н.Б. Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В. Главный энергетик НЕРМАН А.А.
34.	Обеспечить на перегрузочной технике наличие уплотнителей на дверях, замену повреждённых и утраченных стёкол, при необходимости закреплять обшивку внутри кабин и т.д.).				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
35.	Поддерживать в технически исправном состоянии мойку для перегрузочных машин контейнерного терминала.				Постоянно	Технический директор ДВОРЕЦКИЙ Ю.В.
36.	Оборудовать помещение для медпункта в здании рядом с бытовым корпусом №-2 (раздевалкой 19 бригады) и перенести медпункт ЗАО «ПКТ» в это помещение.				2-3 кварталы	Административный директор САНДУ Н.Б.

Генеральный директор
ЗАО «ПКТ»
А.А. ТИХОВ

Председатель Единого представительного органа
Работников (ЕПОР) ЗАО «ПКТ»,
Председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»
А.И. САРЖИН

Заместитель председателя ЕПОР ЗАО «ПКТ»,
Председатель Профкома ПРВТ
ЗАО «ПКТ»
Б.М. АБАРБАНЕЛЬ

Приложение 9
к Колдоговору

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ЗАО "Первый контейнерный терминал"

Наименование должностей и профессий	№№ смен	Начало рабочего дня	Продолжит. обед. Перерыва, мин.	Окончание рабочего дня	Продолжит рабочего дня, Часов	Примечание
Управление Организации						
Работники на односменном режиме всех служб	-	8-30	30	17-00	8-00	
1. Докеры-механизаторы, водители а/п, занятые на ПРР:						
Бригады 19, 20, 21, 22, 23	1	00-00	30	8-00	7-30	По графику
	2	8-00	30	16-00	7-30	По графику
	3	16-00	30	23-00	6-30	По графику
Бригада 25.	-	8-30	30	17-00	8-00	
Бригада 18;	-	8-00	30	16-30	8-00	
Бригада 24;	-	8-00	30	16-30	8-00	
Грузчики		8-00	30	16-30	8-00	
2. Рабочие механизации:						
2.1. Дежурные рабочие механизации:	1	9-00	48	21-00	11-12	По графику
	2	21-00	48	9-00	11-12	По графику
2.2. Оператор заправочной станции	1	9-00	48	21-00	11-12	По графику
	2	21-00	48	9-00	11-12	По графику
2.3. Групповые механики, рабочие группы механизации, занятые на ТО и ремонте ПМ и оборудования контейнер. Терминала.	-	8-00	30	16-30	8-00	
2.4. Сменные механики: механики, дежурные рабочие механизации.	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11,12 11,12	По графику По графику
3. Рабочие КХО:						
3.1. Кладовщики		9-00	90	9-00	22-30	По графику: сутки через трое
3.2. Гардеробщик		9-00	90	9-00	22-30	По графику: сутки через трое.
4. Грузовой отдел						
4.1. Работники в односменном режиме		8-30	30	17-00	8-00	
4.2. Тальманы, техники на односменном режиме		8-00	30	16-30	8-00	
4.3. Тальманы, ст. тальманы, техники, работающие по 11, 12	1 1	8-00 9-00	48 48	20-00 21-00	11, 12 11, 12	По графику По графику
4.4. Сменные: тальманы, ст. тальманы	1 2	8-00 20-00	48 48	20-00 8-00	11, 12 11, 12	По графику По графику
4.5. Сменные стивидоры, зам. Начальников складов, техники	1 2	9-00 21-00	48 48	21-00 9-00	11, 12 11, 12	По графику По графику
4.6. Работники на односменном режиме	-	8-30	30	17-00	8-00	

Генеральный директор
ЗАО "Первый контейнерный терминал"
В.В. Кожин

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

"31" января 2006 г.

Приложение 8
к Протоколу № 3 от 18.02.05

Приложение № 10
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, профессий и должностей
с вредными условиями труда, работа
в которых дает право на дополнительный отпуск

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ	Продолжительность дополнительн. отпуска, дней	№ стр. и пунктов "Списка" изд. 1977 г.
1	2	3
1. ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ		
1. Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов:		
а) кислотных (свинцовых)	12	519 п.2
б) щелочных	6	
2. Водитель а/м, в т.ч. специального (кроме пожарного) г/п:		
а) от 1,5 до 3 тонн	6	462 п. 200 (а)
б) от 3 тонн и выше	12	462 п.200 (б)
3. Рабочий, постоянно занятый на горячих вулканизационных прессах (аппаратах) на ремонте автошин, автокамер и резиновых изделий.	6	463 п.202
4. Докеры-механизаторы, занятые на работах:		
а) Постоянное выполнение ПРР с пылящими и другими токсическими грузами: агломератом; алебастром; шлаками; золой; известью негашеной; известью хлорной; коксом; горючими сланцами; инертной и колошниковой пылью; синькой; ватой минеральной, стеклянной, шлаковой и изделиями из нее; графитом молотым в кусках и крошке; графитом навалом; электродами угольными без упаковки; огнеупорами и абразивами без упаковки; костью сырой и молотой навалом; купоросами насыпью; мелом навалом; паклей навалом или в тюках; шерстью немытой; тальком насыпью; табаком без упаковки; табачной пылью насыпью или в мешках; рудами и их концентратами; фрезерным торфом; куриным пометом; креозотом и креозолами на слив и налив, минеральными удобрениями насыпью; нафталином в брикетах и мешках; содой каустической и кальцинированной; свинцовой изгарью, пастой и глетом; фекалиями; феноломна слив и налив; шламами, выделяющими пары и газы; щелочами на слив и налив.	6	521 п. 31
б) Выполнение ПРР с сыпучими и навалочными и пылящими грузами; погрузки и разгрузки чугуна в чушках вручную, руд и кожсырья, погрузки круглого леса с воды; зачистки и мойки судов, вагонов и складов из - под пылящих и других токсических грузов; выполнение работ в морозильных и холодильных камерах и лифтах холодильников.	6	452 п.107 535 п. 179
в) Управление портальными и судовыми кранами	6	452 п. 109
г) Управление машинами внутрипортового транспорта и перегрузочными машинами с любым видом приводов, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъемностью:		
До 3 тонн.	6	452 п.106
От 3 т. и выше	12	452 п.106
д) Постоянное выполнение работ по погрузке и выгрузке зерна, муки, крупы, отрубей, комбикормов, отходов и других пылящих материалов в вагонах, баржах, судах и складах, непосредственное обслуживание	12	435 п.624

1	2	3
механических лопат, передвижных норий, транспортеров и самоподавателей.		
е) Выполнение работ по погрузке и разгрузке насыпью или мешках асбеста и цемента; погрузке и разгрузке химического сырья, продукции и отходов, обладающих токсичными, едкими и раздражающими свойствами; штивки навалочных и сыпучих пылящих грузов в трюмах судов.	12	

Примечание:

Рабочим морских портов, не входящим в состав комплексных бригад (водителям машин внутрипортового транспорта), а также водителям на перегрузочных машинах, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъемностью 1,5 т. и выше, грузчикам портовым, машинистам (крановщикам) портальных кранов дополнительный отпуск предоставляется как докерам - механизаторам при выполнении работ, указанных выше.

5. Оператор станции ГСМС, постоянно занятый работой на бензозаправке смазочными материалами	6	522 п. 41 (а)
6. Маляр, работающий:		
а) с красками и лаками, содержащими в своем составе свинцовые соединения свыше 2% или диизоцианаты с применением бензола и др. ароматических углеводородов (полиол-ксилол и т.д., а также сложных спиртов (этилацетат и др.)	12	263 п. 3 (б)
б) постоянно занятый на работах с нитрокрасками пульверизатором при бескамерной окраске в помещениях	12	263 п.6
в) постоянно занятый на работах с нитрокрасками кистью и методом окунания	6	263 п.5
г) занятый на подготовке поверхностей под окраску с применением бензина, уайтспирита и ацетона при работе в помещениях и на наружных работах	6	263 п. 8 (б)
д) занятый на обивке, ошкрябке и очистке металлоконструкций:		
- от свинцовых красок	12	264 п.9
- от других красок	12	
7. Паяльщик по свинцу.	6	528 п. 114
8. Рабочий, непосредственно занятый испытанием дизелей и дизельгенераторов на испытательных стендах в помещениях	12	23 п.49
9. Рабочие, занятые на монтаже (демонтаже) стальных конструкций на высоте.	6	360 п.26
10. Рабочий:		
а) постоянно занятый на зачистке сварных швов напильником и пневмозубилом	6	261 п.6
б) постоянно совмещающий работу с электрогазорезкой и прихваткой деталей	6	261 п. 6 (а)
11. Слесарь по топливной аппаратуре, занятый ремонтом топливной аппаратуры дизельных двигателей	6	536 п.190 (а)
12. Электрогазосварщик:		
а) на работе в замкнутых помещениях	12	261 п.1
б) на наружных работах	6	
в) на работах с высокомарганцовистыми сталями	12	

1	2	3
13. Машинист по стирке спецодежды	6	533 п. 170 в
14. Рабочие, занятые резкой и обработкой деталей текстолита, гетинакса и др. пластических масс	6	531 п. 144
15. Рабочие (сантехники), занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети	12	534 п. 171
16. Рабочие, занятые гибкой или совмещающие гибку, пайку и лужение при подогреве металла газовой гарелкой	6	537 п. 195
17. Рабочие, занятые обслуживанием перезагрузочных машин на причале	6	537 п. 195
18. Рабочие на тракторах и бульдозерах	6	Пост. СМ №96 от 12.02.65г.
19.Уборщик служебных помещений, постоянно занятый уборкой общественных санузлов	6	487 п. 52
20. Рабочие, постоянно занятые на работах с химсырьем, химпродуктами техническим углеродом (сажей)	12	529 п. 118

Примечание:

1. Продолжительность дополнительного отпуска в соответствии с настоящим Перечнем определяется пропорционально времени, отработанному во вредных условиях труда, независимо от наименования профессии в порядке, предусмотренном Инструкцией "О порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда".

Генеральный директор ЗАО "ПКТ" Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"___" _____2005 года

О.В. Буторина В.А. Ремизов

СОГЛАШЕНИЕ №-17

28 декабря 2001 года г. Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "Первый контейнерный терминал" в лице Генерального директора Южилина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Докерам-механизаторам линейных и дневных бригад предоставлять дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в размере 4-х рабочих дней в расчёте на полный год работы.
2. Докерам-механизаторам бригады №-19 предоставлять дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в размере 12-ти рабочих дней в расчёте на полный год работы.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия Коллективного договора.

Генеральный директор Е.В. Южилин

Председатель профкома А.И. Саржин

СОГЛАШЕНИЕ

"05" ноября 2003 года г. Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "Первый контейнерный терминал" в лице генерального директора Южилина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предоставить в 2004-м году дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда работникам Службы технического директора ЗАО "ПКТ", выполняющим свои трудовые обязанности в названных условиях, в размере 4 (четырёх) дней (кроме работников, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7 настоящего Соглашения).
2. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004-м году аккумуляторщикам СТД в размере 12-ти (двенадцати) дней.
3. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004 году электрогазосварщикам в размере 8 (восьми) дней.
4. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004 году слесарям крановой группы и электромонтёрам, закреплённым за конкретными кранами, согласно приказа №-231 от 30.06.2000 года в размере 6-ти (шести) дней.
5. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004-м году операторам АЗС СТД в размере 6-ти (шести) дней.
6. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004-м году рабочим бригады №-3 СТД, постоянно занятым на горячих вулканизационных прессах (аппаратах), на ремонте автошин, автокамер в размере 6-ти (шести) дней.
7. Предоставить дополнительный отпуск за работу во вредных условиях в 2004-м году водителям СТД в соответствии с пунктом 2, Приложения №-10 Коллективного договора.
8. Предоставлять указанный в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 настоящего Соглашения дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в рабочих днях с последующим пересчётом их в календарные дни.
9. Настоящее Соглашение может быть продлено или изменено по взаимному соглашению сторон.

Генеральный директор Е.В. Южилин

Председатель Профкома А.И. Саржин

Приложение 11
к Колдоговору

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда

1. Дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда предоставляются согласно "Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск" (далее " Перечень") (Приложение 10) .

2. Дополнительный отпуск, в т.ч. авансом, предоставляется одновременно с основным. При увольнении работника или при переходе его на работу с нормальными условиями труда дополнительный отпуск пересчитывается за время, фактически отработанное работником во вредных условиях труда за прошедший рабочий год.

3. Полный дополнительный отпуск согласно "Перечню" предоставляется работникам, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях, должностях или на работах с вредными условиями труда полный рабочий год.

Под рабочим годом для отпуска подразумевается период времени, исчисляемый с даты поступления на работу до такой же даты следующего года.

4.В период работы, дающий право на дополнительный отпуск включается:

- время болезни;
- время очередного отпуска, время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью и других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до трех лет;
- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

5. Если работник в рабочем году работал в производствах, цехах, профессиях, должностях или на работах с вредными условиями труда, предусмотренных в "Перечне", не постоянно, то ему дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному во вредных условиях труда времени.

6. В тех случаях, когда работники в рабочем году работали в разных профессиях, должностях и на разных работах, в которых предоставляется дополнительный отпуск неодинаковой продолжительности, подсчет времени, проработанного во вредных условиях труда, производится отдельно по каждой работе согласно "Перечню".

7. В счет времени, отработанного в производствах, цехах, профессиях, должностях и на работах с вредными условиями труда, предусмотренных в "Перечне", засчитываются лишь те дни, в которых работник фактически был занят в этих условиях (на одной работе или суммарно на нескольких) не менее половины рабочего дня.

8. Бригадирам и звеньевым дополнительный отпуск предоставляется той же продолжительностью, что и рабочим соответствующих профессий.

9. При исчислении фактического времени работы во вредных условиях, дающего право на дополнительный отпуск пропорционально отработанному времени, продолжительность отпуска может определяться согласно Таблице.

10. Если работник имеет право на получение дополнительного отпуска по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований с большей продолжительностью отпуска.

11. В заявлении работника на предоставление очередного отпуска указывается период (рабочий год), за который предоставляется отпуск и отработанное во вредных условиях труда время в соответствии с "Перечнем".

12. Учет рабочего времени во вредных условиях труда ведут Ответственные лица, назначаемые приказом ***начальника по*** Организации.

13. Инспектор отдела кадров Организации при оформлении очередного отпуска определяет продолжительность дополнительного отпуска на основании записи на заявлении об отработанном во вредных условиях труда времени и в соответствии с "Перечнем".

Таблица

РЕКОМЕНДАЦИИ

по расчету количества дней дополнительного отпуска за вредные условия труда.

Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда в соответствии со Списком, дней		Количество человеко-дней работы во вредных условиях труда при продолжительности смен, в часах		
12	**6**	**7.5**	**8**	**11.5**
12	6	216	204	144
11		198	187	132
10	5	180	170	120
9		162	153	108
8	4	144	136	96
7		126	119	84
6	3	108	102	72
5		90	85	60
4	2	72	68	48
3		54	51	36
2	1	36	34	24
1		18	17	12

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

9 января 2009 года.

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Приложение №12
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Продолжит-сть доп. отпуска (раб. дней)
1	Бухгалтеры всех наименований	6
2	Водители легкового автотранспорта	6
3	Ведущий специалист по моб. работе, ГО и ЧС	6
4	Главные специалисты всех наименований	6
5	Директоры, их заместители	6
6	Заведующие всех наименований (кроме сменных)	6
7	Заместители начальников отделов всех наименований (кроме сменных)	6
8	Инженеры всех наименований (кроме сменных)	6
9	Инспекторы всех наименований (кроме сменных)	6
10	Кладовщики (кроме сменных)	6
11	Коммерческие старшие ревизоры, ревизоры.	6
12	Мастера участков всех наименований	6
13	Маркетолог	6
14	Менеджер по финансовому мониторингу, менеджер по налоговому планированию и внутреннему аудиту, офис-менеджер	6
15	Механики всех наименований (кроме сменных)	6
16	Программисты (кроме сменных)	6
17	Руководители (начальники) всех наименований (кроме сменных)	6
18	Референт	6
19	Секретари всех наименований	6
20	Системный администратор	6
21	Старшие стивидоры и стивидоры (кроме сменных)	6
22	Старшие диспетчеры, диспетчеры (кроме сменных)	6
23	Старший оператор АЗС	6
24	Экономисты всех наименований	6
25	Энергоаудитор	6
26	Юрисконсульты всех наименований	6
27	Бригадиры (в том числе сменные), заместители бригадиров комплексных бригад, звеньевые*, численностью бригады (звена) от 26 человек	6
28	Бригадиры (в том числе сменные), заместители бригадиров комплексных бригад, звеньевые*, численностью бригады (звена) от 10 до 25 человек	3

Генеральный директор
ЗАО «ПКТ»
А. Гихов

«___» _____ 20__ года

Председатель Профкома РПД
ЗАО «ПКТ»
А.И. Саржин

Приложение №13
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, обеспечивающих жизнедеятельность Организации 1 января

Наименование службы	Профессии и должности	Кол-во человек в смену
1. Служба технического директора	Водитель-экспедитор Сменный механик Электромонтер Оператор АЗС	1 1 1 1
2. Оперативно-производственная служба	Начальник смены Сменный ж/д диспетчер Старший стивидор Инженер по планированию скл. и а/т Докер-механизатор	1 1 1 1 8 (4-19 бр. 4-20 бр.)
3. Коммерческая служба	Менеджер ОДОГО Техник ОДОГО (ж/д группа)	1 1
4. Служба административного директора	Кладовщик	1
5. Служба главного энергетика Инженерно- технического управления	Инженер-электрик Сменный механик Электромонтер Оператор реф. контейнеров Оператор котельного обор. Диспетчер	1 1 1 4 1 1
6. Служба информационных технологий	Радиоинженер	1
7. Служба по морской безопасности и персоналу	Инспектор отдела пропусков	1

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

А.А. Тихов

Председатель Профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Председатель Профкома ПРВТ
ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

« » _____ 20 __ года

Приложение 15
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
Сведений, являющихся конфиденциальной информацией и представляющих коммерческий интерес для ЗАО "Первый контейнерный терминал".

1. По основной производственно-хозяйственной деятельности ЗАО "Первый контейнерный терминал".
   1.1. О фактической себестоимости проводимых Организацией работ:
   - по отдельным видам работ;
   - по всей номенклатуре работ.
   1.2. О фактической вместимости отдельных грузовых складов и Организации в целом.
   1.3. О производственных возможностях Организации.
   1.4. О клиентах, номенклатуре и объемах перерабатываемых грузов, поступающих на терминал, находящихся на складах и в движении.
   1.5. О местоположении контейнеров.
   1.6. Об операциях по вложению капитала Организации.
   1.7. Об убытках от несохранности грузов.
2. По деловой информации.
   2.1. Об условиях предоставления (получения) льгот и скидок на тарифы.
   2.2. О взаимоотношениях Организации с клиентурой.
   2.3. О задачах и тактике переговоров при подготовке договоров.
   2.4. О планируемых тарифах и ценах на услуги Организации, а также сведения, могущие привести к их изменению.
   2.5. О результатах анализа конъюнктуры рынка.
   2.6. О нетрадиционных методах устранения или обхода возникающих проблем.
   2.7. Об использовании сведений, которые позволяют заключать выгодные сделки, привлекать дополнительные капиталы.
3. По финансово-экономической деятельности:
   3.1. По отдельным статьям доходов и расходов.
   3.2. О финансовом состоянии Организации.
   3.3. О вложении средств Организации.
   3.4. О фактической стоимости имущества, фондов и т.п., принадлежащих Организации.
   3.5. Все документы бухгалтерского учета, сведения о финансово-хозяйственной деятельности, результаты проверок контролирующих и правоохранительных органов.
4. По обеспечению безопасности:
   4.1. О порядке, методах, средствах и реальном обеспечении физической и информационной защиты Организации.
   4.2. О структуре и порядке работы сотрудников охраны.
5. По прочим направлениям:
   5.1. Информация, по которой по взаимному согласию договаривающихся сторон установлена конфиденциальность.
   5.2. О деловых партнерах, их представителях и посредниках.
   5.3. О расчетной эффективности перспективных вложений средств Организации, технико-экономических обоснований инвестиционных проектов.
   5.4. О сведениях, фактах, к которым имеется повышенный интерес третьих лиц (о кредиторской задолженности, численности и составе работающих, фонде заработной платы).

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
В.В. Можилов

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

"11" января 2005 года

Приложение 16
к Колдоговору

Положение
об оплате труда работников ЗАО "Первый Контейнерный Терминал".

Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, действующим коллективным договором и определяет основные принципы организации оплаты труда работников ЗАО "Первый контейнерный терминал", в дальнейшем именуемый "Организация"

Положение распространяется на всех работников Организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда работников Организации производится на основе тарифных ставок (должностных окладов). Месячная тарифная ставка (должностной оклад) работника Организации определяется путем умножения минимальной месячной тарифной ставки (должностного оклада), установленной в Организации, на тарифный коэффициент соответствующей профессии (должности), указанной в Классификаторе тарифной сетки. Часовая тарифная ставка определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячную норму рабочего времени в РФ на текущий год.

1.2. Присвоение тарифного коэффициента по профессии (должности), не предусмотренной ранее в классификаторе тарифной сетки, производится Генеральным директором по согласованию с профсоюзными комитетами.

1.3. Размер минимальной тарифной ставки (должностного оклада) в Организации устанавливает Генеральный директор по согласованию с профсоюзными комитетами.

1.4. Системы, и формы оплаты труда работников Организации устанавливаются (изменяются) Генеральным директором Организации по согласованию с профсоюзным комитетам.

2. СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

В Организации могут применятся сдельно-премиальная и повременно-премиальная системы оплаты труда. Также разрешается применение, в необходимых случаях, аккордной оплаты труда. Система оплаты труда отдельных работников устанавливается трудовыми контрактами.

2.1. СДЕЛЬНО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

Сдельно-премиальная система применяется для оплаты труда рабочих и включает в себя оплату труда по действующим нормам выработки (времени), сдельным расценкам и часовым тарифным ставкам соответствующих категорий и профессий рабочих и текущее премирование в соответствии с "Положением о премировании работников Организации за основные результаты хозяйственной деятельности".

2.2. ПОВРЕМЕННО-ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

Повременно-премиальная система применяется для оплаты труда работников Организации и включает в себя оплату по часовым (месячным) тарифным ставкам, (должностным окладам), за фактически отработанное время и текущее премирование в соответствии с "Положением о премировании работников Организации за основные результаты труда".

Рабочим, находящимся на повременной системе оплаты труда, устанавливаются нормированные задания на основе действующих норм труда (времени, выработки, единиц обслуживания). За перевыполнение нормированных заданий рабочему или коллективу рабочих, участвовавших в едином производственном процессе (технологической схеме) устанавливается дополнительная оплата (приработок), размер которой определяется Генеральным директором по согласованию с профкомом.

2.3.АККОДНАЯ ОПЛАТА ТРУДА

Аккордная оплата труда может применяться с целью повышения материальной заинтересованности работников в выполнении производственных заданий, повышения *производительности труда, при этом производится предварительный расчёт общей* суммы заработной платы за весь комплекс работ на основании действующих норм труда и утверждается генеральным директором после согласования с коллективом работников.

3. НАЧИСЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

Оплата труда работников Организации производится по индивидуальной и коллективной формам оплаты труда, в зависимости от способа его организации.

3.1. При коллективной форме организации и оплаты труда расчёт заработка докеров-механизаторов производится по наряду бригады за фактически выполненный объём работ за смену и распределяется между членами коллектива бригады докеров-механизаторов пропорционально времени, фактически отработанному каждым работником.

Расчёт и распределение заработной платы по результатам работы звена (группы рабочих), а также за другой период времени (месяц и т.п.) производится по решению коллектива бригады, оформленному протоколом общего собрания бригады.

Коллективный заработок других профессий распределяется между членами коллектива в соответствии с выполненным объёмом работ, присвоенными разрядами и фактически отработанным временем.

Распределение текущей премии может быть произведено с учётом личного вклада работника в общие результаты труда коллектива с учётом коэффициента трудового участия.

3.2. При индивидуальной форме оплаты труда, расчёт заработной платы работника производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. НАДБАВКИ, ДОПЛАТЫ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в Организации производится повышенная оплата путем установления доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам:

- за работы в ночное и вечернее время,
- за работы сверхурочно,
- за тяжелые и вредные условия труда,
- за работу в выходные и праздничные дни,
- за руководство бригадой (звеном),
- за выполнение обязанностей отсутствующего работника, за совмещение профессии или увеличение объема выполняемых работ,
- за дозиметрический контроль,
- за экспедирование водителям автотранспорта,
- за выполнение верхолазных работ,
- надбавки за квалификацию (профмастерство, классность),
- за ненормированный рабочий день водителям легковых автомашин,
- персональные надбавки.

Порядок начисления доплат утверждается Генеральным директором и вводится приказом по согласованию с Профкомом.

5. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА некоторых категорий работников Организации, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются отдельными

положениями, утвержденными Генеральным директором Организации по согласованию с Профкомом.

6.ДРУГИЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ УСЛОВИЯ оплаты труда работников организации, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются законодательством, коллективным договором и контрактом.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

В. Терентьев

ПОРЯДОК
установления доплат и надбавок

1.1. Оплата работы в праздничные и выходные дни.

Работа в праздничные и выходные дни оплачивается:

1). Сдельщикам по двойным сдельным расценкам;

2). Работникам, труд которых оплачивается по часовым и дневным ставкам, - в размере двойной часовой или дневной ставки;

3). Работникам получающим месячный оклад, - в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы.

1.2. Оплата работы в ночное и вечернее время.

За работу в ночное и вечернее время производится доплата в следующих размерах:

- в трехсменном режиме – 20% тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в вечерней смене и 40% тарифной ставки за каждый час работы в ночной смене;
- при работе по 10 – 12 часов в смену – в размере 40% тарифной ставки за каждый час работы только в одной смене, в которой не менее 50% рабочего времени приходится на ночное время (с 22.00 до 6.00);
- при суточном режиме – 40% тарифной ставки (оклада) за часы ночной работы (с 22.00 до 6.00).

1.3. Оплата работы в сверхурочном режиме.

Работа в сверхурочное время оплачивается в двойном размере, в том числе при работе в выходные и праздничные дни.

1.4. Доплата за вредные условия труда.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, устанавливаются доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) за вредные условия труда в соответствии с Приложениями к колдоговору.

1.5. Доплаты за руководство бригадой (звеном).

Доплата за руководство бригадой (звеном) устанавливаются приказом Генерального директора по согласованию с Профкомом, бригадирам (звеньевым) из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, в следующих размерах:

При численности бригад до 10 человек – от 5% до 10% месячной тарифной ставки от 11 до 25 человек - от 10% до 20%

Свыше 25 человек от 20% до 30%

Доплаты звеньевым при численности звена более 5 человек устанавливаются в размере 50%-75% соответствующей доплаты бригадиру.

1.6. Доплаты за отсутствующего работника, за совмещение профессий или увеличенный объём выполняемой работы.

Работникам, выполняющим на ряду со своей основной работы, обусловленной трудовым договором, (контрактом), дополнительную работу по другой профессии (должности), дополнительный объём работ по той же профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение обязанностей временно отсутствующего работника.

Указанные доплаты устанавливаются в процентах к тарифной ставке (должностному окладу) по основной работе. Обязательным условием введения доплат за совмещение профессий (должностей) является высвобождение численности работников по сравнению с утвержденным штатным расписанием. Должности работников, высвобожденных в результате совмещения профессий (должностей), из штатного расписания не исключаются и остаются вакантными на все время совмещения.

На установление доплат на совмещение профессий (должностей) направляется не менее 50% экономии фонда заработной платы, образующейся по тарифным ставке (должностным окладам) высвобожденной численности работников. Обязанности по должности (профессии), высвобожденных в результате совмещения профессии (должности) могут возлагаться на одного или нескольких работников.

Под увеличением объема выполняемых работ или расширением зоны обслуживания понимается выполнение дополнительного объема работ по той же профессии (должности). Установление доплат за увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания производится при тех же условиях и в том же порядке, как за совмещение профессий (должностей).

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника, следует понимать выполнение обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, нахождением работника в очередном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, исполнения работником гособязанностей, нахождении работника в командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника направляется не менее 50% тарифной ставки

(оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц между которыми распределяются эти доходы.

1.7. Доплата за ненормированный рабочий день водителям легковых автомобилей.

Водителям легковых автомобилей, для которых установлен ненормированный рабочий день, производится доплата за ненормированность в размере, не превышающем 50% месячной тарифной ставки водителя.

1.8.Доплата за экспедирование водителям автотранспорта, зав. складов, кладовщикам.

1.8.1. Водителям легковых автомобилей, микроавтобусов, постоянно выполняющим работы по доставке в сторонние организации документов, материальных ценностей, производится доплата за экспедирование в размере 20% от тарифной ставки водителя, Водителям грузовых автомобилей, доплата производится в размере 50% от тарифной ставки водителя.

1.8.2. Кладовщикам, ст. кладовщикам, зав. складом, выполняющих работу по экспедированию материальных ценностей от поставщиков к месту складирования и хранения, производится доплата за экспедирование в размере до 20% от их должностного оклада.

1.9.Доплата за дозиметрический контроль.

Работникам, выполняющим наряду со своими обязанностями работу по радиационному контролю за поступающими в Организацию грузами, производится доплата в % к тарифной ставке (должностному окладу) за фактически отработанное время в размерах:

- постам первой группы –20%
- постам второй группы –15%
- постам третьей группы –10%
-

Оплата производится на основании табеля учета рабочего времени, связанного с проведением радиационного контроля.

1.10.Доплата за выполнение верхолазных работ.

Индивидуальные доплаты за выполнение верхолазных работ устанавливаются
в размере 100% тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время на верхолазных работах в пределах установленных нормативов в соответствии с Приложением № * к Коллективному договору. Оплата производится на основании отдельного табеля подписанного руководителем подразделения.

1.11.Надбавки за квалификацию

1.11.1. Докерам-механизаторам , имеющим 1, 2, 3 класс квалификации, присваиваемый им в соответствии с действующим "Положением о порядке присвоения класса квалификации докерам-механизаторам комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в Организации", выплачиваются надбавки за класс квалификации в размерах:

за 1 класс квалификации	25% тарифной ставки
за 2 класс квалификации	20% тарифной ставки
за 3 класс квалификации	15% тарифной ставки

1.11.2. Дифференцированные надбавки к тарифным ставкам за профессиональное мастерство для рабочих 3, 4, 5, 6 разрядов выплачиваются на основании и в соответствии с Приложением к Колдоговору ***"О профмастерстве".***

1.11.3. Руководителям, специалистам и служащим могут быть установлены персональные надбавки к должностному окладу за высокий профессиональный уровень. Персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются приказом Генерального директора. Контрактом, подписанным Генеральным директором.

2. Особенности оплаты труда (кроме тарифных ставок и должностных окладов) некоторых категорий работников, не предусмотренные настоящим Положением, могут регулироваться отдельными положениями об оплате труда, утвержденными Генеральным директором, согласованным с Профкомом.

Директор по экономике и финансам
ЗАО "Первый контейнерный терминал"

Е.П. Воловик

"8" июля 1999 года

Согласовано
Ясов Х.А.Ю. Сергиенко
Председатель профкома ПКО

Приложение 17
к Колдоговору

ПОЛОЖЕНИЕ
О премировании работников ЗАО «Первый контейнерный терминал» за основные результаты хозяйственной деятельности

1. Основные термины.

1.1. Организация – Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал».

1.2. Работник - физическое лицо, заключившее с Закрытым акционерным обществом «Первый контейнерный терминал» трудовой договор (контракт).

1.3. Положение – Положение о премировании работников Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал».за основные результаты хозяйственной деятельности.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение вводится в действие в целях усиления материальной заинтересованности Работников в результатах хозяйственной деятельности Организации, создания условий для проявления деловой активности каждого работника и повышения эффективности и производительности труда.

2.2 Настоящее Положение распространяется на всех Работников, кроме:

2.2.1 - студентов высших учебных заведений, учащихся средних специальных заведений и учащихся ПТУ, проходящих производственную практику и зачисленных на рабочие места или штатные должности.

2.2.2. – временно работающих на предприятии по договорам гражданско-правового характера;

2.2.3 - совместителей.

3. Условия (показатели) премирования.

3.1. Премирование работников Организации осуществляется в зависимости от грузооборота за месяц.

3.2. Соотношения грузооборота и размера премии определяется Соглашением, заключаемом между Работодателем (ЗАО "ПКТ") и профсоюзными комитетами.

4.
Исключен

5. Порядок начисления и выплаты премии.

5.1. Исключен

5.2. В сумму заработной платы, учитываемой для начисления премии работникам, включаются:

- оплата по тарифным ставкам, должностным окладам, и сдельным расценкам;

- оплата за перевыполнение нормированного задания при повременной системе оплаты труда;
- оплата за работу в праздничные и выходные дни работника по текущему графику, а также за сверхурочные работы - в одинарном размере;
- доплата за руководство бригадой, звеном;
- надбавки за классность, за профмастерство;
- в ночное и вечернее время;
- доплата за работу во вредных условиях труда;
- доплаты за временно отсутствующего работника;
- доплаты за совмещение профессии, увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания;
- персональные надбавки;
- верхолазные работы.

5.3. Выплата премии осуществляется по сроку выплаты заработной платы месяца, следующего за отчетным месяцем; за 1,2,3 кварталы – по сроку выплаты заработной платы месяца, следующего за отчетным кварталом, 4 квартала - не позднее срока выплаты заработной платы за март.

5.3. Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, включается в расходы, относимые на себестоимость, и учитывается при исчислении среднего заработка.

5.4. Основанием для начисления и выплаты премии является приказ Генерального директора.

6. Условия и порядок снижения размера премии.

6.1 Размер премии работникам Организации, может быть снижен в следующих случаях:

- нарушение требований должностной инструкции;
- упущений в работе, в результате которых Обществу причинен материальный ущерб;
- совершение действий или бездействия, вызвавших простой работников, аварии и поломки судов, автотранспорта, механизмов;
- нарушение правил движения транспорта, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, технической эксплуатации, правил внутреннего трудового распорядка;
- допущение случаев производственного брака в работе, в том числе неправильного приема, складирования и сдачи грузов, засылки грузов, неправильного и (или) несвоевременного оформления грузовых и (или) денежных документов, ошибок в отчетности и нормировании нарядов, приписок в нарядах;
- употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ на территории Организации, а равно нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение прогула;
- совершения по месту работы хищения имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

6.2. За допущенные однократно опоздание на работу, преждевременный уход с работы, нарушение правил техники безопасности, аварию или брак в работе – размер премии за месяц, в котором совершено нарушение или поступило сообщение о нем, снижается, но не более чем на 50%.

6.3. Размер премии может быть снижен на 100% за совершение нарушения или поступления сообщения о нем, за допущенные неоднократно в течение месяца: опоздание на работу, преждевременный уход с работы, нарушение правил техники безопасности, аварии или брак в работе, а также упущения в работе.

6.4. Работнику, совершившему прогул, появившемуся на работе в состоянии опьянения (что подтверждено медицинским заключением и (или) актом, совершившему хищение имущества Организации, размер премии снижается на 100%.

6.5 Снижение (лишение) премии производится приказом Генерального директора по согласованию с профкомом РПД.

6.6. Решение о снижении размера премии принимается с учетом всех заслуживающих внимания обстоятельств, в том числе предшествующего и последующего поведения Работника, тяжести совершенного Работником проступка и его последствия для Организации.

6.7. Снижение размера премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе или поступили сообщения о них. Если сообщение о допущенных упущениях в работе поступило после выплаты премии, снижение премии производится в том периоде, в котором были обнаружены упущения.

7. Особые условия премирования.

7.1. Премия также может быть начислена по итогам работы за месяц и за год по согласованию с Советом директоров Организации. Порядок определения средств, направляемых на премирование, порядок начисления и лишения премии остается прежним. Срок выплаты премии определяется отдельно в каждом конкретном случае.

7.2. Распределение премии может быть произведено с учетом личного вклада Работника в общие результаты труда коллектива с применением коэффициента трудового участия по решению коллектива (бригады), оформленному протоколом общего собрания коллектива.

7.3. По решению Генерального директора, на основании представления непосредственного руководителя, по согласованию с Профкомом, могут премироваться отдельные Работники или группы работников за вклад в производственную деятельность Организации.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

9 июля 2005 года.

СОГЛАШЕНИЕ

27 января 2004 года Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "Первый контейнерный терминал" в лице генерального директора Южилина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома Саржина Александра Ивановича, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации, с другой стороны, в соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Во исполнение пункта 5 Соглашения №-01 от 07 января 2002 года расчёт премирования производится следующим образом (расчёт на 1 листе прилагается).

2. Настоящее Соглашение вступает в действие с 01 февраля 2004 года, является Приложением к Коллективному договору и может быть изменено по взаимному соглашению Сторон.

Генеральный директор Е.В. Южилин

Председатель Профкома А.И. Саржин

РОССИЯ, 198035, Санкт-Петербург
Межевой канал, 5, 3-й район

Тел.: (812) 114-9798
Факс: (812) 183-7350

ПКТ
ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Приложение

к Соглашению _____от 27.09.2004 г.
Между Администрацией ЗАО «ПКТ»
И ПК РПД

Алгоритм расчета размера премии за результаты хозяйственной деятельности

ПР = К гр*Б пр, где

ПР – конкретный процент премирования за отчетный период,
Б пр – процент премирования, начисляемый при выполнении базового грузооборота, установленного соглашением сторон,
К гр - коэффициент увеличения процента премирования, учитывающий размер перевыполнения базового грузооборота.

Размер **К гр** определяется отношением фактического грузооборота в TEUs за отчетный период к базовому грузообороту. (Гр ф/Гр б).

Генеральный директор **Е. В. Южилин**

СОГЛАШЕНИЕ №-01

07 января 2002 года г. Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "Первый контейнерный терминал" в лице Генерального директора Южилина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. С 01 февраля 2002 года повысить минимальную месячную тарифную ставку (оклад) действующую в ЗАО "ПКТ" на 7%.
2. Все выплаты и компенсации, предусмотренные Коллективным договором, зависящие от минимальной месячной тарифной ставки (оклада), производить с учётом повышения, предусмотренного в пункте 1 настоящего Соглашения.
3. Установить с 01 февраля 2002 года базовый грузооборот – 29000 TEUs в месяц.
4. Установить процент премирования 28% при выполнении базового грузооборота.
5. При увеличении (снижении) базового грузооборота процент премирования подлежит пропорциональному увеличению (снижению).
6. Настоящее Соглашение может быть изменено по взаимному соглашению сторон.

Генеральный директор Е.В. Южилин

Председатель профкома А.И. Саржин

СОГЛАШЕНИЕ № 14

«20» августа 2001г. Санкт-Петербург

ЗАО "Первый Контейнерный Терминал" в лице Генерального директора **Южилина** Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома **Саржина** Александра Ивановича, с другой стороны,
в связи с достигнутыми договоренностями в рамках социального партнерства, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Ограничить с 01 августа 2001 года максимальный размер премирования в ЗАО "ПКТ" 42 % (Сорока двумя процентами).
2. Исчислять размер премирования в соответствии с действующим «Положением о премировании работников ЗАО "ПКТ" за основные результаты хозяйственной деятельности» и заключенными ранее Соглашениями.
3. Положения ранее заключенных Соглашений № 2 от 20.01.01г., № 12 от 10.05.01г. и Соглашения от 20.12.2000г., оставить в силе.
4. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по взаимному согласию сторон.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Е.В. ЮЖИЛИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА А.И. САРЖИН

Приложение 18
к Колдоговору

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией и профсоюзным комитетом о порядке введения тарифных ставок и должностных окладов работников ЗАО "Первый контейнерный терминал"

Настоящим Соглашением предусматривается порядок введения тарифных ставок (далее - Ставок) и должностных окладов (далее Окладов) Работников ЗАО "ПКТ".

1. Ставки и Оклады устанавливаются на основе классификатора тарифной сетки. Тарифная сетка отражает соотношение оплаты труда и квалификации работников к сложности, выполняемой ими работы. В классификаторе указываются тарифные коэффициенты, соответствующие профессиям (должностям) с учетом квалификационных групп и специфики рабочих мест.

Присвоение тарифного коэффициента по профессии (должности), не предусмотренной ранее в классификаторе тарифной сетки, производится Генеральным директором Организации по согласованию с Профкомом.

2. Месячная Ставка (Оклад) Работника Организации определяется путем умножения минимальной Ставки (Оклада), установленной в Организации, на тарифный коэффициент соответствующей профессии (должности), указанный в классификаторе тарифной сетки. Часовая Ставка определяется путем деления месячной Ставки на среднемесячную норму рабочего времени в Российской Федерации на текущий год.

3. Отдельным работникам, с учетом их квалификации, ответственности и важности исполняемой работы для Организации, оклад (ставка) может устанавливаться индивидуально. Условия и порядок оплаты в таких случаях регламентируются условиями контракта и не могут быть хуже, чем общие условия, предусмотренные действующим Коллективным договором.

5. Не допускается иной метод определения размеров месячных Ставок (Окладов) Работников Организации, кроме предусмотренного пунктом 2 настоящего Соглашения.

6. В случае роста индекса потребительских цен (по данным Горкомстата СПб.) более чем на 5% в месяц, решение об изменении размера минимальной в Организации ставки принимается на дополнительных переговорах с учетом финансового положения Организации.

7. В целях упрощения бухгалтерских расчетов размеры часовых Ставок округляются до десятков копеек, а окладов - до рублей.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
Е.В. Кочетов

Председатель профкома РПД
ПОРТОВЫЙ КОМИТЕТ
А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ
ЗАО "ПКТ"
Е.М. Абарбанель

"31" января 2005 года

Приложение № 19
к Коллективному договору

КЛАССИФИКАТОР ТАРИФНОЙ СЕТКИ
по оплате труда работников ЗАО "ПКТ"
с 01 января 2010 года.

Размер действущей на предприятии минимальной тарифной ставки 6600 руб/мес.
Среднемесячный бюджет рабочего времени (для расчетов по классификатору) 166.08 час/мес.

	Наименование должностей	КТС	Оклад (месичная тарифная ставка)	ЧТС
1	2	3	4	5
	Для социальных выплат	*1,0000*	*6 600*	
	1 разряд			
1	Инженер системотехник СИТ	1,4414	9 513	
2	Инженер схемы СИТ	1,4414	9 513	
3	Сетевой инженер СИТ	1,4414	9 513	
4	Радиоинженер СИТ	1,4414	9 513	
5	Кладовщик САД	1,5637	10 320	
	2 разряд			
6	Инспектор ОП	1,6181	10 679	
	3 разряд			
7	Инженер СИТ	1,8018	11 892	
8	Инженер-программист ЭДО СИТ	1,8018	11 892	
9	Инженер - руководитель группы СИТ (технической поддержки)	1,8018	11 892	
10	Оператор заправочных станций	1,9342	12 766	76,90
11	Маляр-штукатур	1,9393	12 799	77,10
12	Слесарь-сантехник 3 разряда	1,9393	12 799	77,10
13	Кладовщик мат. Склада СТД	1,9899	13 134	
14	Товаровед материального склада	1,9909	13 140	
	4 разряд			
15	Ст.оператор заправочных станций	2,0663	13 638	
16	Офис-менеджер	2,0672	13 644	
17	Распредилитель работ	2,0762	13 703	82,50
18	Диспетчер автобазы	2,0762	13 703	82,50
19	Инженер - руководитель группы СИТ (эксплуатации сетей, радиоинженеров)	2,1621	14 270	85,90
20	Системный администратор	2,1621	14 270	85,90
21	Заведующий складом МТС	2,1698	14 321	
22	Тальман ОПС	2,2207	14 657	
23	Инспектор ОДОУ	2,3234	15 334	
24	Старший тальман ОПС	2,3388	15 436	
25	Слесарь-сантехник 5 разряда	2,3650	15 609	94,00
26	Слесарь, слесарь по ремонту и обсл п\м 2 разряда	2,3678	15 627	94,10
27	Электрогазосварщик 2 разряда	2,3678	15 627	94,10
	5 разряд			
28	Техник КС	2,3913	15 783	
29	Сменный механик П\М	2,4385	16 094	
30	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	2,4438	16 129	
31	Плотник 5 разряда	2,4511	16 177	97,40
32	Оператор рефконтейнеров 3 категории	2,4588	16 228	97,70
33	Старший техник КС	2,4623	16 251	

34	Сменный механик УСОР, СТД	2,5027	16 518	
35	Старший инспектор ОП	2,5036	16 524	
36	Сменный ж/д диспетчер ОПС	2,5090	16 559	
37	Диспетчер ОДС СГлЭ	2,5090	16 559	
38	Водитель автомашины	2,5265	16 675	100,40
39	Водитель дежурной автомашины	2,5265	16 675	100,40
40	Инженер группы планирования СТД	2,5352	16 732	
41	Секретарь	2,5463	16 806	
42	Инспектор ОК	2,5463	16 806	
43	Слесарь-сантехник 6 разряда	2,5502	16 831	101,30
44	Грузчик	2,5801	17 029	102,50
45	Водитель погрузчика	2,5801	17 029	102,50
46	Зам. Начальника отдела пропусков	2,6185	17 282	
47	Слесарь по ремонту и обсл п\м 3 разряда	2,6321	17 372	104,60
48	Эл.монтер по рем.и.обсл эл.обор. 3 разряда СТД, УСОР СГлЭ	2,6321	17 372	104,60
49	Мастер по зданиям	2,6591	17 550	
50	Экономист ИТУ	2,6681	17 609	
51	Маркетолог	2,6759	17 661	
	6 разряд			
52	Менеджер по организации досмотров КС (ОДОГО)	2,6886	17 745	
53	Водитель грузовой автомашины	2,6961	17 794	107,10
54	Оператор рефконтейнеров 2 категории	2,6989	17 812	107,30
55	Ст. инспектор ОДОУ	2,7168	17 931	
56	Инженер по договорам САД	2,7385	18 074	
57	Слесарь, слесарь по ремонту и обсл п\м 4 разряда	2,7397	18 082	108,90
58	Эл.монтер, эл.монтер по рем.и.обсл эл.обор. 4 разряда СТД, УСОР	2,7397	18 082	108,90
59	Электрогазосварщик 4 разряда	2,7397	18 082	108,90
60	Инженер КХО (бытблок)	2,7974	18 463	
61	Инженер-сметчик ОКС	2,7974	18 463	
62	Инженер-строитель	2,7974	18 463	
63	Бухгалтер	2,8116	18 557	
64	Бухгалтер-кассир	2,8116	18 557	
65	Экономист ФС; группы финансового менеджмента, О'ЭП и ОТ(группа расчетов - нормирование, расчеты), ОП и УЗ	2,8116	18 557	
66	Экономист КС (группа доходов - выставление счетов, прет. группа)	2,8116	18 557	
67	Коммерческий ревизор	2,8116	18 557	
68	Инженер по управлению проектами	2,8134	18 568	
69	Инженер имущественного комплекса	2,8134	18 568	
70	Инженер-теплотехник	2,8134	18 568	
71	Инженер программист СИТ 1 категории	2,8221	18 626	
72	Радиоинженер СИТ 1 категории	2,8221	18 626	
73	Старший инженер ОР	2,8221	18 626	
74	Инженер по планированию склада и автотранспорта ОПС	2,8302	18 679	
76	Стивидор 2 категории	2,8302	18 679	
75	Инженер-руководитель группы планирования	2,8861	19 048	
78	Инженер-эколог	2,8861	19 048	
79	Инженер КХО (хоздвор)	2,8867	19 052	
80	Инженер по снабжению	2,8867	19 052	
81	Оператор рефконтейнеров 1 категории	2,9043	19 168	115,40
	7 разряд			
82	Менеджер по финансовому мониторингу	2,9407	19 409	

83	Старший инспектор ОК	2,9407	19 409	
84	Водитель автомашины директора	2,9648	19 568	117,80
85	Водитель-экспедитор	2,9648	19 568	117,80
86	Инженер-электрик УСОР, СТД	2,9740	19 628	
87	Инженер по производственно-технической деятельности и МТС	2,9740	19 628	
88	Групповой механик автобазы, УСОР, вспомогательного оборудования СТД	2,9740	19 628	
89	Начальник группы ГСМ	2,9740	19 628	
90	Аккумуляторщик 5 разряда	3,0011	19 807	119,30
91	Слесарь, слесарь по ремонту и обсл.п/м 5 разряда	3,0011	19 807	119,30
92	Эл.монтер, эл.монтер по рем.и.обсл эл.обор. 5 разряда СТД, УСОР, СГлЭ	3,0011	19 807	119,30
93	Электрогазосварщик 5 разряда	3,0011	19 807	119,30
94	Стивидор 1 категории	3,0041	19 827	
95	Руководитель группы КС (ОДОГО)	3,0055	19 836	
96	Оператор котельного оборудования	3,0112	19 874	119,70
97	Инженер по эксплуатации эл/оборудования и РЗА	3,0133	19 888	
98	Инженер судового планирования ОПС	3,0380	20 051	
99	Инженер-энергетик группы обслуживания сетей (ГрОС)	3,0470	20 110	
100	Групповой механик п\м СТД	3,0470	20 110	
101	Мастер участка теплоснабжения, мастер	3,0470	20 110	
102	Старший экономист-руководитель группы ОРУ КС	3,0548	20 162	
103	Старший инженер по ОТ и Тб	3,0611	20 203	
104	Ст. бухгалтер	3,0637	20 220	
105	Ст. экономист	3,0637	20 220	
106	Старший стивидор	3,0724	20 278	
107	Ст. инженер ООП (ОПС)	3,0724	20 278	
108	Инженер - ведущий специалист по режиму, Моб подготовке, ГО и ЧС	3,0786	20 319	
	8 разряд			
109	Юрисконсульт	3,0857	20 366	
110	Начальник смены ОПС	3,1157	20 564	
111	Начальник участка теплоснабжения СГлЭ	3,2180	21 239	
112	Ст.инженер-электрик СТД, УСОР	3,2181	21 239	
113	Водитель автомашины генерального директора	3,2336	21 342	128,50
114	Докер-механизатор	3,2336	21 342	128,50
115	Слесарь, слесарь по ремонту и обсл.п/м, оборуд. 6 разряда	3,2336	21 342	128,50
116	Слесарь-ремонтник теплотехнического оборудования	3,2336	21 342	128,50
117	Токарь СТД 6 разряда	3,2336	21 342	128,50
118	Эл.монтер по рем.и.обсл эл.обор. 6 разряда СТД, УСОР	3,2336	21 342	128,50
119	Электрогазосварщик 6 разряда	3,2336	21 342	128,50
120	Оперативный менеджер, менеджер	3,2418	21 396	
121	Старший инженер по промбезопасности и тех надзору	3,2418	21 396	
122	Ст.инженер СТД	3,2418	21 396	
123	Начальник автобазы	3,2418	21 396	
124	Заместитель начальника отдела ООП, КС	3,2510	21 457	
125	Старший коммерческий ревизор	3,2796	21 645	
	9 разряд			
126	Референт	3,3379	22 030	
127	Руководитель группы ОПС	3,3844	22 337	
128	Старший диспетчер планирования ж/д операций ОПС - руководитель группы	3,3844	22 337	
129	Ст. инженер по управлению проектами	3,3844	22 337	

130	Начальник РЭУ СГлЭ	3,3844	22 337	
131	Старший инженер-электрик - руководитель группы УСОР	3,3844	22 337	
	10 разряд			
132	Начальник КХО	3,4749	22 934	
133	Начальник отдела	3,4749	22 934	
134	Менеджер по налоговому планированию и внутреннему аудиту	3,4749	22 934	
135	Заместитель главного бухгалтера	3,4749	22 934	
136	Начальник участка сервисного обслуживания рефконтейнеров	3,6672	24 204	
	11 разряд			
137	Заместитель директора службы	3,7652	24 850	
138	Заместитель главного инженера по капстроительству	3,7652	24 850	
139	Заместитель главного инженера по управлению проектами	3,7652	24 850	
140	Заместитель главного энергетика	3,7652	24 850	
141	Энергоаудитор	3,7652	24 850	
	12 разряд			
142	Главный бухгалтер	3,9116	25817	
143	Директор службы	3,9116	25817	
144	Главный энергетик	3,9116	25817	
145	Заместитель генерального директора	3,9116	25817	
146	Главный инженер	4,1542	27418	
147	Первый заместитель генерального директора	4,1542	27418	
148	Генеральный директор	4,3013	28389	

Директор по экономике и финансам **А. Е. Коровченко**

Согласовано:
Председатель профкома РПД **А. И. Саржин**

Председатель профкома ПРВТ **Б. М. Абарбанель**

Приложение 7 к протоколу
№ 5 от 03.03.05г.

Приложение 20
к Коллективному договору

Перечень верхолазных работ(от 5м.и выше), выполняемых на терминале, их среднемесячная трудоемкость.

	Наименование работ	Профессия	Трудоёмкость чел.час/ед	Доля работ при ходящаяся на верх.работы	Периодичность работ в году	кол-во обслужив объектов	Трудоемкость верхолазных работ чел.час
1	2	3	4	5	6	7	8
	Служба технического директора (слесари, электромонтеры, ответственные за техническое состояние)						
1	Годовая трудоемкость верхолазных работ крана типа "Кондор"						
1.1	Осмотр металлоконструкций кранов.	ответ.за тех.сост	3,8	0,8	12	1	36
1.2	Осмотр эл.оборудования кранов	ответ.за сост	1,5	1	12	1	18
1.3	Ремонт механизма вылета стрелы	слесарь эл.мон.	208,0 77,0	1	1	1	208 77
1.4	Ремонт и обслуживание металлоконструкций	слесарь	252,0	0,8	1	1	202
	Среднемесячная трудоемкость верхолазных работ на 1 кран.						45,1
2	Годовая трудоемкость верхолазных работ крана типа "Либхер"						
2.1	Осмотр металлоконструкций кранов.	ответ.за тех.сост	3,8	0,4	12	1	18
2.2	Осмотр эл.оборудования кранов	ответ.за сост	1,5	0,5	12	1	9
2.3	Ремонт механизма вылета стрелы	слесарь эл.мон.	208,0 77,0	0,5 0,5	1	1	104 38,5
2.4	Ремонт и обслуживание металлоконструкций	слесарь	252,0	0,4	1	1	100,8
	Среднемесячная трудоемкость верхолазных работ на 1 кран.						19,3
3	Годовая трудоемкость верхолазных работ прегружателя "KONE" и STS						
3.1	Осмотр металлоконструкций кранов	ответ за тех.сост	3,8	0,8	12	1	36
3.2	Осмотр эл.оборудования кранов	ответ за тех.сост	1,5	1	12	1	18
3.3	Тек.ремонт и обслуживание механизма подъема груза	слес эл.мон.	400,0 280,0	1 1	1 1	1 1	400 280
3.4	Тек.ремонт и обслуживание механизма передвижения	слес эл.мон.	272,0 184,0	0,5 0,5	1 1	1 1	136 92
3.5	Ремонт и обслуживание металлоконструкций	слес	240,0	0,8	1	1	192
3.6	Тек.ремонт и обслуживание эл.оборудования,приборов безопасности и контроля	эл.мон.	180,0	0,8	1	1	144
3.7	Текущий ремонт механизма подъема морской консоли	слес эл.мон.	160,0 160,0	1 1	1 1	1 1	160 160
	Среднемесячная тредоемкость верхолазных работ на 1 кран						136,5

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Годовая тредоемкость верхолазных работ козловых перегружателей "КОНЕ" и RTG						
4.1	Осмотр металлоконструкций кранов	ответ за тех.сост	3,8	0,8	12	1	36
4.2	Осмотр эл.оборудования кранов	ответ за тех сост	1,5	1	12		18
4.3	Тек.ремонт и обслуживание механизма подъема груза	слес эл.мон.	320,0 240,0	1 1	1 1	1 1	320 240
4.4	Текущий ремонт и обслуживание механизма передвижения	слес эл.мон.	240,0 120,0	0,5 0,5	1 1	1 1	120 60
4.5	Ремонт и обслуживание металлоконструкций	слес	160,0	0,8	1	1	128
4.6	Ремонт и обслуживание электрооборудования,приборов безопасности и контроля	эл.мон.	120,0	0,8	1	1	96
	Среднемесячная трудоемкость верхолазных работ на 1 кран						84,8
5	Годовая трудоемкость верхолазных работ АКВ "Ноел", "Валмет", "Сису"						
5.1	Осмотр металлоконструкций погрузчиков	ответ за тех.сост	1,25	0,8	12	1	12
5.2	Осмотр эл.оборудования, электроники лицом ответственным за исправное сост.по электрич. части	ответ за тех.сост	0,5	1	12	1	6
5.3	Ремонт и обслуживание подъмных цепей	слес	31,8	1	1	1	31,8
5.4	Ремонт и обслуживание грузоподъемного устройства	слес	115,6	1	1	1	115,6
5.5	Кабина водителя АКВ	слес	37.7	1	1	1	37.7
5.6	Ремонт и обслуживание электрооборудования	эл.мон.	2,0	1	1	1	2
	Среднемесячная трудоемкость верхолазных работ на 1 контейнеровоз						17,1
	Докеры-механизаторы						
6	Работы по креплению 3-го яруса на верхней палубе судов						
	Трудоемкость работ определяется действующими нормами выработки (времени), количество контейнеров по исполнительному каргоплану						

Примечание:
Согласно правил технической эксплуатации перегрузочных механизмов ответственные за техническое состояние назначаются приказом генерального директора.

От Работодателя:
Генеральный директор

Е.В. Южилин

О.В. Буторина

От Работников
Председатель Профкома РПД

А.И. Саржин

Председатель ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

В.А. Ремизов

"___" _____ 2005 года

Приложение 1 к протоколу № 5 от 03. 03. 05г.

Приложение № 21
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О стимулировании Рабочих Организации за высокое профессиональное мастерство

1. Настоящее Положение вводится с целью стимулирования повышения профессионального мастерства рабочих, усиления их материальной заинтересованности, ответственности за качество работы и выполнение производственных заданий.

2. Критериями оценки уровня профессионального мастерства рабочих являются высокое качество труда, систематическое выполнение норм выработки и нормированных заданий, соблюдение технологической и производственной дисциплины, освоение работ по смежным операциям и профессиям, подтвержденное записью в удостоверении работника и их выполнение.

3. Перечень смежных профессий и работ, которые рекомендуется освоить рабочему в дополнение к основной, определяется непосредственным руководителем работ, согласовывается с Профкомом и утверждается руководителем Организации.

4. Надбавки за высокое профессиональное мастерство распространяются на рабочих Организации, имеющих квалификационный разряд не ниже третьего и устанавливаются в процентах к тарифной ставке присвоенного разряда по основной профессии согласно таблице:

Условия установления надбавок за высокое профессиональное мастерство	Группы установленных надбавок	Показатели, определяющие установление надбавок (при достижении одного из показателей	Стаж работы по специальности, лет	Размеры надбавок к тарифной ставке для классов и разрядов, в %			
				III	IY	Y	YI
1. Высокое качество труда без брака и дефектов по вине рабочего	I	1, Освоение одной смежной профессии.	1	4	5	6	8
		2. Работа на станках (оборудовании) двух типов.	4	8	10	12	16
		3. Освоение не менее 70% операций в бригаде.					
2. Систематическое выполнение норм времени и нормированных заданий	II	1, Освоение двух смежных профессий.	2	6	7	8	10
		2. Работа на станках (оборудовании) трех типов.	5	10	12	16	20
		3. Освоение не менее 100% операций в бригаде.					
3. Соблюдение технологической и производственной дисциплины	III.	1, Освоение трех и более смежных профессий.	3	8	9	10	12
		2. Работа на станках (оборудовании) четырех и более типов.	6	12	16	20	24
		3. Освоение не менее 50% операций в др. бригадах.					
Докеры-механизаторы					3 кл	2 кл	1 кл
Высокое качество труда, Работа без брака и дефектов по вине рабочего	IV.	1. Освоение не менее двух смежных профессий	5		20	10	10
		2. Освоение не менее 70% операций в бригаде					

Надбавка начисляется только по одному из достигнутых показателей (наибольшему).

5. Учет показателей и условий, при выполнении которых могут устанавливаться доплаты, ведется по установленной форме непосредственным руководителем.

При освоении необходимого количества смежных операций или профессий непосредственный руководитель вносит предложение об установлении рабочему надбавки за профессиональное мастерство на обсуждение трудового коллектива (бригады и т.п.).

6. Надбавки за высокое профессиональное мастерство начисляются за фактически отработанное время по основной профессии и повышаются не чаще одного раза в год.

7. Решение об установлении надбавки за высокое профессиональное мастерство принимается комиссией, созданной в Организации:

- при бригадной форме организации труда - по представлению коллектива бригады;
- при индивидуальной организации труда, а также в других случаях - по представлению непосредственного руководителя, согласованному с Профкомом.

8. Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются приказом руководителя Организации, согласованным с Профкомом.

9. При невыполнении рабочим хотя бы одного из условий и показателя, определяющего установление доплат, руководитель Организации по представлению непосредственного руководителя имеет право снизить размер доплат на одну-две ступени, отменить ее полностью сроком до 3-х месяцев или до следующей аттестации по согласованию с Профкомом.

10. Рабочие, получающие надбавки за высокое профессиональное мастерство, ежегодно проходят аттестацию на подтверждение высокой квалификации в комиссии Организации.

11. Надбавки за профессиональное мастерство применяются только за период работы в данном подразделении. При переводе рабочего в другое подразделение, за исключением случаев перевода по инициативе администрации, указанные надбавки не сохраняются.

В случае перевода рабочего по собственному желанию на работу по другой профессии, а также при повышении квалификационного разряда, ранее установленная надбавка за профессиональное мастерство отменяется.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
Е.В. Южилин

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ
ЗАО "ПКТ"
Б.М. Абарбанель

"___"_____2005 года

О.В. Буторина

В.А. Ремизов

Приложение №22
к Колдоговору

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест, работ и размеры доплат к тарифным ставкам работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда

Наименование подразделения и выполняемые работы с тяжелыми и вредными условиями труда	Наименование профессий	Размер доплат, %
Служба технического директора		
1. Бокс ремонта АКВ		
1.1. Ремонт и ТО АКВ		
1.1.1. Механическая часть	Слесарь	24
1.1.2. Электрическая часть	Электромонтер	12
1.2. Ремонт и ТО контейнерных автопогрузчиков		
1.2.1. Механическая часть	Слесарь	24
1.2.2. Электрическая часть	Электромонтер	12
2. Мойка перегрузочных машин	Мойщик	24
3. Бокс ремонта машин внутрипортовой механизации		
3.1. Ремонт и ТО автомобилей, тракторов и уборочной техники	Слесарь	12
3.2. Ремонт и ТО ричстакеров и портовых тягачей	Слесарь	24
3.3. Ремонт и ТО автопогрузчиков	Слесарь	12
3.4. Станочно-сварочный участок		
3.4.1. Сварочные работы	Эл. газосварщик	24
3.4.2. Станочные работы	Токарь	12
4. Гараж межсменного хранения машин внутрипортовой механизации	Слесарь	12
5. Аккумуляторная		
5.1. Ремонт и зарядка аккумуляторных батарей	Аккумуляторщик	12
5.2. Ремонт кислотных элементов, изготовление борнов и перемычек	Аккумуляторщик	24
6. Крановая группа. Ремонт и ТО контейнерных перегружателей		
6.1. Профилактическая уборка машинного отделения крана	Слесарь	12
6.2. Обдувка эл. двигателя, пролачивание обмотки статоров, пайка	Электромонтер	12
6.3. Сварочные работы в машинном отделении крана	Эл. газосварщик	12
7. Группа ГСМ (автобаза). Прием и выдача ГСМ	Оператор заправочной станции	12

8. Бокс шиномонтажа. Шиномонтажные работы: вулканизация резины	Слесарь	24
Примечание к разделам: доплаты рабочим других профессий, выполняющим работы во вредных условиях труда, устанавливаются в размерах, соответствующих этим рабочим местам.		

Примечания:

1. Указанные доплаты сохраняются до улучшения условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, и могут изменяться по согласованию с профкомом:

2. Доплаты начисляются только за время фактической занятости на рабочих местах с вредными условиями труда, в соответствии с инструкцией "Порядок установления и начисления доплат за вредные условия труда".

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
А.А. Тихов

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

Председатель профкома ПРВТ
ЗАО "ПКТ"
Б.М. Абарбанель

« » _____ 20 __ года

Приложение 3 к протоколу № 5 от 03. 03. 05г.

Приложение № 23
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

"О РАЗМЕРАХ ДОПЛАТ
ДОКЕРАМ-МЕХАНИЗАТОРАМ ЗА РАБОТУ
В ТЯЖЕЛЫХ И ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА".

1. Установить следующие средние размеры доплат за работу в тяжелых и вредных условиях труда по группам перегружаемых грузов:

– пылящие навалочные грузы – 24%;

– химические вредные для здоровья грузы, автотехника своим ходом – 20%

– все прочие грузы, кроме радиоактивных, (с учетом вредных условий на отдельных рабочих местах) – 12%

2. Исходя из структуры грузооборота, специализации бригад, фактической занятости докеров на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, а также размеров доплат по видам перерабатываемых грузов, установленных в п.1, устанавливаются следующие размеры доплат членам профсоюза докеров за работу в тяжелых и вредных условиях труда на переработке грузов (в %% к тарифной ставке за фактически отработанное время на основных и вспомогательных работах в течение месяца):

– для бригад (звеньев) докеров-механизаторов ЗАО "Первый контейнерный терминал", занятых на переработке всех грузов (кроме пылящих навалочных, химически вредных и автотехники своим ходом) – 12%;

– для бригад (звеньев) докеров-механизаторов ЗАО "Первый контейнерный терминал", занятых на переработке пылящих навалочных, химически вредных и автотехники своим ходом - в соответствии с п.1 настоящего Соглашения;

3. В случае существенного изменения структуры грузопереработки ЗАО "Первый контейнерный терминал" размер доплат, установленный в п.2, пересматривается.

Повышенный (более 12%) размер доплат устанавливается в том случае, когда нормируемая трудоемкость, определенная по действующим в ЗАО "Первый контейнерный терминал" нормам на перегрузке зерна и других пылящих или химических грузов, автотехники своим ходом составляет более 50% в общей нормируемой трудоемкости по Организации.

Снижение установленного размера доплат (до 12%) производится в случае, когда нормируемая трудоемкость, определенная по действующим в ЗАО "Первый контейнерный терминал" нормам на перегрузке зерна и других пылящих или химических грузов, автотехники своим ходом составляет менее 50% в общей нормируемой трудоемкости по ЗАО "Первый контейнерный терминал".

Расчеты по изменению размера доплат выполняются на основании вариантного отчета и согласовываются с профкомом РПД.

**Примечание:*

1. Из фактически отработанного в течение месяца времени исключается время, за которое производятся доплаты за работу в зоне нахождения радиоактивных веществ.

2. Указанные доплаты сохраняются до аттестации рабочих мест по условиям труда.

Генеральный директор ЗАО "ПКТ" Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин А.И. Саржин

"___" _____2005 года

О.В. Буторина В.А. Ремизов

СОГЛАШЕНИЕ №-____

"06" декабря 2002 года г. Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество "Первый контейнерный терминал" в лице Генерального директора Южилина Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО "ПКТ" в лице председателя Профкома Саржина Александра Ивановича, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. В связи с возросшим объёмом переработки гружённых и порожних контейнеров на автотранспорте и стимулирования работников, занимающихся тальманской проверкой груза, завозимого на ЗАО "ПКТ" автотранспортом, и учитывая вредные условия труда, –установить доплату за вредные условия работы в размере 12% тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время и выдавать молоко в установленном порядке тальманам ЗАО "ПКТ", занятым тальманской проверкой с использованием радиотерминала гружённых и порожних контейнеров – с 15 ноября 2002 года.
2. Данное Соглашение действует в течение действия Коллективного договора.

Генеральный директор Е.В. Южилин

Председатель профкома А.И. Саржин

Приложение 24
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
на заседании ЕПОР ЗАО «ПКТ»
№ 34.1 (35.1-РПД/34.1-ПРВТ) от 28.08.2007

Председатель ЕПОР ЗАО «ПКТ»,
председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»
А.Н. Сафонов

Председатель председателя ЕПОР ЗАО «ПКТ»,
председатель Профкома ПРВТ ЗАО «ПКТ»
Б.М. Абарбанель

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Первый контейнерный терминал»
А.Ю. Тихон

«30» августа 2007 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ РЕАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЗАО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»

В целях стимулирования высокопроизводительного труда Работодатель – ЗАО «Первый контейнерный терминал» в соответствии с настоящим Положением обеспечивает увеличение реального содержания заработной платы Работников путем повышения с 1 января каждого текущего года размеров тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и должностям Работников согласно штатного расписания Организации на величину, определяемую в соответствии с настоящим Положением по отношению к базовой величине заработной платы. При этом базовой величиной заработной платы принимается заработная плата года, предшествующего истекшему году (в дальнейшем – базового года).

Расчеты увеличения тарифных ставок и должностных окладов Работников производятся в нижеизложенном порядке с точностью до четырех знаков после запятой. Конечные результаты расчетов по месячным тарифным ставкам (окладам) округляются до рублей, по часовым тарифным ставкам – до десятков копеек.

Расчет средней заработной платы Работников в целях настоящего Положения производится в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором с учетом всех выплат, производимых Организацией по заработной плате Работников, включая выплаты из прибыли Организации, за исключением персональных надбавок к должностным окладам Работников.

Размер месячной тарифной ставки определяется путем умножения размера часовой тарифной ставки на среднемесячную норму рабочего времени в Российской Федерации на год, в котором действует данная ставка, и обратно: размер часовой ставки определяется путем деления размера месячной ставки на среднемесячную норму рабочего времени в Российской Федерации на текущий год.

1. Расчет размера увеличения тарифных ставок и должностных окладов.

1.1. Расчет минимального размера увеличения тарифной ставки докеров–механизаторов производится по следующим формулам.

Средневзвешенный по бригадам рост заработной платы докеров–механизаторов по итогам истекшего года обозначим $Ксрвз3Пбр_{н}$.

$$Ксрвз3Пбр_{н} = \frac{ч19бр}{\sum ч} \times \frac{срЗП_{н}19бр}{срЗП_{б}19бр} + \frac{ч20бр}{\sum ч} \times \frac{срЗП_{н}20бр}{срЗП_{б}20бр}, \text{ где}$$

ч19бр – среднесписочная численность докеров–механизаторов 19 бригады в истекшем году;

ч20бр – среднесписочная численность докеров–механизаторов 20 бригады в истекшем году;

$\Sigma_{ч}$ – суммарная среднесписочная численность докеров–механизаторов 19 и 20 бригад в истекшем году;

ср$ЗП_{и}$19бр – размер средней месячной заработной платы докеров–механизаторов 19 бригады за истекший год (руб);

ср$ЗП_{и}$20бр – размер средней месячной заработной платы докеров–механизаторов 20 бригады за истекший год (руб);

ср$ЗП_{б}$19бр – размер средней месячной заработной платы докеров–механизаторов 19 бригады за базовый год (руб);

ср$ЗП_{б}$20бр – размер средней месячной заработной платы докеров–механизаторов 20 бригады за базовый год (руб);

Тогда:

1.1.1) если $Ксрвз3Пбр_{и} \geq J + 0{,}2g$, то повышения размера тарифной ставки не требуется;

1.1.2) если $Ксрвз3Пбр_{и} < J + 0{,}2g$, то повышение размера тарифной ставки производится по формуле:

$$p_{д} = (J + 0{,}2g - Ксрвз3Пбр_{и}) \times ТСтД_{и}, \text{ где}$$

Рд – минимальный размер увеличения месячной тарифной ставки докеров–механизаторов (руб);

J – индекс инфляции за истекший календарный год;

g – темп прироста производительности труда, рассчитываемый по приведенной в пункте 2 настоящего Положения методике;

ТСтДи – размер месячной тарифной ставки докеров–механизаторов по состоянию на 31 декабря истекшего года (руб).

1.2. Расчет минимальных размеров увеличения тарифных ставок и должностных окладов Работников каждой другой профессии или должности по штатному расписанию Организации, кроме докеров–механизаторов, производится по следующим формулам.

1.2.1) если

$\frac{ср3П_{и}}{ср3П_{б}} \geq J + 0{,}2g$, то увеличения тарифных ставок или должностных окладов Работников данной профессии или должности не требуется.

1.2.2) если

$\frac{ср3П_{и}}{ср3П_{б}} < J + 0{,}2g$, то увеличение тарифных ставок или должностных окладов Работников данной профессии или должности производится по следующей формуле:

$$p = \left(J + 0{,}2g - \frac{ср3П_{и}}{ср3П_{б}} \right) \times ТСт(О)_{и}, \text{ где}$$

р – минимальный размер увеличения тарифной ставки или должностного оклада Работников определенной профессии или должности (кроме докеров–механизаторов) (руб);

2

J – индекс инфляции за истекший календарный год;

g – темп прироста производительности труда, рассчитываемый по приведенной в пункте 2 настоящего Положения методике;

$срЗП_И$ – размер средней месячной заработной платы Работников определенной профессии или должности (кроме докеров–механизаторов) за истекший год (руб);

$срЗП_Б$ – размер средней месячной заработной платы Работников определенной профессии или должности (кроме докеров–механизаторов) за базовый год (руб);

$ТСт(О)_И$ – размер тарифной ставки (должностного оклада) Работников определенной профессии или должности (кроме докеров–механизаторов) по состоянию на 31 декабря истекшего года (руб).

2. Расчет динамики прироста производительности труда производится по общему объему выполненных докерами–механизаторами работ, приведенному к объему перегруженных контейнеров (в TEU's-ах), на 1 докера–механизатора Организации по следующим формам.

2.1. Форма расчета общего объёма выполненных докерами–механизаторами работ, приведенных к работе по перегрузке контейнеров

	T (T_1+T_2)	T_1	T_2	Q_1	t (T_1/Q_1)	Q_2 (T_2/t)	Q (Q_1+Q_2)
базовый год (20__)							
истекший год (20__)							

T – сумма рабочего времени докеров–механизаторов за год фактически (в чел-часах);

T_1 – рабочее время докеров–механизаторов, затраченное на перегрузку контейнеров за год фактически (в чел-часах);

T_2 – рабочее время докеров–механизаторов, затраченное на выполнение других работ за год фактически (в чел-часах);

Q_1 – фактическое количество перегруженных контейнеров (TEU's-ов);

t – удельная трудоемкость одного TEU's-а (часов на один TEU's);

Q_2 – другие выполненные докерами–механизаторами работы, приведенные к работе по перегрузке контейнеров (TEU's-ов);

Q – общий объём выполненных докерами–механизаторами работ, приведенных к работе по перегрузке контейнеров (TEU's-ов).

2.2. Форма расчета производительности труда

	Q	L	P (Q/L)
базовый год (20__)			
истекший год (20__)			

Q – общий объём выполненных докерами–механизаторами работ, приведенных к работе по перегрузке контейнеров (TEU's-ов);

L – число докеров–механизаторов Организации (чел);

P – производительность труда (TEU's-ов/чел).

2.3. Форма расчета темпа прироста производительности труда

$P_Б$ производительность в базовом году (20____)	$P_И$ производительность в истекшем году (20__)	G рост производительности $P_И/P_Б$		g прирост производительности G–1	
		По абсолютной величине	в процентах	по абсолютной величине	в процентах

P – производительность труда (TEU's-ов/чел);

G – темп роста производительности труда (по абсолютной величине, в процентах);

g – темп прироста производительности труда (по абсолютной величине, в процентах).

3. В случае, если индекс инфляции за истекший год превысит величину равную 1,10 (J ≥ 1.10), размер повышения заработной платы, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением сверх 10 %, устанавливается по дополнительному соглашению сторон.

4. При проведении в Организации мероприятий по изменению системы оплаты труда или размеров тарифных ставок и должностных окладов отдельных категорий Работников в течение года Работодатель и Профкомы руководствуются условиями действующего законодательства, Коллективного договора, настоящего Положения.

5. В целях проводимого в соответствии с законодательством контроля за выполнением Коллективного договора Работодатель по сроку выплаты заработной платы за январь текущего года представляет Профкомам копии расчетов, на основании которых в соответствии с настоящим Положением производится увеличение тарифных ставок и должностных окладов Работников, с копиями исходных данных.

Приложение 25
к Колдоговору

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления беспроцентного займа Работникам ЗАО "Первый контейнерный терминал".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заем может быть предоставлен работникам ЗАО "Первый контейнерный терминал", которые проработали в Организации не менее 1 года. Заем может получить один из супругов в возрасте до 35 лет в течение 3-х лет после вступления в брак, и мать-одиночка до достижения ребенком 7-летнего возраста.

1.2. Заем выдается на личные нужды Работника, в том числе на обзаведение домашним хозяйством и предоставляется за счет средств Организации.

1.3. Заем предоставляется на срок до двух лет. Порядок погашения займа определяется договором между заемщиком (Работником) и заимодавцем (ЗАО "Первый контейнерный терминал").

1.4. Заем предоставляется на сумму до 20% среднемесячного заработка работника на момент предоставления займа (подачи заявления), умноженных на количество месяцев в сроке, на который предоставляется заем.

1.5. При рождении у заемщика после получения займа еще одного ребенка долг молодой семьи погашается на 10% от выделенной суммы, а при рождении следующего ребенка - еще на 20 % от выделенной суммы.

При этом не имеет значения количество детей, которые были у заемщика до получения займа. Основанием для предоставления этих льгот является свидетельство о рождении ребенка, выданное органами ЗАГС'а.

1.6. Оставшаяся сумма займа подлежит возврату досрочно:

- при увольнении работника по собственному желанию за неделю до окончательного расчета;
- при увольнении работника за нарушение рудовой дисциплины - за две недели до окончательного расчета.

Во всех иных случаях работник обязан вернуть сумму займа к окончательному сроку в порядке, предусмотренном договором займа.

1.7. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, лишаются права на получение займа в течение года с момента вынесения дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА.

2.1. Для получения займа работник предоставляет следующие документы:

- личное письменное заявление на имя Генерального директора ЗАО "ПКТ" с резолюцией руководителя подразделения и председателя Профсоюзного комитета;
- копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о прописке.

2.2. На основании решений соответствующих руководителей и приказа руководителя Организации, с заемщиком заключается договор займа, с указанием фамилии, имени, отчества заемщика, его табельного номера, должности, целевого назначения займа, срока и порядка возврата займа.

3.ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

3.1. Заем погашается заемщиком путем удержания бухгалтерией Организации из заработной платы работника сумм, определенных графиком погашения задолженности в договоре займа.

3.2. Заемщик может досрочно погасить всю сумму займа.

3.3. Заемщик обязан вернуть всю оставшуюся сумму задолженности по договору займа в случаях:

- увольнения по собственному желанию – за неделю до окончательного расчета;
- увольнения за нарушения трудовой дисциплины – в течение двух недель до окончательного расчета.

В иных случаях расторжения трудового договора с работником, заключается дополнительное соглашение о порядке возврата задолженности заемщиком.

3.4. За нарушение договора займа работник может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

"31" января 2005 года

Приложение 26
к Колдоговору

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении работников за непрерывную, длительную и высокоэффективную работу в организации по случаю юбилейных дат

1. Настоящее Положение вводится в целях поощрения работников по случаю юбилейных дат с целью повышения их заинтересованности в непрерывной, длительной и добросовестной работе в Организации.

2. Юбилейные даты рождения (50, 55, 60 лет) отмечаются приказом по Организации при условии, если работники состоят в списках Организации.

Размер вознаграждения устанавливается в зависимости от стажа работы и с учетом трудового вклада работника в результаты деятельности Организации, отношения его к своим производственным обязанностям и соблюдения трудовой дисциплины.

Стаж работы в Организации		Размер материального поощрения в % к окладу (тарифной ставке) Работников
Мужчин	Женщин	
От 0 до 5	От 0 до 5	до 25%
От 5 до 20	от 5 до 15	до 50%
от 20 до 25	От 15 до 20	50-75%
от 25 и выше	от 20 и выше	от 75 до 100%

3. В стаж работы, дающий право на поощрение, включаются следующие периоды:

1) Время работы в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" и в Организации;

2) Время работы на выборных должностях в профсоюзных организациях, действующих (действовавших) в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" или в Организации – если этим работам предшествовала работа в ЛМТП, АО "Морпорт СПб" или в Организации;

3) Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4. В продолжительность непрерывного стажа работы в Организации не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

4.1. Время перерыва в работе, вызванное временной инвалидностью или длительной болезнью; при возвращении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности по болезни, вызвавшей увольнение из Организации;

4.2. Время обучения в учебном заведении, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Организации;

4.3. Время перерыва, связанное с нахождением на заслуженном отдыхе (пенсионера), если он ранее работал в Организации;

4.4. Время перерыва, связанное с нахождением в загранкомандировке и командировках в районах Крайнего Севера; при поступлении на работу в Организацию в течение трех месяцев со дня возвращения, не считая времени переезда к месту работы, если до загранкомандировки или работы на Крайнем Севере он работал в Организации;

4.5. Время работы в учреждениях, организациях и предприятиях морского флота, в связи с переводом на данное предприятие;

4.6. Время службы в Армии в случае поступления на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Армии (не считая времени переезда), если работник перед призывом в Армию работал в Организации.

5.Стаж работы в Организации, дающий право на поощрение, устанавливается службой по режиму и управлению персоналом в соответствии с записями, внесенными в трудовые книжки работников Организации.

6. Службой по режиму и управлению персоналом готовится приказ о поощрении и согласуется с руководителями служб и отделов и Профсоюзным комитетом.

7. В трудовых книжках работников делается запись о поощрениях, произведенных по настоящему Положению.

8. Не подлежат поощрению работники, имевшие за последние пять лет работы:

8.1. Прогулы;

8.2. Нахождение на территории Организации и на работе в нетрезвом состоянии;

8.3. Хищения и контрабандные сделки;

8.4. Отбывание по приговору суда на исправительно-трудовых работах.

Генеральный директор
ЗАО "ПКТ"
Е.В. Ковальчук

Председатель профкома РПД
ЗАО "ПКТ"
А.И. Саржин

"31" января 2005 года.

Приложение 8 к протоколу № 5 от 03. 03. 05г.

Приложение № 27
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № __ от __.__.__
председатель Профкома РПД

УТВЕРЖДАЮ:
генеральный директор
ЗАО "Первый контейнерный терминал"

А.И. Саржин

__ __ 2005 года

Е.В. Южилин

ИНСТРУКЦИЯ

для Работников, занятых зачисткой транспортных средств от остатков неизвестных, вредных (опасных) грузов

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция распространяется на Работников Организации, занятых зачисткой транспортных средств от остатков (россыпей, разливов) перевозившихся в транспортных средствах опасных, вредных грузов, в том числе и неизвестных вредных веществ.

1.2. Работы по зачистке транспортных средств от остатков ранее перевозимых вредных (опасных) грузов относятся к аварийным работам.

1.3. К выполнению обязанностей ответственных лиц за безопасную зачистку транспортных средств (трюмов теплоходов, вагонов, контейнеров) от остатков (россыпей, розливов) вредных веществ допускаются руководящие работники и специалисты Организации, прошедшие проверку знаний по охране труда, требований Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов.

1.4. К выполнению работ по уборке (зачистке) транспортных средств от остатков вредных грузов допускаются Работники, в том числе члены аварийных бригад (звеньев), имеющие квалификацию не ниже III класса, прошедшие специальное обучение по выполнению аварийных работ, медицинскую комиссию, проверку знаний и инструктаж перед началом работ.

1.5. Работники, направляемые на работы по уборке (зачистке) транспортных средств от остатков вредных грузов, обязаны знать и выполнять требования "Инструкции по безопасности труда для докеров–механизаторов при переработке опасных грузов", "Инструкции по безопасности труда для докеров–механизаторов аварийных бригад (звеньев) по ликвидации аварийных ситуаций при переработке опасных грузов" и настоящей Инструкции.

1.6. Зачистка транспортных средств от остатков вредных грузов должна производится в соответствии с требованиями Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов, рабочих технологических карт (их аналогов), инструкций для докеров–механизаторов №№ 12 и 13 и настоящей Инструкции.

1.7. Положения и требования настоящей Инструкции не исключают необходимости выполнения требований иных инструкций по безопасности труда и пожарной безопасности.

1.8. Как правило, транспортным организациям запрещается подавать, а портовым организациям принимать под обработку транспортные средства, в том числе порожние, с остатками ранее перевозимых грузов.

1.9. В случаях, когда в порт поданы транспортные средства с наличием в них остатков ранее перевозимых грузов, начальник смены Организации обязан сообщить об этом администрации транспортных организаций (диспетчеру дороги; администрации судна и т.п.) для проведения комиссионного осмотра. Обработку таких транспортных средств и их зачистку разрешается производить лишь после выполнения требований раздела 2 настоящей Инструкции.

1.10. Расходы за простой и зачистку порожних транспортных средств от остатков в них

ранее перевозимых грузов, поданных на территорию Организации, относятся на счет транспортных организаций, подавших данные транспортные средства.

1.11. Расходы за простой и уборку груженых транспортных средств с наличием в них не убранных остатков ранее перевозимых грузов, относятся на счет грузоотправителей или соответствующих транспортных организаций.

2. Требования безопасности перед началом работ

2.1. При обнаружении на территории Организации груженых либо порожних транспортных средств с наличием в них, не убранных остатков (россыпей, розливов) ранее перевозимых неизвестных грузов, наличием пыли, запаха газов или паров необходимо:

– приостановить выполнение работ и удалиться из опасной зоны;

– вывести из опасной зоны других людей;

– сообщить руководителю работ.

2.2. Руководящие работники и специалисты Организации обязаны:

– получить информацию у перевозчика, сообщить о факте обнаружения остатков в Центр Государственного санитарно-эпидемиологического надзора на транспорте (ЦГСЭН) (тел 97-43, 113-09-10 круглосуточно);

2.3. До получения результатов исследования воздуха рабочей зоны, смывов, образцов опасных грузов, погрузо-разгрузочные работы и работы по зачистке не производятся. Доступ на транспортные средства, в которых обнаружены опасные вещества, запрещен.

2.4. Лица, обнаружившие остатки опасных грузов, должны пройти санитарную обработку, и направлены в медпункт, для выявления возможных отклонений здоровья.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Руководящие работники и специалисты обязаны выполнять требования Международного кодекса морской перевозки опасных грузов (МК МПОГ), Правил морской перевозки опасных грузов (Правил МОПОГ), Правил перевозки опасных грузов на других видах транспорта (Правил перевозки ОГ), инструкций по переработке опасных грузов, рабочих технологических карт, настоящей Инструкции и рекомендаций по зачистке транспортных средств от остатков вредных грузов.

3.2. Работники обязаны выполнять требования раздела 3 Инструкции № 12 по ликвидации аварийных ситуаций при переработке опасных грузов и рекомендаций по уборке транспортных средств, применению приспособлений, инструментов и СИЗ.

3.3. Просыпанный (разлитый) опасный груз собирают в специальную тару и удаляют в специально отведенное место. Уничтожение, нейтрализация, захоронение, дезактивация, обезвреживание производятся в специализированных организациях по предписанию органов санитарно-эпидемиологического надзора на транспорте и подразделений экологической службы. При необходимости срочного захоронения опасных грузов следует обращаться в Петербургский инженерный центр экологических работ (тел. 328-80-69).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях, при угрозе возникновения несчастных случаев

4.1. При обнаружении малейших признаков отравления или раздражения кожи, слизистых оболочек глаз или верхних дыхательных путей Работникам следует немедленно прекратить работу, сообщить руководителю работ и обратиться за медицинской помощью.

4.2. При оказании первой помощи пострадавшим необходимо выполнять требования раздела 4 инструкции № 1 для докера-механизатора и раздела 3 инструкции № 12 по ликвидации аварийных ситуаций при переработке опасных грузов.

4.3. При изменении метеорологических условий, влияющих на состояние опасных грузов, в связи с чем могут произойти несчастные случаи, в том числе и отравления, работы следует приостановить.

4.4. При использовании СИЗ органов дыхания и обнаружения запаха газов или паров, работы необходимо приостановить, удалиться из опасной зоны, сообщить руководителю работ, проверить исправность СИЗ органов дыхания. Если СИЗ органов дыхания неисправны – заменить фильтрующий элемент (коробку).

5. Требования безопасности при окончании работ

По окончании работ по зачистке транспортных средств от остатков неизвестных, опасных (вредных) грузов Работники обязаны:

– осмотреть рабочее место;

– доставить грузозахватные устройства, приспособления, инструмент и материалы в специально отведенное место для проведения очистки и обезвреживания, санитарной обработки;

– убрать ограждение рабочей зоны; сдать спецодежду и другие СИЗ на санитарную обработку;

– принять душ;

– при необходимости пройти медосмотр;

– при необходимости выполнить требования раздела 5 Инструкции № 12 по переработке опасных грузов;

– о выполнении работы, в том числе обо всех недостатках, обнаруженных во время ее выполнения, сообщить производителю работ.

Возобновление работ на транспортном средстве по окончании зачистки остатков опасных веществ разрешается только при наличии письменного разрешения ЦГСЭН на транспорте после проведения необходимых исследований.

6. Ответственность

За невыполнение данной инструкции виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор ЗАО "ПКТ" Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"___" _____2005 года

О.В. Буторина В.А. Ремизов

Приложение 5 к протоколу № 6 от 10.03.05г.

Приложение №
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ
«ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(«ВЕТЕРАН ЗАО «Первый контейнерный терминал»)

1. В целях повышения заинтересованности работников в образцовом выполнении трудовых обязанностей, повышении производительности и качества выполняемых работ, а также поощрения за продолжительный и безупречный труд утверждается почетное звание «ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» («ВЕТЕРАН ЗАО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»)

2. Почетного звания «ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» («ВЕТЕРАН ЗАО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»), в дальнейшем – звания, могут быть удостоены Работники, непрерывно проработавшие в Организации, ЛМТП, АО «Морпорт СПб», Организациях, основным видом деятельности которых являются погрузочно-разгрузочные работы и их обеспечение, и созданных с участием АО «Морпорт СПб» (далее – Организации):

– мужчины – 25 лет;

– женщины – 20 лет;

– Работники, занятые на погрузочно-разгрузочных работах (докеры-механизаторы) и другие категории Работников, отработавшие в Организации по специальности, дающей право на льготную пенсию, – 20 лет.

3. В стаж работы, дающей право на присвоение звания, включается:

3.1. время непрерывной работы в Организации;

3.2. если имелся перерыв в работе в Организации, то предыдущее время работы в Организации засчитывается в стаж для присвоения звания при условии увольнения из Организации по уважительной причине;

3.3. период работы на штатных должностях в выборных органах общественных организаций в Организации, если не было перерывов в работе согласно действующему законодательству.

4. Администрация Организации совместно с Профкомом рассматривает кандидатов на присвоение звания и представляет ходатайство в отдел по управлению персоналом Организации (ОАО «Морпорт СПб»). Отдел по управлению персоналом проверяет правильность представленных документов и готовит проект приказа. Генеральный директор Организации издает приказ о присвоении звания.

5. Работнику, удостоенному почетного звания, вручается знак «Ветеран морского порта Санкт-Петербурга» («Ветеран ЗАО «Первый контейнерный терминал»), удостоверение о присвоении этого звания и денежная премия. Денежная премия работнику выплачивается в размере 2 (двух) минимальных окладов, действующих в Организации на момент присвоения звания.

6. Работники, удостоенные почетного звания «ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ЗАО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ»), имеют право:

– на разовое материальное поощрение при выходе на пенсию в размере, определенном коллективными договорами;

– на получение материальной помощи в размере, определенном коллективными договорами.

7. Почетное звание «ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ЗАО «ПЕРВЫЙ КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ») присваивается один раз в год к празднику Работников морского и речного флота РФ. Вручение знака и удостоверения, подтверждающего присвоение звания, производится в торжественной обстановке.

8. В случае утери знака или удостоверения дубликат не выдается.

9. Почетное звание не присваивается при наличии у Работника за последние три года работы:

– прогулов;

– появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, зафиксированного документально;

– попыток проноса на территорию порта спиртных напитков;

– хищений;

– отбывания по приговору суда на исправительно-трудовых работах.

10. Работники могут быть лишены звания:

– за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– за прогулы;

– за хищения;

– осужденные народным судом.

11. Настоящее Положение распространяется также на Работников, которым ранее было присвоено звание «ВЕТЕРАН МОРСКОГО ПОРТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ».

Генеральный директор ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин

Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"___" _____ 2005 года

О.В. Буторина

В.А. Ремизов

Приложение 5 к протоколу № 5 от 03. 03. 05г.

Приложение №
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
О совместной комиссии по охране труда Работников Закрытого акционерного общества «Первый Контейнерный Терминал»

В тексте положения применяются следующие сокращения:

Организация	- Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал».
Работодатель	- Администрация организации, как представитель собственника.
Уполномоченный	- Уполномоченное (доверенное) лицо профсоюзного комитета по охране труда.
Комиссия	- Совместная комиссия по охране труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 12 октября 1994 г. № 64. Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия по Организации создается (упраздняется) совместным решением Генерального директора Организации и Профкомов. Формирование и изменение состава комиссии утверждается приказом генерального директора Организации. В состав Комиссии входят по 3 представителя от работодателя и работников. Представителями работодателя являются по 1 работнику службы директора по производству и службы технического директора, а также старший инженер по ОТ и ТБ. Представителями работников являются уполномоченные, избираемые (переизбираемые) решением совместного заседания Профкомов.

1.3. Комиссия, из своего состава, избирает Председателя Комиссии. По представлению председателя, Комиссия избирает из своего состава заместителей (по 1 от работодателя и работников) и секретаря (от работодателя).

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем, но не реже 1 раза в квартал. Порядок подготовки, проведения заседаний и ведения протоколов определяется регламентом, утверждаемым Комиссией. Решения Комиссии принимаются на паритетной основе – по договоренности между представителями работодателя и профсоюзного комитета. Между заседаниями члены Комиссии осуществляют свою деятельность в пределах

своей компетенции и в соответствии с планами работы. План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается Председателем.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с Государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзными и иными представительными органами работников, службой охраны труда Организации и специалистами, привлекаемыми на договорной основе. Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется соглашениями Генерального директора Организации с Профкомами.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим положением, правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности, а также нормативными документами Организации, согласованными с Профкомами.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Организации и подготовка предложений по решению проблем охраны труда.

2.2. Разработка на основе предложений сторон программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации.

2.3. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующих разделов Коллективного договора (в т.ч. Соглашения по охране труда).

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах и мерах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работников, их представительных органов и работодателя по созданию здоровых и безопасных условий труда в Организации и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах Организации, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

3.3. Изучение причин и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии условий и охраны труда на рабочих местах Организации.

3.4. Участие в аттестации рабочих мест по условиям труда, анализ хода аттестации рабочих мест и ее результатов; участие в подготовке к проведению сертификации рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Организации.

3.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.8. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссиям предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя и ст. инженера по ОТ и ТБ Организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения работодателем обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдении гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий соответствующих разделов Коллективного договора (в т.ч. Соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Организации.

5. Гарантии прав деятельности членов Комиссии

5.1. Работодатель создает необходимые условия для работы членов Комиссии:

5.1.1. обеспечивает правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Организации;

5.1.2. проводит обучение знанию законодательства о труде и охране труда.

5.1.3. обеспечивает членам Комиссии свободный доступ ко всем рабочим местам Организации в любое время суток;

5.1.4. для выполнения плановой работы предоставляет время в течение рабочей смены в соответствии с Коллективным договором.

5.2. Работодатель соблюдает следующие социальные гарантии членов Комиссии:

5.2.1. по представлению Профкомов и по собственной инициативе, оказывает материальное поощрение из средств Организации за активную добросовестную работу, способствующую улучшению условий труда на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

5.2.2. в течение действия полномочий и двух лет по их окончании не увольняет по своей (работодателя) инициативе без предварительного согласия соответствующего Профкома;

5.2.3. сохраняет средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев в случае ликвидации (реорганизации) Организации (ее подразделения) и на период до 1 года в случае учебы или переквалификации.

5.3. Работодатель и должностные лица государственных органов и общественных организаций за нарушение прав членов Комиссии или воспрепятствование их законной деятельности несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Генеральный директор ЗАО "ПКТ" Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"___" _____2005 года

О.В. Буторина В.А. Ремизов

Приложение 6 к протоколу № 5 от 03. 03. 05г.

Приложение №
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ
по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Настоящее Соглашение заключено на основании действующих нормативно-правовых актов по охране труда РФ.

Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива создан для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1. В каждом структурном подразделении (бригаде, участке и т.д.) избирается один уполномоченный (доверенное) лицо Профсоюза по охране труда. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда проводятся на собрании структурного подразделения (бригады, участка и т.д.) по рекомендации Профкома, сроком на 3 года.

Уполномоченные (доверенные) лица периодически отчитываются на общем собрании коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий, по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основными задачами уполномоченных являются:

– содействовать созданию в Организации (участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по соблюдению норм охраны труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3. Уполномоченным предоставляется право:

– проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;

– контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;

– получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и Организации о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;

– предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

– выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4. Работодатель для обеспечения деятельности уполномоченных лиц обязуется:

– обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

– раз в три года по представлению Профкома организовывать обучение вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза с освобождением их от основной работы на период обучения и с сохранением за ними на время обучения заработной платы в размере среднего заработка;

– предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам Профсоюза по охране труда возможность в период основной работы, выполнять возложенные на них общественные обязанности;

– обеспечить уполномоченным (доверенным) лицам Профсоюза по охране труда беспрепятственный доступ на все рабочие места в целях проведения проверок условий и охраны труда в Организации;

– в случаях выявления уполномоченными (доверенными) лицами Профсоюза по охране труда нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, безотлагательно устранять указанные нарушения;

– обеспечить участие уполномоченного (доверенного) лица Профсоюза по охране труда в расследовании несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками структурных подразделений, их избравших;

– уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в период выполнения общественных обязанностей, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласования с Профкомом.

При изменении действующих нормативно-правовых актов по охране труда РФ стороны проводят переговоры по внесению изменений в настоящее Соглашение.

Генеральный директор ЗАО "ПКТ" Председатель профкома РПД ЗАО "ПКТ"

Е.В. Южилин А.И. Саржин

Председатель профкома СЗМ ПРВТ ЗАО "ПКТ"

Б.М. Абарбанель

"___"_____2005 года

О.В. Буторина В.А. Ремизов

СОГЛАШЕНИЕ

27 декабря 2005 года Санкт-Петербург

Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал» в лице генерального директора ЮЖИЛИНА Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профсоюзный комитет РПД ЗАО «ПКТ» в лице председателя Профкома САРЖИНА Александра Ивановича, действующего на основании Устава РПД и Положения о первичной профсоюзной организации РПД МП СПб, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Во исполнение пункта 3.1.7. Коллективного договора не привлекать к ПРР в составе комплексных бригад докеров-механизаторов иных работников (в том числе грузчиков и работников ООО «МКА», аттестованных докерами-механизаторами) без согласования такого привлечения с Профкомом РПД.
2. Условия такого привлечения определяются конкретным приказом, согласованным с Профкомом РПД и сроком не более чем на сорок пять суток за один раз.
3. Число привлечённых к ПРР в составе комплексных бригад докеров-механизаторов иных работников (в том числе грузчиков и работников ООО «МКА», аттестованных докерами-механизаторами) не должно превышать 15% от штатной численности докеров-механизаторов ЗАО «ПКТ». При этом дополнительные работники привлекаются лишь в случае заполнения вакансий докеров-механизаторов в штатном расписании ЗАО «ПКТ» в течение не более одного месяца со дня появления вакансии.
4. Во исполнение пункта 3.1.8 Колдоговора, по мере увеличения единиц перегрузочной техники (АКВ или аналогичной) увеличивать штатную численность докеров-механизаторов от базовой (326 человек) на пять человек, в расчёте на одну дополнительную единицу АКВ или аналогичной перегрузочной техники.
5. Оплату труда работников привлечённых в состав комплексных бригад докеров-механизаторов производить в соответствии с Коллективным договором.
6. Предоставлять работникам (в том числе грузчикам) возможность обучения профессии докера-механизатора. По окончании обучения и стажировки работник по взаимному согласию Сторон переводится в состав комплексной бригады докеров-механизаторов.
7. Настоящее Соглашение вступает в действие с 01 января 2006 года, является Приложением к Коллективному договору и может быть изменено или дополнено по взаимному соглашению Сторон и действует в течение срока действия Коллективного договора.

Генеральный директор ЗАО «ПКТ» Е.В. ЮЖИЛИН

Председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ» А.И. САРЖИН

СОГЛАШЕНИЕ
о позитивном завершении коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор

Санкт–Петербург 10 мая 2005 года

Представитель Работодателя – Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал» (далее – Организация) – генеральный директор Организации, с одной стороны, и представители Работников Организации – председатель Профкома РПД и председатель Профкома СЗМ ПРВТ, с другой стороны, руководствуясь принципами социального партнёрства, действуя в интересах обеспечения условий для производительного труда Работников Организации, на основании Постановления Единого представительного органа Работников от 03.05.05 в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ст.ст. 44 и 40), настоящим подтверждают обоюдное согласие сторон позитивно завершить переговоры по внесению изменений и дополнений в действующий «Коллективный договор между ЗАО «Первый контейнерный терминал» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы» (далее – Коллективный договор на 2005 – 2008 годы), проводившиеся с 01.02.05 по 06.05.05. Стороны договорились о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением «О позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора» от 27.01.05 (п. 3) включить в измененную редакцию Коллективного договора на 2005 – 2008 годы, действующую с 01.01.06, пункты основного текста Коллективного договора и приложения к нему согласно перечням пунктов, принятых на коллективных переговорах по заключению Коллективного договора №№ П-1 – П-12, и согласованным приложениям к Коллективному договору №№ 3 – 7, 9, 11, 20 и 34.

2. В соответствии с протоколами Комиссии для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор ЗАО "ПКТ" на 2005 – 2008 годы включить в измененную редакцию Коллективного договора на 2005 – 2008 годы, действующую с 01.01.06, результаты коллективных переговоров согласно перечням пунктов принятых на коллективных переговорах, проведенных в период с 01.02.05 по 06.05.05, – №№ П-1 – П-5 и согласованным приложениям к Коллективному договору №№ 10, 12, 13, 19 – 23, 27, 28, 30 и 33.

3. Учесть пролонгацию (продление действия) на очередной срок ранее согласованных сторонами локальных нормативных актов Организации в соответствии с Соглашением «О позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора» от 27.01.05 (п. 2) и согласование в Комиссии для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор ЗАО "ПКТ" на 2005 – 2008 годы приложений №№ 25, 27, 33, 35, 39, 43, 45 и 47 к Коллективному договору в качестве Стандартов Организации Системы Стандартов Безопасности Труда (СтО ССБТ) согласно прилагаемому Перечню. Приложение № 8 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией ЗАО «Первый контейнерный терминал» и работниками ЗАО «ПКТ» – членами РПД на 2005 год» включить в действующий Коллективный договор с 01.05.05.

4. Протокол разногласий Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы от 06.05.05 рассмотреть на последующих коллективных переговорах сторон по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор на 2005 – 2008 годы, сформировав для этого соответствующую Комиссию, которая приступит к работе с 01.10.05.

Приложения:

1. Перечень изменений и дополнений в Коллективный договор между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы, принятых сторонами социального партнерства на состоявшихся коллективных переговорах по его заключению в период с 01.11.04 по 31.01.05 и на переговорах по внесению в него изменений и дополнений, проведенных с 01.02.05 по 06.05.05 – *на л.*;

2. Перечень локальных нормативных актов Организации, пролонгированных на очередной период в связи с позитивным завершением переговоров по заключению Коллективного договора на 2005 – 2008 годы, а также согласованных в Комиссии для ведения коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор ЗАО "ПКТ" на 2005 – 2008 годы в качестве СтО ССБТ – *на л.*;

3 Протокол разногласий Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками Организации на 2005 – 2008 годы от 06.05.05 – *на л.*

Генеральный директор
ЗАО «ПКТ»

Е.В. Южилин

Председатель Профкома
РПД ЗАО «ПКТ»

А.И. Саржин

Председатель Профкома
СЗМ ПРВТ ЗАО «ПКТ»

Б.М. Абарбанель

СОГЛАШЕНИЕ
между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками ЗАО «ПКТ»

Санкт-Петербург **30** августа 2007 года

В соответствии с принципами социального партнерства, в целях обеспечения реальности принимаемых обязательств, Работодатель – Закрытое акционерное общество «Первый контейнерный терминал» в лице генерального директора ТИХОВА А.А., действующего на основании Устава и Единый представительный орган работников (ЕПОР) ЗАО «ПКТ» в лице председателя ЕПОР, председателя профсоюзного комитета РПД САРЖИНА А.И. и заместителя председателя ЕПОР, председателя профсоюзного комитета СЗМ ПРВТ АБАРБАНЕЛЯ Б.М., действующих на основании соответствующих Уставов и Положений о первичных профсоюзных организациях, заключили настоящее комплексное Соглашение о порядке реализации пункта 3.5.2 Коллективного договора, Приложений № 18 и № 24 к нему и о продлении действия Коллективного договора:

1. В соответствии с частью 2 статьи 43 ТК РФ и пунктом 1.2 действующего Коллективного договора (с внесенными в течение периода действия изменениями и дополнениями) стороны продлевают его действие на 3 (три) года и именуют его Коллективный договор Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал». Коллективный договор ЗАО «ПКТ» вступает в силу с 1 февраля 2008 года и действует до 01 февраля 2011 года. Изменения и дополнения в Коллективный договор в период его действия вносятся по обоюдному согласию сторон в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

2. Внести с 01.09.2007 года следующие изменения в действующий Коллективный договор:
2.1. Изложить пункт 3.5.2 Коллективного договора в следующей редакции – Размер действующей в Организации минимальной месячной тарифной ставки составляет 6.600 рублей.
2.2. Исключить с 01.09.2007 года из текста Соглашения о порядке введения тарифных ставок и должностных окладов работников ЗАО «Первый контейнерный терминал» (Приложение № 18 к Коллективному договору) пункт 4.

3. С 01.09.2007 года произвести увеличение коэффициентов классификатора Тарифной сетки по всем категориям Работников на 8 % по отношению к действующим на 31.08.2007 года и ввести в действие с указанной даты новый согласованный Классификатор тарифной сетки (Приложение № 19 к Коллективному договору).

4. С 01.01.2008 года ввести в действие Приложение № 24 к Коллективному договору «О порядке повышения уровня реального содержания заработной платы Работников ЗАО «ПКТ» в согласованной сторонами редакции. При этом Работодателем гарантируется минимальный уровень повышения тарифных ставок и должностных окладов Работников за 2007 год:
для докеров-механизаторов – 6%,
для остальных работников – 3%.

Генеральный директор ЗАО «ПКТ»
А.А. ТИХОВ

Председатель Единого представительного органа Работников ЗАО «ПКТ»,
Председатель Профкома РПД ЗАО «ПКТ»
А.И. Саржин

Заместитель председателя Единого представительного органа Работников ЗАО «ПКТ»,
председатель Профкома СЗМ ПРВТ ЗАО «ПКТ»
Б.М. Абарбанель

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. Основной текст Коллективного договора Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал» на 2008 – 2011 годы 3

1. Введение 4

2. Основные обязанности Работодателя, Профкомов, Работников 6

3. Обязательства Работодателя 7

3.1. По организации производства 7

3.2. По обеспечению занятости 10

3.3. По охране труда и здоровья 13

3.4. По рабочему времени 21

3.5. По оплате труда 24

3.6. По социальным гарантиям и льготам 28

3.7. По гарантиям профсоюзной деятельности Работников 32

4. Контроль за выполнением Коллективного договора 34

5. Подготовка проекта нового Коллективного договора 34

ЧАСТЬ 2. Приложения к Коллективному договору с учетом внесенных изменений и дополнений 36

Приложение № 1. **Нормы труда на выполнение погрузочно-разгрузочных работ** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года, и согласованное дополнение* 37

Приложение № 2. **Нормы труда на выполнение работ по специальному креплению и раскреплению грузов** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года, и согласованное дополнение* 39

Приложение № 3. **Положение "О порядке присвоения класса квалификации докерам–механизаторам комплексных бригад на погрузочно–разгрузочных работах в ЗАО «Первый контейнерный терминал"** *– в редакции Комиссии по заключению Коллективного договора (пункт 4 Протокола № 7 от 09.12.2004), а также Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 41

Приложение № 4. **Допустимые соотношения расстояния, на которое переносится груз, и его суммарного количества** *– в редакции Комиссии по заключению Коллективного договора (пункт 4 Протокола № 7 от 09.12.2004), а также Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 45

Приложение № 5. **Положение «О гарантиях Работникам ЗАО «Первый контейнерный терминал», работающим в зоне размещения грузов, содержащих радиоактивные вещества»** *– в редакции Комиссии по заключению Коллективного договора (пункт 4 Протокола № 7 от 09.12.2004), а также Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 46

Приложение № 6. **Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Работникам ЗАО «ПКТ»** *– в согласованной сторонами редакции от 30.06.2008* 47

Приложение № 7. **Перечень работ и профессий Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал», которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты** *– в редакции Комиссии по заключению Коллективного договора (пункт 4 Протокола № 7 от 09.12.2004), а также Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 58

Приложение № 8. **Соглашение по охране труда между Работодателем – ЗАО «Первый контейнерный терминал» и Работниками ЗАО «ПКТ» на текущий год** *– перезаключается ежегодно, в настоящем издании приводится в редакции, согласованной сторонами на 2010 год* 60

Приложение № 9. **Режим рабочего времени Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал»** 65

Приложение № 10. **Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 66

Приложение №10а. **Соглашение №-17 от 28 декабря 2001 года** 69

Приложение №10б. **Соглашение от 05 ноября 2003 года** 70

Приложение № 11. **Инструкция о порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда** *– в редакции Комиссии по заключению Коллективного договора (пункт 4 Протокола № 8 от 16.12.2004), а также Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 2 Протокола № 3 от 18.02.2005)* 71

Приложение № 12. **Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск** 73

Приложение № 13. **Перечень Работников, обеспечивающих жизнедеятельность ЗАО «Первый контейнерный терминал» 1 января** 74

Приложение № 14. **Смета расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год** (*в данном издании не приводится*).

Приложение № 15. **Перечень сведений, являющихся конфиденциальной информацией и представляющих коммерческий интерес для ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года, пролонгирован в Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 3 Протокола № 17 от 25.04.2005 года)* **75**

Приложение № 16. **Положение «Об оплате труда Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года* **76**

Приложение № 16а. **Порядок установления доплат и надбавок** **79**

Приложение № 17. **Положение «О премировании Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал» за основные результаты хозяйственной деятельности»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года* **83**

Приложение № 17а. **Соглашение от 27 января 2004 года (о расчёте премирования) с приложением** **86**

Приложение № 17б. **Соглашение №-01 от 07 января 2002 года** **88**

Приложение № 17в. **Соглашение № 14 от 20 августа 2001 года** **89**

Приложение № 18. **Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом «О порядке введения тарифных ставок и должностных окладов Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года, с изменением согласно Комплексному соглашению сторон от 30 августа 2007 года (см. стр. 125)* **90**

Приложение № 19. **Классификатор Тарифной сетки по оплате труда Работников ЗАО «ПКТ» с 1 января 2010 года** *– в соответствии согласованным Единым представительным органом Работников ЗАО «ПКТ» (Профкомами РПЯ ЗАО «ПКТ» и ПРВТ РФ ЗАО «ПКТ») Приказом по ЗАО «ПКТ» от 29.01.2010 года за № 22/1* **91**

Приложение № 20. **Перечень верхолазных работ (от 5 м и выше), выполняемых на терминале, их среднемесячная трудоемкость** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005)* **95**

Приложение № 21. **Положение «О стимулировании Рабочих Организации за высокое профессиональное мастерство»** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005)* **97**

Приложение № 22. **Перечень рабочих мест, работ и размеры доплат к тарифным ставкам работников механизации и обеспечивающих служб, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда** **99**

Приложение № 23. **Соглашение «О размерах доплат докерам-механизаторам за работу в тяжелых и вредных условиях труда»** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005)* **101**

Приложение № 23а. **Соглашение от 06 декабря 2002 года (о доплате за вредные условия труда и выдаче молока тальманам)** **103**

Приложение № 24. **Положение «О порядке повышения уровня реального содержания заработной платы Работников ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– введено в действие с 01.07.2006 в соответствии с Соглашением, заключенным 14 июня 2005 года, с изменениями согласно Комплексному соглашению сторон от 30 августа 2007 года (см. стр. 125)* **104**

Приложение № 25. **Положение "О порядке предоставления беспроцентного займа Работникам ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года* **108**

Приложение № 26. **Положение «О поощрении Работников за непрерывную, длительную и высокопроизводительную работу в Организации по случаю юбилейных дат»** *– в редакции, идентичной ранее действовавшему Коллективному договору, в соответствии с Соглашением о позитивном завершении переговоров по заключению Коллективного договора от 27 января 2005 года* **110**

Приложение № 27. **Инструкция для Работников, занятых зачисткой транспортных средств от остатков неизвестных, вредных (опасных) грузов** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005); примечание: в соответствии с решением Комиссии (пункт 4 Протокола № 17 от 25.04.2005) данная Инструкция по усмотрению работодателя может быть оформлена как стандарт организации* **112**

Приложение № 28. **Положение «О почетном звании «Ветеран морского порта Санкт-Петербург» (Ветеран ЗАО «Первый контейнерный терминал»** *– в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (пункт 3 Протокола № 6 от 10, 11, 14.03.2005)* **115**

Приложение № 29. **Положение «О совместной комиссии по охране труда Работников Закрытого акционерного общества «Первый контейнерный терминал»** – *в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005); примечание: в соответствии с решением Комиссии (пункт 4 Протокола № 17 от 25.04.2005) данное Положение по усмотрению работодателя может быть оформлено как стандарт организации* 117

Приложение № 30. **Соглашение по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда** – *в редакции Комиссии по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор (Протокол № 5 от 03.03.2005)* 121

Приложение № 31. **Соглашение от 27 декабря 2005 года (об ограничении привлечения к ПРР сторонних работников, в т.ч. работников ООО «МКА»)** 123

Приложение **Соглашение от 10 мая 2005 года о позитивном завершении коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор** 124

Приложение **Соглашение между Работодателем – ЗАО «ПКТ» и Работниками ЗАО «ПКТ» от 30 августа 2007 года** 125

СОДЕРЖАНИЕ 126